

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1981

V Praze dne 12. ledna 1981

Číslo 2

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ!~~

Zrušeno řádem RMV ČSSR č. 1/1981, výtisk č. 000013

ORGANIZAČNÍ ŘÁD správy výkonné zpravodajské techniky

K zajištění řízení a výkonu zpravodajské techniky ve složce Státní bezpečnosti, k přesnému vymezení působnosti a postavení správy výkonné zpravodajské techniky

vydávám

v příloze tohoto rozkazu organizační řád výkonné zpravodajské techniky;

ukládám

1. **náčelníku VI. správy SNB**

seznámit s tímto organizačním řádem v celém rozsahu podřízené příslušníky a zabezpečit jeho dodržování,

2. **náčelníkům útvarů FMV a náčelníkům útvarů SNB podřízeným FMV**

seznámit s tímto organizačním řádem podřízené příslušníky v rozsahu potřebném pro jejich výkon služby.

Zrušuji RMV ČSSR č. 10/1979 a jím vydaný organizační řád správy zpravodajské techniky.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. února 1981.

Č. j. D-00191/E-1980

Ministr vnitra ČSSR:

doc. PhDr. Jaromír OBZINA, DrSc., v. r.

Obdrží:

M, N, útvary FMV, útvary SNB podřízené FMV,
náčelníci KS SNB a S StB

Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR

Odbor archivní a spisové služby
ZRUŠEN STUPĚŇ UTAJENÍ (SVAEKU)
dnem 1. 4. 1999, pok. jedn. MV č. 6/1999.

Mgr. Jan Frolík

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne — kým):

.....

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

.....

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD SPRÁVY VÝKONNĚ ZPRAVODAJSKÉ TECHNIKY

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Správa výkoné zpravodajské techniky (dále jen „správa“) byla zřízena rozkazem ministra vnitra Československé socialistické republiky č. 22/1977 jako specializovaný útvar Sboru národní bezpečnosti složky Státní bezpečnosti, podřízený federálnímu ministerstvu vnitra (dále jen „FMV“).

Čl. 2

[1] Posláním správy je zabezpečování zpravodajsko-technických úkonů (dále jen „ZTÚ“) pro plnění úkolů Sboru národní bezpečnosti (dále jen „SNB“) při plnění úkolů spojených s

- a/ ochranou Československé socialistické republiky (dále jen „ČSSR“) před činností zaměřenou proti zájmům ČSSR a zemím socialistického společenství;
- b/ odhalováním kriminální trestné činnosti vysoké společenské nebezpečnosti.

[2] Z hlediska výkoné zpravodajské techniky (dále jen „VZT“) je správa nezastupitelná a odpovídá za využívání VZT.

Čl. 3

[1] Správa má výhradní působnost za provádění ZTÚ; ve své činnosti vychází ze zaměření a potřeb rozvědných, kontrarozvědných a operativních útvarů.

[2] Správa koordinuje uplatňování požadavků na nové zpravodajsko-technické prostředky (dále jen „ZTP“), kromě speciálních ZTP I. správy SNB.

ČÁST PRVNÍ

Základní úkoly správy

Čl. 4

Správa plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí ZTÚ ve státobezpečnostních a

bezpečnostních akcích, včetně zajišťování specifických, operativně technických podmínek jejich realizace;

- b/ provádí speciální ochranu technických zařízení a objektů důležitých pro bezpečnost a obranyschopnost státu proti technickým prostředkům protivníka na území ČSSR i v zahraničí; zejména se zaměřuje na speciální ochranu státobezpečnostních akcí proti pronikání nepřátelské techniky, ohrožování zdraví a životů osob;
- c/ provádí radiokontarozvědnou a radiorozvědnou činnost;
- d/ vyhotovuje krycí dokumenty a legalizační pomůcky s výjimkou krycích dokladů vyhotovovaných I. správou SNB¹⁾;
- e/ soustřeďuje informace o taktice používání technických prostředků protivníkem včetně vzorků a technické dokumentace a po vyhodnocení je předává k dalšímu využití příslušným útvarům;
- f/ podílí se v součinnosti s rozvědnými, kontrarozvědnými a operativními útvary a technickou správou FMV na technickém rozvoji a dlouhodobých koncepcích na úseku VZT;
- g/ podílí se při zpracování návrhů předpisů o vyžadování a používání ZTÚ a provádí jejich výklad;
- h/ dbá při nasazování a využívání ZTÚ na dodržování předpisů pro používání VZT;
- ch/ řídí metodicky a poskytuje odbornou a technickou pomoc odborům výkoné zpravodajské techniky (dále jen „OVZT“) XII. správy SNB a správ Státní bezpečnosti krajských správ Sboru národní bezpečnosti (dále jen „správy StB KS SNB“) a kontroluje jejich činnost;
- i/ řídí a organizuje odbornou přípravu a doškolování příslušníků SNB zařazených na správu (dále jen „příslušníci správy“) a OVZT; navrhuje náplň a rozsah odborné přípravy po linii VZT pro ostatní příslušníky SNB, školy a kursy SNB;
- j/ provádí kontrolu manipulace s poznatky a materiály získanými ze ZTÚ;
- k/ metodicky řídí a vyhodnocuje použití ZTP jinými útvary SNB;
- l/ rozhoduje o přidělení ZTP, měřicích přístrojů, náradí a jiných pomůcek OVZT.

¹⁾ NMV ČSSR č. 5/1977.

ČÁST DRUHÁ

**Organizační struktura správy, postavení
náčelníka správy, jeho zástupců a náplň
činnosti jednotlivých organizačních celků
správy**

Čl. 5

[1] V čele správy je náčelník správy, který je bezprostředně podřízen pověřenému náměstkovi ministra vnitra ČSSR (dále jen „pověřený náměstek“).

[2] Vedoucími funkcionáři správy jsou

- a/ I. zástupce náčelníka správy;
- b/ zástupce náčelníka správy.

[3] Správu dále tvoří:

- a/ organizační odbor;
- b/ inspekce náčelníka správy;
- c/ kádrové a školské oddělení;
- d/ obranná příprava a ochrana;
- e/ hospodářské oddělení;
- f/ Aparát koordinace;
- g/ operativně technické oddělení;
- h/ I. odbor;
- ch/ II. odbor;
- i/ III. odbor;
- j/ IV. odbor;
- k/ V. odbor.

Čl. 6

Náčelník správy řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost správy, přičemž zejména:

- a/ odpovídá za akceschopnost správy, bojovou a mobilizační připravenost, morálně politický stav a kázeň příslušníků správy, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce správy;
- b/ odpovídá za efektivní vynakládání finančních prostředků správy, dbá na dodržování zásad hospodárnosti;
- c/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad podřízenými příslušníky správy v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;
- d/ navrhuje ministru vnitra ČSSR nebo pověřenému náměstkovi kádrová opatření u příslušníků správy v rámci jejich nomenklatury;
- e/ odpovídá v rámci správy za dodržování obecně závazných a resortních předpisů

o kádrové a výchovné práci, zejména o služebním poměru, právech, povinnostech a sociálním zabezpečení příslušníků správy;

- f/ řeší organizační strukturu správy;
- g/ vyjadřuje se k organizační struktuře OVZT včetně kádrového obsazení funkcí náčelníků odborů a jejich zástupců;
- h/ odpovídá v působnosti správy za informační činnost ve vztahu k vedoucím funkcionářům FMV, dalším útvarům SNB a vojsk ministerstva vnitra;
- ch/ spolupůsobí při vytváření základní koncepce práce na úseku VZT a předkládá vedoucím funkcionářům FMV návrhy koncepčního a normotvorného charakteru;
- i/ vydává v rámci své působnosti rozkazy a metodické pokyny k uplatňování správných forem a metod práce po liniích VZT pro OVZT;
- j/ organizuje celostátní porady a semináře vedoucích funkcionářů OVZT;
- k/ zajišťuje vzájemnou součinnost s útvary FMV, SNB a vojsk ministerstva vnitra a ve vymezeném rozsahu s útvary federálního ministerstva národní obrany (dále jen „FMNO“) a Československé lidové armády (dále jen „ČSLA“);
- l/ zajišťuje dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci správy;
- m/ kontroluje v celém rozsahu plnění i dodržování předpisů a svých pokynů v oblasti VZT a metodicky řídí činnost OVZT;
- n/ řídí přímo činnost určených útvarů správy;
- o/ podílí se s příslušnými orgány na zpracování dohod mezinárodní spolupráce v problematice VZT a odpovídá za jejich realizaci.

Čl. 7

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy a přitom zejména:

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy, kromě věcí, které si náčelník správy vyhradil;
- b/ řídí a koordinuje činnost jednotlivých organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- c/ organizuje, řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, které mu určí náčelník správy;

Čl. 8

Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ řídí a kontroluje činnost organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- b/ rozhoduje o zásadních otázkách v rámci svěřených úseků, pokud rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy nebo náčelníkům organizačních celků správy.

Čl. 9

Organizační odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ zajišťuje spisovou a administrativní službu, dbá na důsledné dodržování spisového pořádku, připravuje vydávání rozkazů a metodických pokynů náčelníka správy, metodicky řídí a kontroluje činnost v oblasti spisové a administrativní služby na správě;
- b/ vede přehled o úkolech vyplývajících pro správu z rozhodnutí a pokynů ministra vnitra ČSSR, jeho náměstků a náčelníka správy;
- c/ vede agendu úkolů vyplývajících z dohod o mezinárodní spolupráci správy;
- d/ zajišťuje výkon služby dozorčího důstojníka správy;
- e/ zajišťuje dopravní službu a péči o dopravní prostředky správy;
- f/ shrnuje a předkládá podle pokynů náčelníka správy nejdůležitější poznatky a informace získané ZTÚ;
- g/ soustřeďuje a vyhodnocuje informace o využívání ZTP odbory správy a OVZT;
- h/ provádí kontrolu dodržování směrnic pro používání VZT, signalizuje jejich porušování a dává podněty k nápravě;
- ch/ provádí rozbor a vyhodnocení akcí, shromažďuje statistické údaje;
- i/ vede centrální evidenci ZTÚ, registruje návrhy a vydává příslušné svazky;
- j/ archivuje svazky VZT a dokumentaci související s prováděním ZTÚ;
- k/ organizuje ve spolupráci s určenými organizačními celky správy školení a instruktivně metodické zaměstnání pro náčelníky a pracovníky správy a OVZT;
- l/ organizuje komplexní a tematické prověrky činnosti OVZT;
- m/ vystavuje krycí občanské průkazy, krycí průkazy a legalizační pomůcky, provádí legalizaci a eviduje konspirační byty správy.

Čl. 10

Inspekce náčelníka správy plní zejména tyto úkoly:

- a/ prověřuje plnění úkolů vyplývajících z obecně závazných a resortních předpisů, rozhodnutí a pokynů ministra vnitra ČSSR, jeho náměstků a náčelníka správy;
- b/ organizuje a provádí komplexní a tematické prověrky problematiky VZT v rámci správy;
- c/ informuje o výsledcích prověrek náčelníky XII. správy SNB, správ StB KS SNB, u kterých byla prověrka provedena, a náčelníka správy, jimž předkládá zprávy s návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků;
- d/ prověřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících, vede jejich evidenci, provádí potřebné úkony při jejich řešení, zpracovává rozbor příčin vzniku stížností a předkládá návrhy na jejich odstranění;
- e/ spolupracuje úzce s inspekcí ministra vnitra ČSSR a dalšími inspekčními orgány při řešení přestupků a trestných činů příslušníků správy.

Čl. 11

Kádrové a školské oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a/ analyzuje v rámci správy stav kádrové a personální práce, zpracovává návrhy dlouhodobých programů kádrové práce, rozbor kádrové struktury a připravuje podklady potřebné pro provádění kádrových opatření a rozhodování ve věcech služebního poměru;
- b/ organizuje výběr a zpracovává plány vysílání příslušníků správy do škol a kursů;
- c/ zabezpečuje přípravu služebního hodnocení příslušníků správy, organizuje jeho provádění a realizaci přijatých závěrů;
- d/ vede evidenci příslušníků a občanských pracovníků správy a další stanovené evidence, kádrové spisy příslušníků správy a zpracovává kádrové rozkazy náčelníka správy;
- e/ zpracovává rozbor morálně politického stavu a kázeňské praxe u správy;
- f/ organizuje a provádí výběr nových příslušníků správy;
- g/ organizuje a zajišťuje v součinnosti se služebními funkcionáři marxisticko-leninskou, odbornou a jazykovou přípravu;
- h/ provádí další činnost stanovenou přísluš-

nými předpisy, která souvisí s kádrovou a personální prací, u příslušníků a občanských pracovníků správy.

Čl. 12

Obranná příprava a ochrana plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje organizačně neustálou bojovou pohotovost příslušníků správy;
- b/ zpracovává mobilizační dokumentaci správy a vede její protokol;
- c/ zpracovává plány mimořádných bezpečnostních opatření a organizuje bezpečnostní akce správy;
- d/ provádí preventivně výchovnou a kontrolní činnost na úseku ochrany utajovaných skutečností;
- e/ organizuje a metodicky řídí služební bojovou přípravu;
- f/ organizuje, popřípadě se podílí na ochraně objektů správy a osob v nich pracujících;
- g/ zajišťuje technické zabezpečení objektů proti průniku a zvláštní režim ochrany objektů správy;
- h/ rozpracovává okolí objektů správy metodou agenturně operativní práce;
- ch/ vede přehled bývalých příslušníků správy s uvedením důvodů jejich odchodu a rozsahu utajovaných skutečností, se kterými byli seznámeni.

Čl. 13

Hospodářské oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává a předkládá návrh plánu materiálně technického zabezpečení včetně zvláštního dovozu, investiční výstavby a finančního rozpočtu pro oblast činnosti správy a sleduje čerpání rozpočtových prostředků;
- b/ obhospodařuje finanční a materiální prostředky (zbrojní a intendantní) svěřené správě a ve stanoveném rozsahu vede účetní a operativně technickou evidenci; provádí pokladní činnost, uzavírá hospodářské smlouvy a sleduje jejich plnění;
- c/ vede evidenci ZTP III. stupně²⁾; pro distribuci ZTP technickou správou FMV vypracovává rozdělovník;
- d/ spolupracuje s technickými a stavebními

službami KS SNB a správy SNB hlavního města Prahy a Středočeského kraje;

- e/ spolupracuje s příslušnými organizačními celky ekonomické správy FMV, správy hospodářského zabezpečení FMV a investorského a projektového odboru FMV při plánování a zajišťování drobné investiční výstavby a generálních oprav objektů správy;
- f/ provádí kontrolu stavu a údržby nemovitostí správy;
- g/ působí na dodržování norem bezpečnosti práce a protipožární obrany, prověřuje jejich dodržování a předkládá návrhy na opatření.

Čl. 14

Aparát koordinace (dále jen „AK“) zabezpečuje úkoly v oblasti mezinárodní spolupráce s radiokontrarozvědnými službami (dále jen „RKR“) států Varšavské smlouvy.

Čl. 15

Operativně technické oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a/ studuje formy a metody práce VZT používané k provádění ZTÚ, získané ve vlastní činnosti a v rámci mezinárodní spolupráce;
- b/ soustřeďuje a vyhodnocuje informace a poznatky o formách a metodách práce protivníka v oblasti zpravodajské techniky;
- c/ zpracovává na základě vlastní rozborové činnosti, podkladů organizačních celků správy, OVZT a podle dlouhodobého zaměření návrh koncepce vývoje ZTP, technického rozvoje a výroby ZTP;
- d/ spolupracuje s příslušnými organizačními celky technické správy FMV při ověřování vzorků ZTP;
- e/ zabezpečuje v rámci správy rozvoj zlepšovateľského a vynálezckého hnutí a vyhláňuje tematické úkoly i pro OVZT.

Čl. 16

I. odbor zabezpečuje zejména:

- a/ nasazování ZTÚ v hlavním městě Praze a ve Středočeském kraji, v zahraničí a v případech zvláštní důležitosti na celém území ČSSR;
- b/ vytěžování krátkodobých ZTÚ (kromě cizojazyčných);

²⁾ NMV ČSSR č. 6/1974.

- c/ předávání nasazených ZTÚ na pracoviště 5. odboru;
- d/ vytváření specifických podmínek a poskytování odborné pomoci pro nasazování ZTÚ na území hlavního města Prahy a ve Středočeském kraji, včetně nároků investičního charakteru;
- e/ fotodokumentaci a filmování osob a věcí operativního zájmu;
- f/ kopírování nebo snímání ze speciálních pásek na negativ nebo televizní záznam;
- g/ různé druhy laboratorního zpracování černobílého fotografického materiálu a barevných materiálů získaných zpravodajskou činností, projekci různých druhů úzkých filmů a diapozitivů;
- h/ údržbu a ochranu přenosových tras a zařízení na území hlavního města Prahy a Středočeského kraje;
- ch/ pro speciální akce přizpůsobení sériově vyrobených ZTP;
 - i/ metodické řízení OVZT a poskytuje pomoc při řešení složitých ZTÚ; současně zabezpečuje prohlubování specializace odborných profesí;
 - j/ formulaci úkolů technického rozvoje VZT v součinnosti s operativně technickým oddělením;
 - k/ podklady pro vyhodnocení a informační činnost;
 - l/ meziresortní koordinaci úkolů státně bezpečnostního charakteru ve smyslu dohod s federálním ministerstvem spojů a stanovené dělby práce v této oblasti mezi správou a správou spojení FMV.

Čl. 17

II. odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí ZTÚ v oblasti prověrky korespondence (dále jen „PK“);
- b/ zabezpečuje potřebná provozní opatření v oblasti poštovní přepravy a zpracovává metodické pokyny k zabezpečení jednotného plnění úkolů PK;
- c/ zabezpečuje centrálně zpracování zásilek vybraných k hloubkové chemické prověrcce korespondence, ze kterých soustřeďuje a výhradně poskytuje informace a poznatky;
- d/ zabezpečuje celostátně speciální a individuální chemickou prověrku korespondence v rozpracovávaných akcích;
- e/ zpracovává koncepce vývoje služby PK a její realizaci, metodicky řídí příslušná linka pracoviště OVZT;

- f/ zabezpečuje celostátně provádění chemických nástrah;
- g/ uplatňuje v součinnosti s operativně technickým oddělením požadavky na vývoj a výrobu ZTP a vyžaduje ověřování a aplikaci nových chemických a fyzikálně chemických metod pro potřeby PK;
- h/ soustřeďuje a předkládá podklady pro rozborovou činnost.

Čl. 18

III. odbor plní úkoly v oblasti RKR a zajišťuje zejména:

- a/ nepřetržité vyhledávání, zaměřování a rozpracovávání radiospojení centrálně nepřátelských rozvědek a jejich agentů - radistů ve stanovených krátkovlnných pásmech;
- b/ analýzu získaných údajů a zpracování informací pro rozvědné a kontrarozvědné útvary, AK a spolupracující RKR služby;
- c/ plnění úkolů vyplývajících z mezinárodní spolupráce socialistických radiokontrarozvědných služeb cestou AK;
- d/ pátrání technickými prostředky po místech vysílání agentů - radistů na území ČSSR;
- e/ podklady pro rozborovou činnost.

Čl. 19

IV. odbor zejména:

- a/ zabezpečuje kontrolu krátkovlnného a velmi krátkovlnného spojení a vysílání nepřátelských radiocentrál;
- b/ zabezpečuje kontrolu radiospojení československých radioamatérů a legálních stanic z hlediska možností jejich zneužití nebo úniku utajovaných skutečností;
- c/ provádí speciální ochranu technických zařízení a objektů důležitých pro bezpečnost a obranyschopnost státu proti technickým prostředkům protivníka na území ČSSR i v zahraničí; zejména se zaměřuje na speciální ochranu státobezpečnostních akcí proti pronikání nepřátelské techniky, ohrožování zdraví a životů osob;
- d/ soustřeďuje a předává podklady pro rozborovou činnost.

Čl. 20

V. odbor zejména:

- a/ zabezpečuje včasné předávání poznatků a

- kvalitních předpokladů získaných ze ZTÚ příslušným rozvědčným nebo kontrarozvědčným správám;
- b/ provádí pravidelnou kontrolu ochrany a utajení nasazených ZTÚ a v případě podezření z dekonspirace předává bezprostředně poznatky k provedení nutných opatření;
- c/ zabezpečuje výstavbu vnitřních kabelových rozvodů pracovišť těžení, včetně technických zařízení organicky k nim náležejících, jejich údržbu a kvalitní funkci;
- d/ zabezpečuje pomoc OVZT;
- e/ zabezpečuje předkládání podkladů pro vyhodnocovací a informační činnost;
- f/ vede a doplňuje kartotéku, zodpovídá dotazy útvarů SNB na účastníky telefonního provozu.

ČÁST TŘETÍ

Poradní orgány

Čl. 21

Poradním orgánem náčelníka správy je jeho štáb. Členy štábu jmenuje náčelník správy. K jednání štábu jsou podle potřeby zváni další straničtí a služební funkcionáři, popřípadě specialisté. Štáb je svoláván náčelníkem správy k posuzování otázek, které rozhodujícím způsobem ovlivňují zaměření a účelnost práce, způsob, metody a formy práce, morálně politický stav, angažovanost a iniciativu příslušníků správy. Rozsah a obsah projednávaných otázek stanoví náčelník správy v plánu činnosti štábu.

Čl. 22

(1) Pomocným orgánem náčelníka správy je technická rada, která se ve své činnosti řídí jednáním řádem schváleným náčelníkem správy; členy technické rady jmenuje náčelník správy.

(2) Náčelník správy zřizuje podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo komise.³⁾

ČÁST ČTVRTÁ

Vztahy správy

Čl. 23

(1) Vztahy správy k útvarům FMV, k útvarům SNB podřízeným FMV, vojsk minister-

stva vnitra, ministerstva vnitra České socialistické republiky, ministerstva vnitra Slovenské socialistické republiky a k vymezeným útvarům FMNO a ČSLA, jsou určeny postavením a působností správy, upraveny resortními předpisy a vzájemnými dohodami.

(2) Součinnost správy s orgány a organizacemi státní správy se uskutečňuje na základě uzavřených dohod a v rozsahu zmocnění daných správě ministrem vnitra ČSSR.

Čl. 24

Správa plní své úkoly v úzké součinnosti zejména:

- a/ s I. a II. správou SNB, pro které zabezpečuje požadavky na ZTÚ v plném rozsahu na území ČSSR i v zahraničí; prostřednictvím I. správy SNB zabezpečuje požadavky na ZTÚ v zahraničí pro III. správu SNB a zpravodajskou správu hlavní správy Pohraniční stráže a ochrany státních hranic;
- b/ s III., X. a XI. správou SNB, zpravodajskou správou hlavní správy Pohraniční stráže a ochrany státních hranic a správou SNB hlavního města Prahy a Středočeského kraje, kterým zabezpečuje v plném rozsahu požadavky na ZTÚ na území ČSSR;
- c/ se IV. správou SNB - 5. odborem, pro který zabezpečuje:
1. požadavky na ZTÚ v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy,
 2. požadavky při společném využívání některých speciálních zařízení správy,
 3. koordinaci jejich požadavků potřeb výzkumu, vývoje a výroby ZTP;
- d/ s V. správou SNB, pro kterou zabezpečuje:
1. výměnu poznatků a technických informací o vlastní i nepřátelské technice, mající vztah k provádění technické obrany,
 2. v plném rozsahu požadavky na ZTÚ na území ČSSR;
- e/ s federální správou Veřejné bezpečnosti, správami vyšetřování Státní bezpečnosti a Veřejné bezpečnosti, pro které zabezpečuje požadavky na ZTÚ v rozsahu stanoveném resortními předpisy;
- f/ s XII. správou SNB a správami StB KS SNB (především s jejich OVZT) tím, že
1. vymezuje hlavní směry odborné činnosti k prováděcím plánům, metodicky řídí a kontroluje činnost těchto útvarů v oblasti provádění ZTÚ,

³⁾ § 18 a § 118 zákona č. 100/1970 Sb.

2. zabezpečuje v potřebném rozsahu vybavení útvarů ZTP a některými speciálními pomůckami,
 3. poskytuje konkrétní pomoc při řešení složitých a technicky náročných ZTÚ,
 4. provádí odborné zaškolování a prověrky znalostí pracovníků z takticko-technického využívání ZTP a metod jejich použití,
 5. organizuje a svolává pracovní porady a instruktáže náčelníků a specialistů OVZT,
 6. vyjadřuje se k nákupu komerčních technických prostředků, přístrojů a nářadí cestou dovozu;
- g/ s technickou správou FMV, přičemž
1. uplatňuje v souladu s koncepcí rozvoje VZT a využívání ZTP požadavky na výzkum, vývoj a výrobu a dodávku obranných a ZTP, nástrahových látek, legalizačních pomůcek a na vývoj a zavádění nových fyzikálně chemických a chemických metod a prostředků pro odhalování utajeného spojení protivníka v poštovní korespondenci a identifikaci nástrahových látek,
 2. dává podklady ke zpracování dlouhodobých koncepcí rozvoje VZT a vyjadřuje se k prognózám a materiálům koncepčního charakteru zpracovaným technickou správou FMV pro oblasti VZT. Specifikuje operativně technické parametry a spolupracuje při ověřovacích zkouškách prototypů,
 3. vyžaduje v individuálních případech zhotovení dílců a zařízení podle dokumentace nebo vzorků (včetně výroby legalizačních pomůcek) při řešení náležitých operativních potřeb,
 4. vede evidenci ZTP III. stupně, pro distribuci ZTP technickou správou FMV vypracovává rozdělovník,
 5. vyžaduje odbornou pomoc specialistů technické správy FMV při ZTÚ se zvláštním zaměřením,
 6. spolupracuje při tvorbě resortních předpisů v oblasti VZT,
 7. uplatňuje požadavky na zabezpečení spotřebními materiály dodávanými tuzemskými dodavateli a materiály z kapitalistických a socialistických států, specifikovanými v materiálových normách technické správy FMV se zajišťováním i případných úprav pro použití v operativní službě, zařazenými v rozpočtové skladbě výdajů, ve smyslu stanovené dohody,
 8. spolupracuje při zabezpečování správy nářadím, včetně evidence nářadových knih v dosavadním rozsahu, mimo nářadí dovážené z kapitalistických nebo socialistických států prostřednictvím svého plánu zvláštního dovozu nebo cestou podniku zahraničního obchodu přes materiálové kompetenty,
 9. spolupracuje při zabezpečování oprav techniky a nářadí správy. Opravy se však netýkají techniky a nářadí, které si správa opatří prostřednictvím svého plánu zvláštního dovozu nebo podniku zahraničního obchodu a hlavní technické správy federálního ministerstva zahraničního obchodu a opravu bude nutné uplatňovat u zahraničního dodavatele za devizové prostředky,
 10. provádí vzájemnou výměnu taktických a technicko-ekonomických informací, včetně informací o technických formách a metodách práce protivníka,
 11. účastní se ve stanoveném rozsahu mezinárodních jednání organizovaných společně s technickou správou FMV. V případě samostatného jednání postupuje správa získané poznatky o ZTP technické správě FMV.
 12. vyžaduje instalatérské, elektrikářské, truhlářské a jiné práce v objektech správy;
- h/ se správou spojení FMV při uplatňování požadavků na investiční výstavbu a na údržbu kabelových tras, na pronájem kabelových okruhů, na dodávky a opravy krátkovlnných a velmi krátkovlnných spojovacích prostředků, na dodávky a opravy přístrojů a nahrávací techniky komerčního charakteru, televizní techniky a zabezpečení provozu vysílačů v krátkovlnném pásmu;
- ch/ s ekonomickou správou FMV, správou hospodářského zabezpečení FMV a investorským a projektovým odborem FMV při uplatňování požadavků na investice, generální opravy a materiální a finanční prostředky pro činnost správy;
- i/ s IX. správou při uplatňování požadavků na odbornou a jazykovou přípravu kádrů a upřesňování náplně osnov výuky v oblasti VZT na školách SNB všech stupňů;
- j/ se správou vývoje automatizace FMV při uplatňování požadavků na zavádění výpočetní techniky do oblasti VZT;
- k/ s ostatními útvary FMV v rozsahu stanoveném příslušnými resortními předpisy zejména na úseku:
1. normotvorné činnosti,
 2. v přípravě koncepce činnosti a organizace kádrové a výchovné práce,
 3. bojové a mobilizační připravenosti,

4. materiálního a finančního zabezpečení,
 5. zdravotnické péče,
 6. mezinárodních vztahů;
- l/ s AK v rozsahu stanoveném statutem koordinace radiokontrařozvědné práce spolupracujících bezpečnostních orgánů spřátelených socialistických států a při umístění AK v Praze;
- m/ s FMNO a ČSLA
na základě dohody mezi FMV a FMNO o součinnosti v oblasti využívání zvláštních technických prostředků a podle zásad o

používání zvláštních technických prostředků orgány FMNO a zpravodajské správy generálního štábu ČSLA.

Čl. 26

Závěrečné ustanovení

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů správy.