FEDERÁLNÍ [illegible] VNITRA
Právní odbor - dokumentace

ROZKAZ

náčelníka VI. správy SNB

Ročník 1989 Praha, dne 1. února číslo 8

Obsah: ORGANIZAČNÍ ŘÁD SPRÁVY ZPRAVODAJSKÉ TECHNIKY SNB

[redacted]

ZRUŠEN, STUPEŇ UTAJENÍ
1
DNE PODPIS

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ~~

Výtisk číslo: 1

Počet listů: 2

Příloha: 1/35

V souladu s ustanovením rozkazu ministra vnitra ČSSR č. 12/1988 - zřízení útvarů federálního ministerstva vnitra a útvarů podřízených federálnímu ministerstvu vnitra

I. v y d á v á m

v příloze tohoto rozkazu organizační řád správy zpravodajské techniky Sboru národní bezpečnosti

II. u k l á d á m

a/ ZNS a N VÚ FMV seznámit s organizačním řádem podřízené náčelníky a zajistit jeho rozpracování do podmínek organizačních celků součásti;

b/ náčelníku organizačního a operačního odboru zabezpečit zaslání tohoto rozkazu na příslušné útvary podle rozdělovníku.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání; tímto dnem končí platnost dosavadních organizačních řádů: Správy výkonné zpravodajské techniky /vydaný v příloze RMV ČSSR č. 2/1981/, Technické správy FMV /vydaný v příloze ~~RMV ČSSR~~ ŘNTS FMV č. 24/1982/ a odboru zahraničního tisku SNB /vydaný v příloze RMV ČSSR č. 22/1980/.

K zrušení ŘNTS FMV č. 25/84, č. 14/85

Č. j. : TD-0012/01-88

Vyznačeno

Náčelník VI. správy SNB
pověřen

plk. JUDr. Milan ŠIMŮNEK, CSc.

Obdrží:

NMV ČSSR, VOS FMV,
vedení VI. S-SNB, org. odb.

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni /dne - kým/: .....

.....

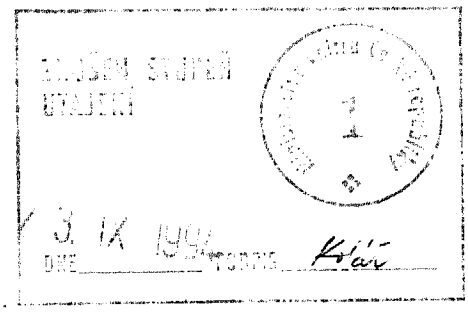
Opatření provedená k provedení rozkazu: .....

.....

Kontrolou pověřen: .....

Datum: ..... Podpis náčelníka:

Příloha k R náčelníka VI. správy SNB č. 8 /1989



~~PŘÍSNĚ TAJNÉ~~
Výtisk číslo: 4
Počet listů: 35

[redacted]

ORGANIZAČNÍ ŘÁD
SPRÁVY ZPRAVODAJSKÉ TECHNIKY
SNB

Úvodní ustanovení

Čl. 1

/1/ Správa zpravodajské techniky /dále jen "správa"/ zřízená rozkazem ministra vnitra Československé socialistické republiky č. 12/1988 - zřízení útvarů federálního ministerstva vnitra a útvarů podřízených federálnímu ministerstvu vnitra - je útvarem Sboru národní bezpečnosti složky Státní bezpečnosti podřízeným federálnímu ministerstvu vnitra /dále jen "FMV"/.

/2/ Správa je prostředkem operativní činnosti Státní bezpečnosti, jehož technická podstata umožňuje výzkum, vývoj a výrobu zpravodajsko technických prostředků /dále jen "ZTP"/, odhalovat a dokumentovat, předcházet a zamezovat podvratné činnosti protivníka a získávat informace státobezpečnostního charakteru.

Čl. 2

/1/ Postavení a působnost správy vychází z obecně závazných právních předpisů a resortních předpisů [1/].

Čl. 3

/1/ Správa zabezpečuje vývoj a výrobu zpravodajsko technických prostředků s následným využitím při realizaci zpravodajsko technických úkonů /dále jen "ZTÚ"/, kde je nezastupitelnou složkou při plnění úkolů Sboru národní bezpečnosti /dále jen "SNB"/ spojených s ochranou Československé socialistické republiky /dále jen "ČSSR"/, zejména před činností zaměřenou proti jejím zájmům a zájmům zemí socialistického společenství.

/2/ Správa zabezpečuje zamezování přepravy, dovozu a šíření věcí zahraničního původu, jejichž obsah je v rozporu s chráněnými zájmy státu nebo porušuje mezinárodní smlouvy a dohody.

/3/ Správa působí jako orgán pro řízení, organizaci a koordinaci vědecko technického rozvoje /dále jen "VTR"/ v resortu FMV.

/4/ Správa realizuje technické prostředky pro potřeby výkonu bezpečnostní služby Státní bezpečnosti /dále jen "StB"/, Pohraniční stráže /dále jen "PS"/ a ve vymezeném rozsahu pro složky Veřejné bezpečnosti /dále jen "VB"/.

1/ Zejména z. č. 133/1970 Sb. o působnosti federálních ministerstev; Zákona č. 40/1974 Sb. o Sboru národní bezpečnosti

Čl. 4

/1/ Správa je útvarem, který má výhradní působnost v přípravě a provádění ZTÚ, včetně technického zabezpečení na území hl. m. Prahy, Středočeského kraje a na zájmových místech v zahraničí. Ve své činnosti vychází z potřeb rozvědných a kontrarozvědných útvarů SNB.

/2/ Správa je útvarem pro řízení, organizaci a koordinaci VTR v oblasti přírodních, technických a společenských věd ve FMV a plní funkci vedoucího pracoviště VTR resortu [2]; ve vztahu k orgánům státní správy, jiným orgánům a organizacím používá krycího názvu "Výzkumný ústav FMV".

/3/ Správa je gesčním útvarem s vymezenou působností [3].

/4/ Správa je rozpočtově zálohovaným a po materiálové stránce samostatně hospodařícím útvarem, plní funkci materiálového kompetenta s vymezenou působností [4] a funkci resortního útvaru pro vynálezecké a zlepšovatelské hnutí /dále jen "VZH"/.

/5/ Správa má výhradní působnost při zajišťování zvláštního dovozu /dále jen "ZD"/.

2/ Směrnice Státní plánovací komise pro ustavení vedoucích pracovišť vojenské vědy a techniky č. j. SPK-044586/1975

3/ RMV ČSSR č. 12/88 o zřízení útvarů FMV a útvarů podřízených FMV; RMV ČSSR č. 20/1982 Směrnice pro používání zpravodajské techniky /A-oper-VI-1/ a Směrnice o evidenci a registraci svazků zpravodajské techniky a spolupracovníků zpravodajské techniky

4/ RMV ČSSR č. 2/1976 Směrnice o materiální odpovědnosti a působnosti při hospodaření s materiálem ve FMV

ČÁST PRVNÍ

Základní úkoly správy

Čl. 5

Správa plní zejména:

a/ provádí ZTÚ ve státobezpečnostních a bezpečnostních akcích, včetně zajišťování specifických operativně technických podmínek jejich realizace;

b/ provádí speciální ochranu technických zařízení a objektů důležitých pro bezpečnost a obranyschopnost státu proti technickým prostředkům protivníka na území ČSSR i v zahraničí; zejména se zaměřuje na speciální ochranu státobezpečnostních akcí proti pronikání nepřátelské techniky;

c/ soustřeďuje informace o taktice používání technických prostředků protivníkem a po vyhodnocení je podle charakteru předává k dalšímu využití I., II., III., IV., V., VII., XII., XIII. a SVA SNB;

d/ při nasazování a využívání ZTÚ dbá na dodržování platných Směrnic pro používání zpravodajské techniky /dále jen "ZT"/;

e/ zpracovává návrhy Směrnic pro používání ZT [5/] a provádí jejich výklad;

5/ RMV č. 20/1982 Směrnice pro používání zpravodajské techniky /A-oper-VI-1/ a Směrnice o evidenci a registraci svazků zpravodajské techniky a spolupracovníků zpravodajské techniky /A-oper-VI-2/

f/ metodicky řídí a poskytuje odbornou a technickou pomoc odborům výkonné zpravodajské techniky /dále jen "OVZT"/ správy kontrarozvědky SNB v Bratislavě a správ Státní bezpečnosti krajských správ Sboru národní bezpečnosti /dále jen "správy StB KS SNB"/ včetně vymezeného rozsahu kontroly;

g/ řídí a organizuje odbornou přípravu a doškolování příslušníků SNB zařazených na správě /dále jen "příslušníků správy" / a OVZT;

h/ rozhoduje o přidělování ZTP, měřící techniky, nářadí a jiných pomůcek OVZT, požadovaných pro zajištění ZTÚ;

i/ provádí kontrolu periodických a neperiodických publikací zahraničního původu a zamezuje přepravě, dovozu a šíření publikací, jejichž obsah je v rozporu s chráněnými zájmy státu, nebo porušuje mezinárodní smlouvy /dále jen "nepovolené publikace"/;

j/ odpovídá za zpracování koncepcí, prognóz a plánů VTR resortu, zpracovává plány VTR správy ve vymezené gesční působnosti;

k/ zajišťuje ve spolupráci s dalšími gesčními útvary realizaci úkolů VTR v mimoresortní výzkumně vývojové základně;

l/ zabezpečuje výzkum, vývoj, výrobu a opravy prostředků zpravodajské techniky;

m/ zabezpečuje výzkum a vývoj prostředků a metod agenturního spojení včetně jejich realizace a výzkum metod odhalování spojení protivníka v poštovním styku včetně nezbytné expertizní činnosti;

n/ zabezpečuje výzkum a vývoj diagnostických, identifikačních a detekčních metod s využitím v expertizní činnosti na úseku StB a pro soudní účely;

o/ zabezpečuje výzkum, vývoj a výrobu speciálních dokumentů, papíru a zajišťovacích prostředků; vyhotovuje krycí dokumenty, legalizační pomůcky s výjimkou krycích dokladů vyhotovovaných I. správou SNB [6/];

p/ po obsahové stránce zajišťuje v rámci gesční působnosti mezinárodní vědeckotechnickou spolupráci, výměnu techniky a vědeckotechnických informací;

r/ určuje nomenklaturu obhospodařované techniky a materiálů v rozsahu stanovené oborové gesce a materiálové kompetence;

s/ zajišťuje úkoly průmyslově právní ochrany objevů, vynálezů, zlepšovacích návrhů a průmyslových vzorků v působnosti FMV [7/];

t/ plní ve stanoveném rozsahu úkoly na úseku kádrové a personální práce.

6/ NMV ČSSR č. 5/1977 o vyžadování, zhotovování a používání krycích dokladů v operativní práci

7/ Zákon číslo 84/1972 Sb. o objevech, vynálezech, zlepšovacích návrzích a průmyslových vzorech

ČÁST DRUHÁ

Organizační struktura správy, postavení náčelníka správy a jeho zástupců, náplň činnosti organizačních celků správy

Čl. 6

/1/ V čele správy je náčelník správy, který je řízen bezprostředně náměstkem ministra vnitra ČSSR pověřeným řízením správy /dále jen "pověřený náměstek"/.

/2/ Vedoucími funkcionáři správy dále jsou:

a/ první zástupce náčelníka správy
b/ zástupce náčelníka správy

/3/ Správu tvoří tyto organizační celky:

a/ organizační a operační odbor
b/ inspekce náčelníka
c/ kádrové oddělení
d/ skupina obrany
e/ ekonomický odbor
f/ odbor resortního technického rozvoje
g/ odbor nasazování ZTÚ / I. odbor/
h/ odbor prověrky korespondence / II. odbor/
i/ odbor operativní chemie / III. odbor/
j/ odbor zahraničního tisku / IV. odbor/
k/ odbor těžení ZTÚ / V. odbor/
l/ odbor technického zabezpečení / VI. odbor/
m/ oddělení speciální ochrany
n/ odbor dokumentní techniky / VII. odbor/

o/ výzkumný ústav
odbor vysokofrekvenční techniky / VIII. odbor/
odbor nízkofrekvenční techniky /IX. odbor/
odbor konstrukce a technologie / X. odbor/
odbor technický /XI. odbor/
oddělení vědeckotechnického rozpracování a informací.

Čl. 7

Náčelník správy řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost správy, přičemž zejména:

a/ přímo řídí náčelníky nebo odpovědné pracovníky:

1. organizačního a operačního odboru
2. inspekce náčelníka správy
3. kádrového oddělení
4. skupiny obrany
5. odboru resortního technického rozvoje
6. odboru těžení ZTÚ
7. výzkumného ústavu

b/ odpovídá za akceschopnost správy, bojovou a mobilizační připravenost, morálně politický stav a kázeň příslušníků správy, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce správy;

c/ odpovídá za efektivní vynakládání finančních prostředků správy, dbá na dodržování zásad hospodárnosti;

d/ odpovídá za uplatňování principů a zásad kádrové a personální práce a dodržování obecně závazných a resortních předpisů upravujících tuto oblast; vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky a občanskými pracovníky správy v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy;

e/ odpovídá za ochranu určených objektů a za dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci správy; přímo řídí příslušníka pověřeného zabezpečováním ochrany utajovaných skutečností [8/];

f/ vyjadřuje se k organizační struktuře OVZT včetně kádrového obsazení funkcí náčelníků odborů a jejich zástupců;

g/ odpovídá v působnosti správy za inspekční činnost ve vztahu k vedoucím funkcionářům FMV, dalším útvarům SNB a vojsk ministerstva vnitra;

h/ spolupůsobí při vytváření koncepce práce na úseku VZT a předkládá vedoucím funkcionářům FMV návrhy koncepčního a normotvorného charakteru za úsek VZT a v oblasti VTR;

i/ zajišťuje vzájemnou součinnost s útvary FMV, s útvary podřízenými FMV a ve vymezeném rozsahu útvary federálního ministerstva národní obrany /dále jen "FMNO"/. Zajišťuje spolupráci s ústředními orgány, institucemi československého národního hospodářství a s ČSAV v oblasti VTR;

j/ podílí se s příslušnými orgány na zpracování dohod mezinárodní spolupráce ve vymezené působnosti správy a odpovídá za jejich realizaci;

k/ odpovídá v rámci správy za dodržování obecně závazných právních předpisů a resortních předpisů;

8/ § 4 a 6 zákona č. 102/1971 Sb. o ochraně státního tajemství, čl. 5 odst. 1 a 2 NMV ČSSR č. 18/1978 o ochraně skutečností tvořících předmět státního a služebního tajemství v ministerstvu vnitra a ve Sboru národní bezpečnosti

l/ navrhuje vnitřní organizační změny v rámci schválených tabulek složení a počtů v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;

m/ plní úkoly místopředsedy Rady ministra vnitra ČSSR pro rozvoj a využití techniky v SNB, PS a vojsk ministerstva vnitra.

Čl. 8

První zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména řídí:

a/ náčelníky nebo odpovědné pracovníky:

1/ odbor nasazování ZTÚ;
2/ odbor technického zabezpečení;
3/ oddělení speciální ochrany;

b/ zastupuje náčelníka v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy, kromě věcí, které si náčelník správy vyhradil;

c/ kontroluje plnění dalších úkolů, které mu určí náčelník správy.

Čl. 9

Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména řídí:

a/ náčelníky

1/ ekonomický odbor;
2/ odbor prověrky korespondence;

3/ odbor operativní chemie

4/ odbor zahraničního tisku

5/ odbor dokumentní techniky

b/ kontroluje plnění dalších úkolů, které mu určí náčelník správy.

Čl. 10

Organizační a operační odbor

/1/ Organizační a operační odbor zabezpečuje podle resortních předpisů a pokynů náčelníka správy úkoly týkající se vnitřního režimu, mimořádných bezpečnostních opatření a mimořádných bezpečnostních akcí a ochrany objektů; zajišťuje výkon služby operačního střediska správy.

/2/ Organizační a operační odbor plní zejména tyto úkoly:

a/ zajišťuje administrativní práce související s činností správy, zabezpečuje výkon spisové služby, podatelny a sekretariátu náčelníka správy; vede příslušné evidence písemností, resortních předpisů a pomůcek přidělených správě; metodicky řídí a kontroluje výkon spisové služby v rámci správy;

b/ provádí ve vymezeném rozsahu analytickou činnost; vede přehled o úkolech vyplývajících pro správu z rozkazů, nařízení a pokynů ministra vnitra ČSSR, nadřízeného náměstka MV ČSSR a o úkolech uložených náčelníkem správy; zpracovává podkladové, hodnotící a rozborové materiály;

c/ vede celostátní evidenci ZTÚ a tajných spolupracovníků VZT, eviduje konspirační byty správy;

d/ shromažďuje celostátně statistické údaje o provedených ZTÚ, sleduje dodržování Směrnic o evidenci a registraci svazků zpravodajské techniky a spolupracovníků zpravodajské techniky [5/];

e/ organizuje a zabezpečuje úkoly správy v oblasti ochrany utajovaných skutečností, mimořádně bezpečnostních opatření a mimořádně bezpečnostních akcí;

f/ organizuje a zajišťuje šifrovou službu v rámci správy;

g/ organizačně zajišťuje mezinárodní spolupráci v rámci správy;

h/ plní úkoly vyplývající z péče o sociální zabezpečení příslušníků správy;

i/ zajišťuje organizační přípravu a průběh jednání poradních orgánů náčelníka správy;

j/ zpracovává koncepce, střednědobé a roční prováděcí plány správy, provádí kontrolu jejich plnění a navrhuje opatření k využívání rezerv a zefektivnění řídící činnosti;

k/ organizuje a zajišťuje vnější a vnitřní ochranu objektů správy a osob v nich pracujících.

Čl. 11

Inspekce náčelníka

/1/ Inspekce náčelníka organizuje a provádí kontrolní činnost, prověřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících.

/2/ Inspekce náčelníka plní zejména tyto úkoly:

a/ provádí kontrolní činnost k dodržování obecně závazných práv-

ních a resortních předpisů a aktů řízení vydaných ministrem vnitra ČSSR a náčelníkem správy;

b/ prošetřuje stížnosti, oznámení a podněty občanů směřující k příslušníkům správy;

c/ organizuje a provádí v součinnosti se služebními funkcionáři, stranickými a mládežnickými orgány preventivně výchovná opatření k dodržování socialistické zákonnosti, služebních povinností a kázně;

d/ organizuje a provádí podle pokynů náčelníka správy další inspekční a kontrolní činnost;

e/ ve své činnosti se řídí metodickými pokyny náčelníka inspekce ministra vnitra ČSSR.

Čl. 12

Kádrové oddělení

/1/ Kádrové oddělení plní koncepční, koordinační, výkonné a kontrolní funkce vedoucí k prosazování principů a zásad stanovených stranickými a státními orgány pro kádrovou a personální práci a zabezpečuje dodržování obecně závazných a resortních předpisů upravujících služební poměr příslušníků a pracovní poměr občanských pracovníků při provádění kádrové a personální práce.

/2/ Kádrové oddělení plní zejména tyto úkoly:

a/ zpracovává koncepční a plánovací dokumenty v oblasti kádrové a personální práce, provádí analytickou a rozborovou činnost se zaměřením na stav a vývoj kádrové struktury na správě pro náčelníka správy a vyšší stupně řízení;

b/ podílí se na výběru, přípravě a rozmisťování kádrových rezerv v rámci správy, organizuje provádění komplexního a průběžného služebního hodnocení příslušníků zařazených na správě a podílí se na vytváření podmínek pro realizaci přijatých závěrů a jejich kontrole;

c/ zpracovává plán doplňování početních stavů správy, organizuje a provádí výběr nových příslušníků správy; v souladu se stanovenými kvalifikačními předpoklady zabezpečuje výběr a vysílání příslušníků správy do škol a kursů;

d/ připravuje podklady pro kádrová opatření a zpracovává kádrové a kázeňské rozkazy náčelníka správy; plní stanovené úkoly na úseku vyznamenávání, vedení kádrových spisů, osobní evidence a statistiky;

e/ řídí a organizuje odbornou přípravu a doškolování příslušníků SNB v rámci správy a OVZT.

Čl. 13

Skupina obrany

/1/ Skupina obrany je pracovištěm, které v souladu s příslušnými předpisy organizuje a odborně řídí přípravy k obraně 9/.

9/ Zejména NMV ČSSR č. 5/1982, kterým se upravuje řízení a provádění příprav k obraně ČSSR v působnosti MV

/2/ Skupina obrany plní zejména tyto úkoly:

a/ organizuje a řídí přípravy a zpracovává dokumentaci pro uvádění útvaru do bojové pohotovosti a k plnění úkolů za branné pohotovosti státu;

b/ organizuje a řídí přípravy správy k plnění stanovených operačně bezpečnostních úkolů v období mimořádných opatření;

c/ zpracovává mobilizační plán a organizuje opatření k jeho realizaci a ke splnění mobilizačního úkolu;

d/ provádí ve stanoveném rozsahu velitelskou přípravu náčelníků, bojovou a tělesnou přípravu příslušníků správy;

e/ provádí v rozsahu své působnosti a v souladu s příslušnými předpisy kontrolní činnost v oblasti příprav k obraně;

f/ organizuje a kontroluje technické zabezpečení objektu správy proti průnikům a zvláštní režim ochrany objektů správy.

Čl. 14

Ekonomický odbor

/1/ Ekonomický odbor zabezpečuje hospodářskou činnost správy vycházejíce přitom ze zákonů, obecně závazných právních předpisů a resortních předpisů.

/2/ Ekonomický odbor plní zejména tyto úkoly:

a/ provádí hospodářské a finanční zabezpečení činnosti správy v rozsahu samostatně hospodařícího útvaru, plní funkci operativ-

ního správce objektů správy a materiálového kompetenta správy pro zabezpečování dodávek prací a služeb, potřebných k činnosti správy;

b/ sestavuje plány materiálně technického zabezpečení správy a zajišťuje jejich realizaci;

c/ zabezpečuje dodávky ze socialistických a nesocialistických států a dodávky cestou ZD pro FMV;

d/ zabezpečuje dodávky /dovoz a vývoz/ speciální techniky cestou hlavní technické správy federálního ministerstva zahraničního obchodu /dále jen "HTS FMZO"/;

e/ sjednává a uzavírá hospodářské smlouvy na dodávky civilních výrobků, materiálů, výkonů a služeb s organizacemi národního hospodářství, sjednává uzavírání hospodářských smluv na výrobu ZTP v mimoresortní výrobní základně;

f/ provádí ekonomická vyhodnocení a rozbory hospodaření s materiálovými a finančními prostředky včetně ZD, vede stanovené evidence a dbá na dodržování rozepsaných limitů a závazných ukazatelů rozpočtu;

g/ odpovídá za provozní a skladové hospodářství a zabezpečuje týlové služby správy;

h/ zabezpečuje provoz automobilní služby správy včetně oprav automobilní techniky ve stanoveném rozsahu;

i/ plní funkci oborového gestora v oblasti foto-kino techniky - materiálová třída 20.

Čl. 15

Odbor resortního technického rozvoje

/1/ Odbor resortního technického rozvoje /dále jen "TR"/ organizuje a řídí v rozsahu daném příslušným předpisem VTR resortu [1Q].

/2/ Odbor resortního TR plní zejména tyto úkoly:

a/ zpracovává dlouhodobé výhledy, koncepce a plány rozvoje, přírodních, technických a společenských věd resortu, provádí kontrolu jejich plnění a plní další funkce celoresortního útvaru pro VTR [1Q];

b/ v úzké součinnosti se Správou pro plán, rozpočet a sociální zabezpečení FMV zpracovává podklady pro rozhodovací proces vedení FMV na úseku přípravy koncepcí, zásadních plánovacích dokumentů v oblasti výzkumu, vývoje a výroby bezpečnostní techniky a MTZ činnosti resortu progresivní technikou;

c/ zastupuje FMV v oblasti VTR při mimoresortních jednáních a uplatňuje požadavky resortu na spolupráci v této oblasti u organizací čs. národního hospodářství;

d/ ve spolupráci s gesčními útvary zadává a kontroluje zabezpečení a plnění úkolů VTR v mimoresortní vědecko výzkumné základně;

e/ zpracovává návrhy příslušných resortních předpisů z oblasti VTR;

f/ metodicky řídí a koordinuje VZH v resortech ministerstva vnitra a zabezpečuje úkoly průmyslově právní ochrany ve FMV;

1Q/ Nařízení ministra vnitra ČSSR č. 3/1981 zásady pro zajišťování VTR v oboru působnosti ministerstva vnitra

g/ vykonává funkci sekretariátu Rady ministra vnitra ČSSR pro rozvoj a využití techniky v SNB, PS a vojskách ministerstva vnitra.

Čl. 16

I. odbor

/1/ I. odbor provádí rozpracování, nasazování a údržbu ZTÚ, v této oblasti zabezpečuje metodickou a kontrolní činnost. V oboru své působnosti dbá na dodržování Směrnic pro používání ZT [5/].

/2/ I. odbor plní zejména tyto úkoly:

a/ provádí nasazování ZTÚ v hl. m. Praze a ve Středočeském kraji a v zahraničí, v případech zvláštní důležitosti na celém území ČSSR, k tomu zabezpečuje budování, údržbu a ochranu přenosových tras včetně akcí investičního charakteru;

b/ vytěžuje krátkodobé ZTÚ mimo cizojazyčných;

c/ předává dlouhodobě nasazené ZTÚ do obsluhy 5. odboru;

d/ k vytváření specifických podmínek pro nasazování ZTÚ na území hl. m. Prahy a Středočeského kraje zřizuje a využívá vlastní agenturní sítě;

e/ provádí fotodokumentaci a filmování osob a jiných objektů operativního zájmu, zpracovává fotografické materiály získané zpravodajskou činností a zajišťuje projekci filmů a diapositivů;

f/ provádí kopírování nebo snímání informace ze specielních pásek na negativ nebo televizní záznam;

g/ upravuje seriově vyráběné ZTP pro zvláštní podmínky a speciální akce;

h/ v oboru své působnosti metodicky řídí a kontroluje OVZT v dodržování norem a metod práce a konspirace, dodržování směrnic pro používání ZT a využívání ZTP. Zabezpečuje prohlubování specializace odborných profesí. Schvaluje požadavky OVZT na výdej ZTP a materiálů;

i/ v součinnosti s odborem technického zabezpečení formuluje úkoly technického rozvoje VZT;

j/ zpracovává podklady pro hodnocení a informační činnost za úsek ZTÚ;

k/ ve smyslu dohod s federálním ministerstvem dopravy a spojů a stanovené dělby práce mezi VI. správou SNB a správou spojení SNB zabezpečuje koordinaci úkolů státně bezpečnostního charakteru, plněných v oblasti spojení v podmínkách pracovišť resortu dopravy a spojů.

Čl. 17

II. odbor

/1/ II. odbor je specializovaným pracovištěm k provádění prověrky korespondence.

/2/ II. odbor plní zejména tyto úkoly:

a/ provádí ZTÚ v oblasti prověrky korespondence;

b/ zabezpečuje potřebná provozní opatření v oblasti poštovní přepravy;

c/ zpracovává koncepce rozvoje celostátního systému prověrky korespondence a zabezpečuje její realizaci;

d/ v oboru své působnosti metodicky řídí a kontroluje OVZT v dodržování norem a metod práce, konspirace a dodržování Směrnic;

e/ uplatňuje v součinnosti s odborem technického zabezpečení požadavky na vývoj a výrobu ZTP a vývoj metod včetně jejich aplikace pro potřeby prověrky korespondence;

f/ zpracovává podklady pro hodnocení a informační činnost v oblasti prověrky korespondence.

Čl. 18

III. odbor

/1/ III. odbor provádí aplikovaný výzkum v oblasti speciální chemie a praktického nasazování prostředků. Vypracovává operativní a soudní posudky státobezpečnostního charakteru ve vymezených oblastech, koordinuje expertizní kriminalistickou činnost na pracovištích správ StB a ve vymezené oblasti se podílí na zabezpečování operativních akcí státobezpečnostního charakteru.

/2/ III. odbor plní zejména tyto úkoly:

a/ vývoj prostředků pro tajnopisné spojení včetně jejich provozu;

b/ vývoj a nasazování metod, prostředků a technologií k postihu nepřátelského tajnopisného spojení a příslušnou expertizní činnost;

c/ nasazování nástrahových a zajišťovacích prostředků pro řešení vybraných operativních situací;

d/ vývoj speciálních chemických zajišťovacích prostředků, razítkovacích barev a inkoustů včetně jejich výroby;

e/ využití radionuklidových metod v bezpečnostní praxi;

f/ grafickou expertizu písemností, dokladů, psacích strojů, jazykové expertizy a portrétní identifikace osob;

g/ biologickou a daktyloskopickou expertizu;

h/ expertizní činnost v oblasti speciální chemie;

i/ rozvoj kriminalistických metod na základě moderní kybernetiky, matematicko-statistických metod a číslicového zpracování obrazové informace.

Čl. 19

IV. odbor

/1/ IV. odbor zamezuje přepravě, dovozu a šíření věcí zahraničního původu jejichž obsah je v rozporu s právem chráněnými zájmy, nebo porušuje mezinárodní smlouvy.

/2/ IV. odbor plní zejména tyto úkoly:

a/ provádí kontrolu objednaných a neobjednaných periodických a neperiodických tiskovin, hudebnin, výtvarných, fotografických, kinematografických a fonografických děl na libovolném nosiči, dovážených do ČSSR z nesocialistických zemí,
popř. podle rozhodnutí ministra vnitra ČSSR i z dalších států jmenovitě určených;

b/ navrhuje příslušným orgánům státní správy vyslovení zákazu dovozu a rozšiřování [11] a zajišťuje zápověď [12], jestliže je obsahem

---

11/ Zákon č. 180/1980 Sb. o zřízení Federálního úřadu pro tisk a informace; zákon č. 94/1949 Sb. o vydávání a rozšiřování knih, hudebnin a jiných neperiodických publikací

12/ Vládní nařízení č. 240/1949 Sb., kterým se provádí poštovní zákon číslo 222/1946 Sb.

kontrolovaných tiskovin a výše uvedených děl porušen chráněný zájem nebo mezinárodní smlouva;

c/ zamezuje přepravě, dovozu a šíření periodických a neperiodických tiskovin, hudebnin, výtvarných, fotografických, kinematografických a fonografických děl zahraničního původu, jejichž obsah je v rozporu s chráněnými zájmy nebo porušuje mezinárodní smlouvy.

Čl. 20

V. odbor

/1/ V. odbor provádí vytěžování odposlechových ZTÚ.

/2/ V. odbor plní zejména tyto úkoly:

a/ vytěžuje nasazené odposlechové ZTÚ na území hl. m. Prahy, provádí kontrolu mezistátního telefonického spojení po sdělovacích vedeních a zabezpečuje včasné předávání získávaných informací vyžadujícím součástem;

b/ provádí cizojazyčné překlady magnetofonových záznamů získaných krátkodobým ZTÚ;

c/ kopíruje zvukové záznamy získané rozvědnými a kontrarozvědnými útvary v procesu agenturně operativní činnosti;

d/ provádí pravidelnou kontrolu ochrany a utajení nasazených ZTÚ centralizovaných na svých pracovištích; v případě podezření z dekonspirace provádí neprodleně nutná opatření;

e/ zabezpečuje výstavbu vnitřních kabelových rozvodů pracovišť těžení včetně technických zařízení organicky k nim náležejících, jejich údržbu a kvalitní funkci;

f/ vede a doplňuje kartotéku telefonních stanic na jména a adresy účastníků telefonního provozu hl. m. Prahy;

g/ řídí metodicky ve vymezeném rozsahu OVZT správ StB KS SNB a správy kontrarozvědky SNB v Bratislavě a poskytuje jim pomoc při řešení složitých akcí;

h/ zpracovává podklady pro hodnocení a informační činnost;

i/ shrnuje a předkládá podle pokynu ministra vnitra ČSSR nejdůležitější poznatky a informace získané ZTÚ vedení FMV;

j/ zabezpečuje kontrolu zvláštních druhů spojení po telefonních linkách /telematické služby/, provádí technickou analýzu těchto provozů a jejich vyhodnocení po operativní stránce.

Čl. 21

VI. odbor

/1/ VI. odbor odpovídá v souladu s výkonem funkce oborového gestora a materiálového kompetenta ZTP za obhospodařování prostředků této třídy, její evidenci a distribuci výkonným útvarům včetně servisní činnosti.

/2/ VI. odbor plní zejména tyto úkoly:

a/ vykonává funkci oborového gestora za ZTP a záznamovou techniku používanou v ZTP a určenou pro ZTÚ /materiálová třída II/;

b/ ve spolupráci s příslušnými pracovišti správy formuluje a uplatňuje požadavky na vývoj a výrobu ZTP;

c/ ve spolupráci s odborem resortního TR zajišťuje zadávání požadavků na vývoj ZTP v mimoresortní výzkumně vývojové základně;

d/ zabezpečuje vedení ústřední evidence ZTP, ústředního skladu ZTP, plní funkci zásobovacího orgánu v materiálové třídě 11;

e/ ve spolupráci s odbornými gestory zabezpečuje přejímky ZTP pro ústřední sklad a plní funkci výstupní kontroly na správě;

f/ provádí opravy a servis v rozsahu daném nomenklaturou FMV;

g/ v součinnosti s ekonomickým odborem zajišťuje výrobu, opravy a servis ZTP v mimoresortní základně.

Čl. 22

Oddělení specielní ochrany

/1/ Oddělení specielní ochrany zabezpečuje úkoly související se zamezením proniknutí nepovolaných osob a nepřátelské techniky do chráněných objektů a prostorů.

/2/ Oddělení specielní techniky plní zejména tyto úkoly:

a/ provádí obranně-technické prohlídky k odhalení nepřátelské techniky a objektech zájmu Státní bezpečnosti a vojenské kontrarozvědky;

b/ provádí zvláštní opatření technické ochrany československých zastupitelských úřadů v zahraničí;

c/ provádí opatření signalizačního zabezpečení za účelem indikace cizího zásahu do jím zabezpečovaných prostorů nebo věcí;

d/ poskytuje odborně metodickou pomoc federálnímu ministerstvu zahraničních věcí v oblasti základních opatření technické ochrany československých zastupitelských úřadů.

Čl. 23

VII. odbor

/1/ VII. odbor odpovídá za realizaci úkolů v oboru dokumentní techniky.

/2/ VII. odbor plní zejména tyto úkoly:

a/ provádí aplikovaný výzkum a vývoj technologických postupů výroby krycích dokumentů;

b/ zabezpečuje vývoj a výrobu papírů pro dokumenty, cenin a speciálních papírů pro potřeby resortu FMV;

c/ vyrábí krycí dokumenty, tiskoviny utajeného charakteru, krycí a úřední razítka;

d/ vystavuje krycí občanské průkazy, krycí průkazy a legalizační pomůcky a vede příslušné evidence.

Čl. 24

Výzkumný ústav

/1/ Výzkumný ústav zabezpečuje na základě požadavků výkonných útvarů výzkum, vývoj a výrobu ZTP.

/2/ V čele výzkumného ústavu je náčelník výzkumného ústavu, který je podřízen náčelníku správy.

/3/ Výzkumný ústav plní zejména tyto úkoly:

a/ provádí aplikovaný výzkum, vývoj a výrobu elektronických systémů, přístrojů, zařízení a prostředků:

- charakteru ZTP zpracovávajících nízkofrekvenční a vysokofrekvenční signály přenášené radiovým kanálem,
- charakteru ZTP zpracovávajících vysokofrekvenční a nízkofrekvenční signály přenášené po vedení,
- charakteru ZTP řešených s aplikací optiky, optoelektroniky a laserové techniky,
- charakteru ZTP s aplikací mikroprocesorové techniky,
- zabezpečovací a signalizační techniky určených k ochraně zájmových prostor a objektů,
- pro potřeby agenturního spojení.

b/ provádí aplikovaný výzkum a vývoj prostředků a metod směřujících k zajištění požadovaných parametrů spolehlivosti vyvíjených a vyráběných ZTP a další speciální techniky;

c/ zpracovává dokumentaci k vyvíjeným a vyráběným ZTP a další speciální technice, zajišťuje jejich klimaticko mechanické zkoušky a sestavuje spolehlivostní programy pro jednotlivé fáze vývojových a výrobních úkolů řešených na správě;

d/ provádí vývoj, kontrukci a výrobu kamuflů pro záznam obrazu a zvuku a kamuflů pro agenturní účely;

e/ zajišťuje vývoj, konstrukci a výrobu prostředků pro překonávání zámkové techniky;

f/ provádí vývoj a výrobu speciálních hybridních integrovaných obvodů pro potřeby správy;

g/ řeší úkoly směřující ke zkvalitnění magnetického záznamu hovorového signálu a zvyšování jeho srozumitelnosti;

h/ zabezpečuje aplikovaný výzkum a vývoj metodik postihu parazitního elektromagnetického vyzařování s návrhy na opatření příslušným gesčním útvarům, které zajišťují jejich technické zabezpečení. Provádí praktická měření na vyžádání příslušného gesčního útvaru pro dané technické prostředky;

i/ organizačně zabezpečuje úkoly VZH na správě;

j/ plní funkci oborového gestora v oboru měřící a diagnostické techniky určené k zabezpeční vývoje, výroby a užití ZTP;

k/ řešení výzkumně vývojových a výrobních úkolů zabezpečuje potřebnými vědeckotechnickými a ekonomickými informacemi včetně jejich analytického vyhodnocení;

l/ v případě potřeby spolupracuje při řešení zadaných úkolů s výzkumnými, vývojovými a výrobními pracovišti ČSAV, SAV, FMNO a dalších organizací národního hospodářství.

/4/ Činnost VÚ FMV se řídí plánem vývoje a výroby zpracovávaným dle příslušné metodiky.[13/]

13/ Věstník FMV č. 13/1982 část II. oznámení náčelníka TS FMV o vydání metodických pokynů pro tvorbu, kontrolu a vyhodnocování ročních plánů rozvoje vědy a techniky

ČÁST TŘETÍ

Poradní orgány

Čl. 25

/1/ Poradním orgánem náčelníka správy je štáb. Členy štábu, podrobnosti o přípravě a způsobu jednání štábu stanoví jednací řád, který vydá náčelník správy. Úkoly a termíny jednání štábu stanoví náčelník správy v plánu činnosti štábu.

/2/ K projednání důležitých otázek souvisejících s činností správy svolává náčelník správy operativní porady vedení. Členy operativní porady jsou náčelník správy, jeho zástupci, náčelník VÚ FMV, předseda CÚV KSČ a náčelník organizačního a operačního odboru správy. Dle potřeby mohou být přizváni další funkcionáři.

/3/ Náčelník správy zřizuje zvláštní poradní orgány stanovené resortními předpisy a podle potřeby další stálé nebo dočasné orgány, případně pracovní komise.

ČÁST ČTVRTÁ

Vztahy součinnosti a spolupráce

Čl. 26

Vztahy správy k ústředním orgánům státní správy a jiným ústředním orgánům a organizacím a útvarům v působnosti správy a ve zmocnění daných správě, ministerstvu vnitra ČSSR.

Čl. 27

Vztahy spolupráce k ústředním orgánům státní správy a jiným ústředním orgánům a organizacím

/1/ Správa při plnění stanovených úkolů spolupracuje zejména:

a/ s FMNO při zajišťování zvláštního dovozu a při výrobě speciálních papírů;

b/ s Federálním úřadem pro tisk a informace, Federálním ministerstvem zahraničního obchodu - Ústřední celní správou, Federálním ministerstvem dopravy a spojů, ministerstvem kultury ČSR a SSR ve věcech vymezených působností IV. odboru VI. S SNB a ve věci konkrétní realizace přijatých opatření;

c/ se Státní plánovací komisí, Státní komisí pro vědeckotechnický a investiční rozvoj, federálním ministerstvem financí, federálním ministerstvem hutnictví, strojírenství a elektrotechniky při projednávání a zabezpečování realizace úkolů VTR v mimoresortní základně;

d/ s Československou akademií věd a Slovenskou akademií věd při využívání výsledků základního výzkumu a řešení konkrétních úkolů pro potřeby SNB;

e/ s vybranými útvary FMNO a ČSLA v oblasti využívání zvláštních technických prostředků dle dohody mezi FMV a FMNO [14/];

/2/ Správa dále zabezpečuje s národními podniky "Zahraniční literatura", "SNTL" a "ALFA" Bratislava ve věci zamezování dovozu a šíření neperiodických publikací, které propagují myšlenky neslučitelné se zájmy socialistické společnosti v obchodní a neobchodní oblasti.

14/ Dohoda mezi FMV a FMNO ze dne 29. 9. 1980

Čl. 28

Vztahy správy k útvarům ministerstva vnitra a životního prostředí ČSR a ministerstva vnitra a životního prostředí SSR

Vztahy součinnosti jsou dány postavením správy a organizací SNB. Při plnění stanovených úkolů spolupracuje zejména:

a/ se správou vyšetřování Veřejné bezpečnosti MVŽP ČSR při zabezpečování požadavků na ZTÚ v rozsahu stanoveném resortními předpisy [15];

b/ se správou pořádkové a dopravní služby MVŽP ČSR a MVŽP SSR při získávání legalizačních dokladů a pomůcek;

c/ s hlavní správou Sboru požární ochrany MVŽP ČSR při získávání legalizačních dokladů.

Čl. 29

Vztahy součinnosti k útvarům v působnosti federálního ministerstva vnitra

Vztahy součinnosti jsou dány postavením správy a organizací SNB. Při plnění stanovených úkolů spolupracuje zejména:

a/ s vnitřní a organizační správou FMV při:

1/ řešení otázek organizace, systemizace a v otázkách plánování služební činnosti,

2/ zpracování návrhů resortních předpisů v rozsahu působnosti správy,

---

15/ NMV ČSSR č. 12/1980 ze dne 2. července 1980 o používání ZT útvary Veřejné bezpečnosti /A-oper-VI-1-VB/

3/ zabezpečení pohotovosti k mimořádným bezpečnostním opatřením a bezpečnostním akcím,

4/ plnění úkolů na úseku ochrany utajovaných skutečností a spisové služby,

5/ zabezpečování úkolů na úseku příprav k obraně, bojové a tělesné přípravy, při zpracování dokumentace pro bojovou a mobilizační připravenost správy a dokumentace pro činnost správy za branné pohotovosti státu,

6/ zabezpečování úkolů v oblasti mezinárodních vztahů;

b/ s inspekcí ministra vnitra ČSSR při:

1/ kontrolní činnosti k dodržování obecně právních a resortních předpisů,

2/ v rozsahu určeném [5/],

c/ s kádrovou správou FMV v rozsahu postavení a působnosti kádrové správy FMV;

d/ se správou pro plán, rozpočet a sociální zabezpečení FMV při:

1/ zajišťování plánu vědeckotechnického rozvoje FMV,

2/ v oblasti vynálezectví a zlepšovatelství,

3/ zabezpečení zvláštního dovozu,

4/ zajištění sociální a zdravotní péče příslušníků,

e/ s hlavní správou rozvědky SNB při:

1/ zabezpečování požadavků na ZTÚ na území ČSSR a v zahraničí dle ustanovení Směrnic pro použití ZT [5/],

2/ dodávkách ZTP a dalších speciálních technických prostředků,

3/ informačním toku VTR v oblasti daném postavením správy,

4/ poskytováním tiskovinových materiálů a informací důležitých k výkonu služby této správy,

f/ s hlavní správou kontrarozvědky SNB při:

1/ zabezpečování požadavků na ZTÚ na území hl. m. Prahy, Středočeského kraje, ve zvláštních případech i na celém území dle ustanovení Směrnic pro používání zpravodajské techniky [5/],

2/ poskytování tiskovinových materiálů a informací důležitých k výkonu činnosti této správy,

g/ s hlavní správou vojenské kontrarozvědky při:

1/ zabezpečování požadavků na ZTÚ v rozsahu vymezeném ustanovením Směrnic [5/],

2/ poskytováním tiskovinových materiálů a informací důležitých pro výkon činnosti této správy,

h/ se správou sledování SNB při:

1/ zabezpečování požadavků na ZTÚ dle ustanovení Směrnic pro používání zpravodajské techniky [5/],

2/ koordinaci požadavků a potřeb na výzkum, vývoj a výrobu ZTP,

3/ zabezpečování požadavků na využívání společných speciálních zařízení,

i/ se správou ochrany stranických a ústavních činitelů SNB při:

1/ zabezpečení požadavků na ZTÚ na území hl. m. Prahy a Středočeského kraje dle ustanovení Směrnic pro používání zpravodajské techniky 5/,

2/ výměně poznatků a technických informací o nepřátelské technice, mající vztah k prováděné technické ochraně,

j/ se správou kontrarozvědky SNB v Bratislavě v metodickém řízení analogických odborů při provádění konkrétních ZTÚ;

k/ s příslušnými teritoriálními odbory KS SNB v metodickém řízení při provádění konkrétních ZTÚ;

l/ se zvláštní správou SNB při:

1/ výkonu šifrové služby,

2/ zabezpečování požadavků na ZTÚ v plném rozsahu na území ČSSR dle ustanovení Směrnic pro používání zprav.techniky 5/;

m/ se správou vyšetřování Státní bezpečnosti při:

1/ zabezpečování požadavků na ZTÚ v rozsahu ustanovení Směrnic pro používání zpravodajské techniky 5/,

2/ poskytování dokumentačních materiálů důležitých k výkonu její působnosti,

n/ s federální správou Veřejné bezpečnosti při:

1/ zabezpečování požadavků na ZTÚ v rozsahu ustanovení Směrnic pro používání zpravodajské techniky 5/,

2/ zajišťování legalizačních dokladů a pomůcek,

o/ s Vysokou školou SNB při :

1/ zabezpečování gesční působnosti v oblasti vybraných společenských a vojenských věd,

2/ zabezpečování vzdělávání příslušníků správy,

3/ konkrétním spoluřešení otázek souvisejících s bezprostředním výkonem služby správy,

p/ se správou stavebně ubytovací služby SNB při plánování a zajišťování investičních akcí v objektech správy,

r/ s hlavní správou Pohraniční stráže a ochrany státních hranic při:

1/ zabezpečování požadavků na ZTÚ v rozsahu ustanovení Směrnic pro používání zpravodajské techniky [5/],

2/ koordinaci provádění pohraniční kontroly k zamezení přepravy nepovolených tiskovin přes státní hranice,

s/ se správou vojsk ministerstva vnitra při:

1/ zabezpečení ostrahy a ochrany budov správy,

2/ zajištění nezbytné techniky pro výkon vymezené činnosti této správy,

t/ s gesčními útvary ve stanoveném rozsahu příslušnými resortními předpisy [16/],

---

16/ NMV ČSSR č. 3/1981 - Zásady pro zajišťování VTR v oboru působnosti ministerstva vnitra

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 30

/1/ Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení počtů a organizační schéma správy.

/2/ Činnost a organizace správy v období branné pohotovosti státu se řídí zvláštními předpisy.