



*Fotoz ku 27. XI.*

# Věstník ministerstva vnitra

## ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

V Praze dne 11. prosince 1970

Částka 44

Ministerstvo vnitra  
odbor archivní a spisové služby

Došlo: 1 III. 2000,  
zrušen stupně utajení dnem: 1. 3. 2000  
pokyn MV č. 121/1990

Státník Dalibor *Dalibor Štátník*

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ!~~

Výtisk č.: \* 000008

### O B S A H

*Změna práva NVV ČSSR č. 21/1981,  
Část I.*

52. Nařízení ministra vnitra ČSSR o vydávání výjezdních doložek k cestám čs. občanů do kapitalistických států.

Ministerstvo vnitra  
odbor archivní a spisov. služby

Dělo: 1 III. 2000.

zrušen stupeň utajení dne: 1. 3. 2000  
pouč. MV č. 121/1993

Státník Dalibor *Dalibor Štátl*

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ~~

52

**Nařízení**  
ministra vnitra ČSSR  
ze dne 11. prosince 1970

**o vydávání výjezdních doložek k cestám čs. občanů  
do kapitalistických států**

K zajištění úkolů MV na základě vyhlášky MV ČSSR a MZV č. 44/1970 Sb., kterou se provádí zákon o cestovních dokladech a RMV ČSSR č. 41 z 28. 8. 1970, k získání přehledu o cestách čs. občanů do kapitalistických států, zabránění možného zneužití výjezdních doložek a zabezpečení účinnějšího postupu při provádění bezpečnostních opatření při těchto cestách v příloze

v y d á v á m

„Směrnice k vydávání výjezdních doložek k cestám čs. občanů do kapitalistických států“.

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. března 1971.

Čj.: EC - 00169/70

Ministr vnitra ČSSR:  
Ing. Radko KASKA, CSc., v. r.



~~PŘÍSNĚ TAJNĚ!~~

Příloha k NMV ČSSR č. 52/1970

## SMĚRNICE

### k vydávání výjezdních doložek k cestám čs. občanů do kapitalistických států

I.

#### Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto směrnic je zavedení celostátního přehledu o vydaných povoleních k cestám čs. občanů do kapitalistických států<sup>1)</sup> a zavedení centrální evidence výjezdních doložek. Cílem je získání operativního a tematického přehledu o cestách čs. občanů do ciziny, prodloužení pobytu, nedodržení lhůty k návratu a o občanech, kteří se bez platného souhlasu čs. úřadů zdržují v kapitalistických státech (dále jen cizině).

2. Výjezdní doložku před paděláním zajišťuje systém speciálního jištění. Další opatření umožňuje operativním součástem MV vyžadovat provedení úkonů na OPK, které až dosud byly vyžadované na OPK přímo nebo pomocí CENTRU II. správy FSZS. OPK bude nadále prostřednictvím CENTRU přijímat jen mimořádné požadavky, kdy skutečnosti, pro které je úkon žádán, nastanou po vydání výjezdní doložky.

3. Směrnicemi je upraven jednotný postup orgánů pasů a víz, operativních součástí MV a OPK při plnění bezpečnostních opatření na čs. státní hranici v souvislosti s cestami čs. občanů do ciziny.

4. Směrnice se nedotýkají cest do ZST, u nichž zůstávají v platnosti dosavadní předpisy.<sup>2)</sup>

II.

#### Výjezdní doložka

5. Výjezdní doložka je nedílnou součástí cestovního dokladu a nelze bez ní vycestovat. Je vydávána čs. občanům k cestám do ciziny. Čs. občanům žijícím trvale v cizině vydávají výjezdní doložku k cestě do ČSSR čs. diplomatické mise a konsulární úřady.<sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> Dále do Albánie, Čínské lidové republiky, SFRJ, KLR, Kuby a Vietnamské demokratické republiky.

<sup>2)</sup> Pokyny pro vyřizování pasové agendy (čj. A/11-0914/01-64).

<sup>3)</sup> Na základě vyhlášky MV ČSSR a MZV č. 44/1970 Sb., kterou se provádí zákon o cestovních dokladech.

6. Výjezdní doložka je přísně zúčtovatelný třídílný, dvoudílný a jednodílný tiskopis. Tisk je proveden na papíru bílé barvy, druh výjezdní doložky je odlišný barevným podtiskem, její formát odpovídá cestovnímu pasu. Proti zneužití je zabezpečena označením série vydání a evidenčním číslem, které je zaznamenáno v protokolu vydaných výjezdních doložek.

Proti paděláním je zabezpečena speciálním jištěním.

Vyplnění výjezdní doložky se provádí výlučně psacím strojem (kopií současně všechny díly). Není přípustné provádět opravy vadných údajů přepisováním, nebo chemicky a mechanicky odstraňovat. Všechny poškozené nebo chybně vyplněné tiskopisy výjezdních doložek musí být v protokole vyznačeny a ve stanovených termínech za přítomnosti nadřízeného orgánu komisionálně zničeny.

7. Pokyn k provedení úkonů vyžadovaných operativními součástmi MV vyznačují orgány pasů a víz na výjezdní doložce kódem. Úkon lze u zájmové osoby vyžadovat při jejím výjezdu i návratu do ČSSR.

8. Operativní součásti MV mohou požadovat od orgánů OPK následující úkony:

Při výjezdu:

1. hledat zbraně,
2. hledat převážené informace — kontejnery (tiskopisy, listinný materiál, foto, filmy, magnetofonové pásky),
3. hledat dokumenty a náznak útěku (v každém případě volat CENTR II. správy FSZS),
4. hledat pašované zboží — valuty,
5. volat před odbavením CENTR II. správy FSZS,
6. hledat drogy,
7. bezcelní odbavení.

Při příjezdu:

1. před odbavením volat CENTR II. správy FSZS,
2. hledat dováženou literaturu,
3. hledat kontejnery,
4. hledat pašované zboží.

9. Podle druhů jsou výjezdní doložky určené k

- a) soukromé cestě — třídílná,
- b) služební cestě — třídílná,
- c) služební cestě trvalé s omezeným počtem cest — pro první cestu třídílná, pro další dvoudílná,
- d) vystěhování — třídílná,
- e) náhradní — jednodílná,
- f) povolení cesty do ČSSR — dvoudílná.

10. Výjezdní doložku vydává:

- soukromá cesta — KOPV, OOPV,
- služební cesta — SPV ČSR, SPV SSR,
- služební cesta trvalá — SPV ČSR, SPV SSR,
- k vystěhování — KOPV,
- náhradní — OPK, čs. ZÚ<sup>4</sup>),
- povolení k cestě do ČSSR — čs. ZÚ, OPK<sup>5</sup>).

11. Výjezdní doložka trvalá s omezeným počtem cest se vydává výlučně ke služebním cestám držitelům cestovních pasů, jejichž pracovní zařazení je spojeno s častými cestami do zahraničí. Žádost o vydání této doložky podávají příslušné ústřední orgány a vrcholné orgány společenských organizací u SPV ČSR a SPV SSR.

12. Výjezdní doložky k diplomatickým a služebním pasům, jejichž vydání ze zákona přísluší MZV, jsou vyhotoveny příslušnými orgány pasů a víz. Po vyhotovení jsou předány MZV.

13. První a druhý díl výjezdní doložky se předává s cestovním pasem — dokladem žadatelé (u náhradních výjezdních doložek pouze první díl). Třetí díl po doplnění údajů uvedených v žádosti o povolení cesty se odesílá CENTRÁLNÍ EVIDENCI cizineckého odboru MV ČSSR (dále jen CENTRÁLNÍ EVIDENCE).

14. Při výjezdu označí orgán OPK razítkem výjezdu první i druhý díl výjezdní doložky. První díl občanu odebere a odešle CENTRÁLNÍ EVIDENCI. Druhý díl mu ponechá do návratu, kdy díl označí razítkem příjezdu a odešle zpět CENTRÁLNÍ EVIDENCI.

15. Na základě došlých dílů zpracovává CENTRÁLNÍ EVIDENCE statistický přehled o celkovém počtu čs. občanů, kterým byla po-

<sup>4</sup>) OPK - vystavuje čs. občanu při návratu v případě, že jakýmkoliv způsobem druhý díl výjezdní doložky pozbyl a ztrátu pro vážný důvod neoznámil čs. ZÚ, dále pro průjezd čs. občanů trvale usedlých v cizině v případě, že si předem nezajistil vydání výjezdní doložky k tomuto účelu na čs. ZÚ;

čs. ZÚ - za účelem návratu do ČSSR pro občany, kteří se bez platného povolení čs. úřadů zdržují v cizině, nebo při ztrátě výjezdní doložky.

<sup>5</sup>) Čs. ZÚ - čs. občanům trvale usedlým v cizině k návštěvě ČSSR nebo k průjezdu ČSSR;

OPK - v případě, že si čs. občan trvale usedlý v cizině na čs. ZÚ nezajistí potřebný počet povolení pro průjezd v obou směrech.

volena cesta a vycestovali do ciziny a další tematický rozbor podle potřeby.

16. Evidenci a distribuci všech druhů výjezdních doložek zabezpečuje cizinecký odbor MV ČSSR.

### III.

#### Úkoly orgánů pasů a víz

17. Vydání výjezdní doložky evidují v protokolu podle evidenčního čísla doložky.

18. První díl výjezdní doložky zajistí vydávající orgán speciálním prostředkem, který ověřuje pravost výjezdní doložky a opatří jej otiskem kulatého razítka, datem vydání a podpisem.

19. Třetí díl výjezdní doložky (statistický) doplní dalšími údaji ze žádosti, upraví přeškrtnutím odpovídajících rubrik, odpojí a odešle CENTRÁLNÍ EVIDENCI.

20. Všechny tři díly výjezdní doložky se opatří v rubrice STATISTIKA krycím kódem.

21. Před vydáním výjezdní doložky žadatelé podle předloženého cestovního pasu doplní na všech dílech číslo cestovního pasu, ku kterému je výjezdní doložka vydána.

22. Na žádosti o povolení cesty vyznačí jak byla vyřízena, uvede číslo výjezdní doložky, druh, termín výjezdu, územní a časovou platnost. Provádí se formou razítka.

Žádost zůstává u vydávajícího orgánu pasů a víz jako doklad.

23. V případě, že u žadatele je vyžádáno provedení úkonu (na základě NMV ČSSR č. 53/1970, o evidování zájmových osob v souvislosti s cestami do ciziny, nebo zvláštního požadavku např. čl. 2 těchto směrnic), vyřizuje výjezdní doložku zvláště určený pracovník pasů a víz.

Provede zakódování požadavku v rubrice STATISTIKA a předá výjezdní doložku k výdeji.

24. Vydávající orgán pasů a víz na základě upozornění CENTRÁLNÍ EVIDENCE (vrácením třetího dílu výjezdní doložky) zajišťuje odebrání prvního a druhého dílu občanům v těch případech, kde výjezd nebyl uskutečněn a skončila doba platnosti výjezdní doložky.

25. Při skončení doby platnosti výjezdní doložky neprovádí orgán pasů a víz prodloužení platnosti úpravou příslušných údajů. Výjezdní doložka je neplatná a občan musí podat novou žádost o povolení cesty.

26. Při ztrátě výjezdní doložky před výjezdem nebo druhého dílu za pobytu v cizině je zavedeno vydávajícím orgánem pasů a víz s občanem řízení stejně jako při ztrátě cestovního dokladu.

#### IV.

##### Úkoly orgánů OPK

27. Orgány OPK ověřují pravost výjezdní doložky a zajišťují úkony, vyžadované příslušnými součástmi MV.

28. Povinností orgánů OPK je nepřipustit odbavení držitelů výjezdní doložky, ve které jsou provedeny opravy, nebo zjištěny další závady. Tyto případy neprodleně hlásí CENTRU II. správy FSZS a řídí se dalšími pokyny, které obdrží.

29. Po souhlasu SPV vyhotovují náhradní výjezdní doložku, čs. občanům, kteří cestovní doklady nebo výjezdní doložku za pobytu v cizině ztratili nebo je jakýmkoliv způsobem pozbyli a pro vážný důvod ztrátu nehlásili čs. ZÚ.

30. Po souhlasu CENTRU II. správy FSZS vyhotoví náhradní výjezdní doložku čs. občanům, kteří se v cizině zdržovali bez povolení čs. úřadů a rozhodli se k návratu do ČSSR bez předchozího jednání na čs. ZÚ.

31. V případech uvedených v čl. 29 a 30 vyznačí na zadní straně výjezdní doložky v rubrice úřední záznam důvod vyhotovení.

32. Zajišťují urychlené zaslání odebraných dílů výjezdních doložek CENTRÁLNÍ EVIDENCI a vyhotovují zprávy o výsledku provedených úkonů. Tyto zprávy zasílají CENTRU II. správy FSZS.

33. Na díl výjezdní doložky, ke které byl proveden úkon, vyznačí písmeno P v případě, že provedený úkon přinesl výsledek. Písmenem N označí negativní výsledek úkonu.

Následuje-li v případě pozitivního výsledku nepřipuštění občana k cestě do zahraničí, odebírá orgán OPK cestovní pas a první a druhý díl výjezdní doložky. Cestovní pas se zprávou o výsledku úkonu odesílá CENTRU II. správy FSZS. První a druhý díl výjezdní doložky odesílá CENTRÁLNÍ EVIDENCI.

34. Razítko výjezdu označí orgán OPK na první i druhý díl výjezdní doložky, současně vyznačí razítko v cestovním pasu. Příjezd vyznačí na druhém dílu výjezdní doložky a rovněž v cestovním pasu.

35. Při vystěhování občana orgán OPK kontroluje, zda občan má v případě ponechá-

ní čs. státního občanství uvedeno v cestovním pasu, že jde o trvalé vystěhování do zahraničí. Dále kontroluje pravost výjezdní doložky, kterou opatří razítkem výjezdu a odešle CENTRÁLNÍ EVIDENCI.

V případě, že z ČSSR se vystěhovává osoba, která nemá potvrzení o odevzdání občanského průkazu, nebo osvědčení příslušného ONV o propuštění z čs. státního svazku, dále kde je zjištěna závada ve výjezdní doložce, OPK neprovede její odbavení a ihned informuje CENTR II. správy FSZS.

36. U čs. občanů trvale usedlých v cizině, kontroluje orgán OPK, zda Povolení k cestě do ČSSR (dále jen „Povolení“) je vydáno k platnému cestovnímu pasu příslušným čs. ZÚ (státu, v němž má čs. občan trvalé bydliště).

K cestovnímu pasu (průkazu) obdrží čs. občan k cestě do ČSSR dvoudílnou výjezdní doložku. Při vjezdu opatří orgán OPK první a druhý díl razítkem příjezdu. První díl odebere a odešle CENTRÁLNÍ EVIDENCI. Při odjezdu opatří druhý díl razítkem odjezdu, odebere jej a odešle CENTRÁLNÍ EVIDENCI.

37. Pro průjezd ČSSR vydá čs. ZÚ čs. občanům dvoudílné „Povolení“ (průjezd v jednom směru) nebo dvě dvoudílné doložky (průjezd v obou směrech). V případě, že čs. občan opomene, nebo z jiných důvodů si na čs. ZÚ nevyžádá další díly „Povolení“ pro průjezd v obou směrech, vystaví orgán OPK k tomu účelu „Povolení“ náhradní.

#### V.

##### Úkoly čs. ZÚ

38. Vydává čs. občanům trvale usedlým v cizině dvoudílné „Povolení“ k cestě do ČSSR.

39. Vydává jeden díl náhradní doložky čs. občanům, kteří:

a) cestovní pas nebo výjezdní doložku ztratili nebo jakýmkoliv způsobem pozbyli,

b) se bez povolení čs. úřadů zdržují v cizině a rozhodli se k návratu do ČSSR.

40. V případě uvedeném v čl. 39 písm. a), ověří osobní údaje občana u SPV a na základě rozhodnutí SPV vydává cestovní průkaz, kterým ověřuje totožnost občana.

Ve výjezdní doložce v rubrice ÚŘEDNÍ ZÁZNAM vyznačí důvod vydání výjezdní doložky (ztráta cestovního dokladu).

41. V případě uvedeném v čl. 39 písm. b), vydá po souhlasu SPV výjezdní doložku k plat-

nému cestovnímu dokladu a v rubrice ÚŘEDNÍ ZÁZNAM vyznačí důvod (NÁVRAT). Nemá-li čs. občan z jakýchkoliv důvodů cestovní pas nebo je držitelem již neplatného pasu, vyhotovuje cestovní průkaz.

42. Vyřizuje žádosti čs. občanů o prodloužení (rozšíření) platnosti výjezdní doložky<sup>6)</sup>, v rubrice ÚŘEDNÍ ZÁZNAM vyznačí důvod prodloužení (rozšíření) a ověří otiskem razítka a podpisem.

Čs. ZÚ v ZST jsou na základě souhlasu SPV oprávněné k vydání výjezdní doložky v těch případech, kdy čs. občan je služebně v ZST a dostal pokyn od vysílající organizace k pokračování ve služební cestě do dalšího kapitalistického státu a vysílající organizace vyřídila vstupní vízum. V těchto případech vyhotoví dvoudílnou výjezdní doložku, první díl odešle CENTRÁLNÍ EVIDENCI a druhý díl předá občanovi. Na obou dílech v rubrice ÚŘEDNÍ ZÁZNAM vyznačí důvod vydání, na druhém díle datum výjezdu.

43. Vydává „Povolení“ pro průjezd ČSSR čs. občanům trvale usedlým v cizině.

44. O vydaných výjezdních doložkách vede přesný záznam v protokolu, který za tím účelem obdrží od cizineckého odboru MV ČSSR. V protokolu vyznačuje i chybně vyplněné výjezdní doložky. Takovéto výjezdní doložky neničí, ale ve stanoveném termínu vrací cizineckému odboru MV ČSSR.

## VI.

### Úkoly CENTRÁLNÍ EVIDENCE

45. Podle lhůty platnosti výjezdních doložek je v CENTRÁLNÍ EVIDENCI veden přehled o čs. občanech:

- a) kterým je povolena cesta do ciziny,
- b) o výjezdech podle států a délky pobytu,
- c) o důvodech cesty — služební, soukromá, turistika, vystěhování,
- d) kterým byl pobyt v cizině prodloužen (rozšířen) prostřednictvím čs. ZÚ,
- e) kteří se nevrátili ve stanovené lhůtě a zdržují se v cizině bez povolení čs. úřadů,
- f) trvale usedlých v cizině, kteří navštívili ČSSR, nebo ČSSR projížděli.

46. Přípravuje podklady pro zpracování:

- a) statistických a tematických přehledů o cestách čs. občanů do ciziny,

b) přehledů o porušování předpisů o cestovních dokladech a o emigraci.

47. Na dožádání (telefonické i dálnopisné) sděluje informace související s výjezdy čs. občanů do ciziny pracovníkům příslušných součástí MV.

Postup při zpracování výjezdních doložek:

48. CENTRÁLNÍ EVIDENCE přijímá od vydávajících orgánů pasů a víz třetí (statistické) díly výjezdních doložek. Před zařazením do evidence je třetí díl vyhodnocen ve statistickém přehledu.

49. Po vyhodnocení jsou třetí díly abecedně řazeny do evidence VYDANÝCH VÝJEZDNÍCH DOLOŽEK, která dává přehled o povolených cestách.

50. Po výjezdu čs. občana obdrží od orgánů OPK první díl výjezdní doložky, který opět statisticky vyhodnotí. Z evidence VYDANÝCH VÝJEZDNÍCH DOLOŽEK se vyjme třetí díl a po kontrole obou dílů je na třetím dílu vyznačeno datum skončení platnosti výjezdní doložky a třetí díl se zakládá do LHŮTNÍKOVÉ EVIDENCE. První díl se zařazuje do EVIDENCE VÝJEZDŮ.

51. Po příjezdu občana obdrží od OPK druhý díl výjezdní doložky, statisticky vyhodnotí a po ověření, že nedošlo k překročení lhůty návratu (nebo k porušení předpisů jiným způsobem), vyjme se třetí díl z LHŮTNÍKOVÉ EVIDENCE a první díl z EVIDENCE VÝJEZDŮ. Druhý díl výjezdní doložky se odešle vydávajícímu orgánu pasů a víz. První a třetí díl se skartuje.

52. Pravidelnou kontrolou evidence VYDANÝCH VÝJEZDNÍCH DOLOŽEK se vyřazují třetí díly, u kterých prošla doba platnosti. Tyto díly se odesílají vydávajícímu orgánu pasů a víz, který zařazuje odebrání prvního a druhého dílu výjezdní doložky od žadatele.

53. Pravidelnou kontrolou LHŮTNÍKOVÉ EVIDENCE se zjišťují osoby, které se nevrátily ve stanovené lhůtě. Je provedeno šetření, zda nedošlo k prodloužení pobytu na základě žádosti občana. V negativním případě se po uplynutí patnácti dnů první díl výjezdní doložky vyjme z EVIDENCE VÝJEZDŮ a odesílá se vydávajícímu orgánu pasů a víz jako podklad pro zahájení vyšetřování.

54. Třetí díl (statistický), který je dosud zařazen ve LHŮTNÍKOVÉ EVIDENCI se z této vyjímá a přeřazuje se do evidence PROŠLÝCH LHŮT K NÁVRATU. Tato evidence poskytuje jmenovitý i početní přehled o čs. občanech zdržujících se bez povolení čs. úřadů v cizině.

55. Druhý díl výjezdní doložky k vystěhování (statistický) je zařazen do evidence VY-

<sup>6)</sup> Podle vyhlášky MV ČSSR a MZV č. 44/1970 Sb., kterou se provádí zákon o cestovních dokladech.

DANÝCH POVOLENÍ K VYSTĚHOVÁNÍ. Při odchodu občana z ČSSR se první díl po statistickém zpracování vrací vydávajícímu orgánu pasů a víz. Druhý díl je vyznačen datem přechodu státní hranice a zakládá se do evidence VYSTĚHOVÁNÍ.

56. První a druhé díly „Povolení“ vydaných čs. občanům trvale usedlým v cizině čs. ZÚ se v CENTRÁLNÍ EVIDENCI řadí zvlášť.

57. Náhradní výjezdní doložky, vydané čs. ZÚ nebo OPK čs. občanům, kteří se bez povolení čs. úřadů zdržovali v cizině, jsou po vyhodnocení připojeny k třetím dílům, které až dosud byly zařazeny v evidenci PROŠLÝCH LHŮT K NÁVRATU. Spolu s náhradní výjezdní doložkou se třetí díl odesílá vydávajícímu orgánu pasů a víz.

## VII.

### Zabezpečení pravosti výjezdní doložky a kódování úkonů

58. Proti pokusům o padělání je výjezdní doložka opatřena speciálním chemickým zajištěním. Toto provádí zvlášť určený pracovník pasů a víz a spočívá v použití prostředku, který se při podpisu prvního dílu výjezdní doložky použije.

59. Kódují se požadavky pro tyto úkony na OPK:

a) při odjezdu:

1. hledat zbraně,
2. hledat převážené informace — kontejnery (tiskopisy, listinný materiál, fota, filmy, magnetofonové pásky),
3. hledat dokumenty — náznak útěku (v každém případě volat CENTR II. správy FSZS),
4. hledat pašované zboží — valuty,
5. hledat drogy,
6. volat před odbavením CENTR II. správy FSZS, který dá další pokyny (ve vlaku z hraniční stanice),
7. bezcelní odbavení;

b) při příjezdu:

1. volat CENTR II. správy FSZS před odbavením,
2. hledat dováženou literaturu,
3. hledat kontejnery,
4. hledat pašované zboží.

60. Zakódování výjezdních doložek provádí zvlášť určení pracovníci pasů a víz. Psaní kódu bude provedeno stejným psacím pro-

středkem jako výjezdní doložka. Umístění kódu je v rubrice STATISTIKA výjezdní doložky a to pro úkon při výjezdu nad razítkem výjezdu, při příjezdu nad razítkem příjezdu.

61. Kód pro jednotlivý úkon je určen číslicí umístěnou v sérii šestimístního čísla. Druh kódu je dán pořadím. Při použití číslice 1, je pro úkon následující pořadí:

a) pro výjezd:

- první číslice 1 — hledat zbraně,
- druhá číslice 1 — hledat převážené informace - kontejnery (tiskopisy, listinný materiál, fota, filmy, magnetofonové pásky),
- třetí číslice 1 — hledat dokumenty — náznak útěku, v každém případě volat CENTR II. správy FSZS,
- čtvrtá číslice 1 — hledat pašované zboží,
- pátá číslice 1 — hledat drogy,
- šestá číslice 1 — volat před odbavením CENTR II. správy FSZS, který udělí další pokyny (ve vlaku z hraniční stanice).

Stanovené velké písmeno před sérií šestimístního čísla určuje požadavek na bezcelní odbavení;

b) pro příjezd:

- první číslice 1 — volat CENTR II. správy FSZS před odbavením,
- druhá číslice 1 — hledat dováženou literaturu,
- třetí číslice 1 — hledat kontejnery,
- čtvrtá číslice 1 — hledat pašované zboží.

V praxi bude většina výjezdních doložek bez požadavku na provedení úkonu. V každém případě je však nutné i u těchto výjezdních doložek psát série šestimístních čísel a tím znemožnit rozšifrování kódu. Nesmí se v nich vyskytnout číslice určená pro provedení úkonu (podle daného příkladu číslice 1).

Příklady kódování úkonů:

Při výjezdu je požadován úkon hledat zbraně. Jedná se o úkon v pořadí první číslice 1. V rubrice STATISTIKA nad razítkem ODJEZD se napíše série šestimístního čísla, z nichž číslice 1 na prvním pořadí určuje provedení úkonu. Další pět libovolných číslic je maskovacích. (Příklad kódu = B 189456 — písmeno před sérií je krycí.)

Při výjezdu je požadován úkon hledat dokumenty — NÁZNAK ÚTĚKU. Jedná se o úkon v pořadí třetí číslice 1. V rubrice STATISTIKA nad razítkem ODJEZD se napíše série šestimístního čísla, z nichž číslice 1 na třetím po-

řadí určuje provedení úkonu. Napíše se dvě libovolné číslice, následuje číslice 1 a série je dokončena dalšími třemi libovolnými číslicemi. (Příklad kódu = C 781658 — písmeno před sérií je krycí.)

Při výjezdu je požadováno bezcelní odbavení. Je stanovena značka umístěná před sérií šestimístního čísla. Jako příklad pro tuto značku slouží velké písmeno A. Protože tento úkon vylučuje další úkony, série šestimístního čísla sestává z libovolných číslic. Nesmí se v ní vyskytnout číslice 1. (Příklad kódu = A 920567.)

V případě, že dojde ke zdvojení úkonu, uvádí se podle pořadí úkonu číslice 1. Např. je žádáno při výjezdu provedení úkonů HLEDAT PŘEVÁŽENÉ INFORMACE — úkon který určuje číslice 1 na druhém pořadí a úkon HLEDAT DOKUMENTY - NÁZNAK ÚTĚKU — úkon, který určuje číslice 1 ve třetím pořadí. (Příklad kódu pro tyto úkony = Z 511934 — písmeno před sérií je krycí.)

Při příjezdu je požadováno provedení úkonu VOLAT CENTR PŘED ODBAVENÍM. Jedná se o úkon v pořadí první číslice 1. V rubrice STATISTIKA nad razítkem PŘÍJEZD se napíše série šestimístního čísla, z něhož číslice 1 na prvním pořadí určuje provedení úkonu. Dopíše se pět libovolných číslic maskovacích. (Příklad kódu = 179548.)

Při příjezdu je požadováno provedení úkonu HLEDAT PAŠOVANÉ ZBOŽÍ. Jedná se o úkon v pořadí čtvrté číslice 1. V rubrice STATISTIKA nad razítkem PŘÍJEZD se napíše série šestimístního čísla, z něhož číslice 1 na čtvrtém pořadí určuje provedení úkonu. Začínají tři libovolné číslice, následuje číslice 1 a série je ukončena dalšími dvěma libovolnými číslicemi. (Příklad kódu = 567126.)

62. Číselný kód bude vydán přímo příslušným útvarem pasů a víz a útvarům OPK cizineckým odborem MV ČSSR a podle potřeby bude měněn. Musí být uložen odděleně od těchto směrnic v tresorové skříni a zabezpečen před zneužitím.

63. S kódem se mohou seznámit jen pracovníci, kteří jsou k tomu určeni. Zásadně se nesmí s kódem seznamovat pracovníci, kteří jej ve svém služebním zařazení k plnění úkolů nepotřebují.

64. Příslušní náčelníci útvarů vedou seznam příslušníků, kteří se seznámili s číselným kódem a jistěním pravosti výjezdní doložky. Tito příslušníci na seznamu podepisují, kdy byli s číselným kódem seznámeni.

Dále vedou zvlášť seznam pracovníků, kteří byli seznámeni s oddílem VII. těchto směrnic.

65. Náznaky dekonspirace kódu hlásí se ihned cizineckému odboru MV ČSSR.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

66. Se směrnicemi se mohou seznamovat jen příslušníci, kteří to potřebují k plnění služebních úkolů a to v potřebném rozsahu.

67. Směrnice se ukládají u náčelníků příslušných útvarů nebo zvlášť určených pracovníků v tresorové skříni odděleně od ostatních písemností, nebo v zalepené obálce, opatřené lepící páskou a podpisem příslušného náčelníka (pracovníka).

68. Náčelníci správ pasů a víz MV ČSR a MV SSR jsou oprávněni vydat k zabezpečení těchto směrnic vlastní pokyny.