

Kraj 2/15

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1978

V Praze dne 21. dubna 1978

Číslo 14

Účinnost podle RMV ČSSR č. 55/1980.

Ministerstvo vnitra
odbor archivní a spisový

Došlo: 13 VIII. 2002

zrušen stupeň utajení dnem 1. 4. 1999
pokyn MV č. 6/1999

Státník Dalibor *palch* *SI 140*

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ!~~

Výtisk č. * 000010

ORGANIZAČNÍ ŘÁD SPRÁVY SLEDOVÁNÍ

zajištění řízení a výkonu sledování ve složce Státní bezpečnosti, k přesnému vymezení působnosti a postavení správy sledování, jakož i její součinnosti s ostatními útvary federálního ministerstva vnitra a útvary Sboru národní bezpečnosti

vydávám

v příloze tohoto rozkazu organizační řád správy sledování.

Ukládám

1. **náčelníku IV. správy**
seznámit s tímto organizačním řádem v celém rozsahu podřízené příslušníky a zajistit jeho dodržování;
2. **náčelníku I., II., III., VI., VII., X., XI., XII. správy, náčelníku technické správy FMV a náčelníkům KS SNB**
seznámit podřízené příslušníky s tímto organizačním řádem v rozsahu potřebném pro výkon služby.

Zrušuji RMV ČSSR č. 60/1971 a jím vydaný „Organizační řád správy sledování federálního ministerstva vnitra“.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Čj. SI-00137/02-1977

Ministr vnitra:

v zastoupení I. náměstek ministra vnitra
genmjr. Ing. Ján HANULIAK v. r.

Obdrží:

M, N, určené útvary FMV,
náčelníci KS SNB a S StB, 4. odbory S StB

Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR

Z á z n a m :

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým):

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD SPRÁVY SLEDOVÁNÍ

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Správa sledování (dále jen „správa“) je výkonným útvarům federálního ministerstva vnitra (dále jen „FMV“). V čele správy stojí náčelník, který je podřízen ministru vnitra Československé socialistické republiky (dále jen „ministr vnitra“) nebo jím pověřenému náměstkovi ministra vnitra (dále jen „náměstek ministra“). Jménem správy je oprávněn jednat a rozhodovat v plném rozsahu náčelník správy a ve vymezeném rozsahu jeho zástupci.

Čl. 2

Postavení správy vychází ze zákona č. 40/1974 Sb., o Sboru národní bezpečnosti, a dalších právních předpisů. Ve své činnosti se správa řídí především zákony, dalšími právními a resortními předpisy upravujícími součinnost a výkon služby na úseku sledování.

Čl. 3

Posláním správy je spoluúčast při ochraně socialistického společenského a státního zřízení Československé socialistické republiky před útoky vnějšího a vnitřního nepřítele. Děje se zejména sledováním osob důvodně podezřelých z nepřátelské činnosti proti společenskému a státnímu zřízení Československé socialistické republiky na základě požadavků rozvědných a kontrarozvědných útvarů Státní bezpečnosti.

Část první

Základní úkoly správy

Čl. 4

Správa plní v rozsahu své působnosti tyto základní úkoly:

a/ na základě požadavků rozvědných a kontrarozvědných útvarů Státní bezpečnosti tajným sledováním odhaluje, dokumentu-

je a podle jejich rozhodnutí předchází či zabráňuje nepřátelské činnosti, kterou provádějí agenti nepřátelských rozvědek, rozvědčící a jiné nepřátelské osoby na území Československé socialistické republiky;

- b/ na základě požadavků II. správy provádí kontrarozvědné sledování určených zastupitelských úřadů a podílí se na odhalování nepřátelské činnosti jejich personálu;
- c/ provádí kontrarozvědné rozpracování stanovených ubytovacích zařízení na území hlavního města Prahy navštěvovaných cizinci z nesocialistických států;
- d/ všestranně spolupracuje s výkonnými útvary FMV a útvary Sboru národní bezpečnosti při zajišťování bezpečnostních úkolů zejména kontrarozvědného charakteru, při přísném zachovávaní osobní konspirace příslušníků Sboru národní bezpečnosti zařazených na správu (dále jen „příslušníci správy“);
- e/ provádí na podkladě požadavků rozvědky a kontrarozvědky odbornou praktickou přípravu specialistů v obraně proti sledovací činnosti protivníka;
- f/ vydává metodické pokyny k problematice sledovací práce a iniciativně ovlivňuje tvorbu předpisů týkajících se sledování;
- g/ zabezpečuje stálou službu správy a úkoly vyplývající z informační povinnosti ve vztahu k vedoucím funkcionářům FMV;
- h/ zabezpečuje soustavné zvyšování politické a odborné úrovně příslušníků správy včetně jejich bojové a branné připravenosti;
- ch/ vytváří na úseku kádrové a personální práce potřebné předpoklady pro efektivní činnost správy;
- i/ plní úkoly materiálního, technického a finančního zabezpečení správy;
- j/ zabezpečuje v rámci správy úkoly vyplývající z předpisů o ochraně utajovaných skutečností;
- k/ organizuje a provádí komplexní a tematické prověrky v rámci správy a po linii sledování i na útvarech sledování Státní bezpečnosti krajských správ Sboru národní bezpečnosti a útvaru sledování XII. správy (dále jen „útvary sledování StB“);
- l/ zabezpečuje bojovou a mobilizační připravenost správy.

Část druhá

Organizační struktura správy a náplň činnosti jednotlivých pracovišť

Čl. 5

Podle dělby práce se správa člení takto:

- a/ náčelník správy,
- b/ I. zástupce náčelníka správy,
- c/ zástupci náčelníka správy,
- d/ vnitřní oddělení,
- e/ inspekce náčelníka správy,
- f/ skupina obrany,
- g/ kádrové a školské oddělení,
- h/ oddělení svodné a koncepční činnosti,
- ch/ 1. odbor,
- i/ 2. odbor,
- j/ 3. odbor,
- k/ 4. odbor,
- l/ 5. odbor,
- m/ 6. odbor,
- n/ 7. odbor.

Čl. 6

Náčelník správy plní zejména tyto úkoly:

- a/ odpovídá za akceschopnost správy, bojovou a mobilizační připravenost, morálně politický stav a kázeň příslušníků správy, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce správy;
- b/ odpovídá za efektivní vynakládání finančních prostředků správy, dbá na dodržování zásad hospodárnosti;
- c/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad podřízenými příslušníky a občanskými pracovníky v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;
- d/ navrhuje ministru vnitra a náměstkovi ministra ustanovení a odvolání funkcionářů správy v rámci jejich nomenklatury;
- e/ dbá, aby v rámci správy byly dodržovány zákony a předpisy o kádrově výchovné práci, zejména o služebním poměru, právech, povinnostech a sociálním zabezpečení příslušníků Sboru národní bezpečnosti i občanských pracovníků;
- f/ navrhuje řešení otázek organizační struktury správy a vyjadřuje se k organizační struktuře útvarů sledování StB;
- g/ je oprávněn provádět vnitřní organizační

změny v rámci tohoto organizačního řádu a schválených tabulek složení a počtů;

- h/ plní informační povinnost ve vztahu k vedoucím funkcionářům FMV a dalším útvarům StB;
- ch/ spolupůsobí při vytváření základní koncepce práce na úseku sledování a předkládá vedoucím funkcionářům FMV návrhy koncepčního a normotvorného charakteru a dalších opatření přesahujících jeho pravomoc;
- i/ vydává v rámci své působnosti rozkazy a metodické pokyny k uplatnění správných forem a metod práce po linii sledování pro útvary sledování StB a kontroluje jejich plnění;
- j/ organizuje celostátní porady a semináře vedoucích funkcionářů útvarů sledování StB;
- k/ zajišťuje dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci správy;
- l/ zajišťuje součinnost, úzkou a vzájemnou spolupráci s útvary StB a ve vymezeném rozsahu s útvary Veřejné bezpečnosti [dále jen „útvary VB“].

Čl. 7

(1) Náčelníka správy v jeho nepřítomnosti zastupuje I. zástupce, a to v plném rozsahu práv, povinností a odpovědností náčelníka správy mimo věci, které si tento vyhradil.

(2) Konkrétní rozdělení odpovědnosti za řízení svěřených úseků, povinností a práva zástupců náčelníka správy stanoví náčelník správy.

Čl. 8

Zástupci náčelníka správy jsou podřízeni náčelníku správy a plní zejména tyto úkoly:

- a/ odpovídají za činnost svěřených úseků náčelníkem správy, koordinují jejich práci, působí na racionalizaci pracovních postupů a návyků a k tomu účelu působí na zvyšování politické a odborné úrovně veškeré činnosti;
- b/ jsou přímými představenými příslušníků správy na svěřeném úseku, odpovídají za jejich kázeň a morálně politický stav;
- c/ sledují dosažené pracovní výsledky, operativně rozhodují v konkrétních případech a pravidelně informují náčelníka správy o plnění rozhodujících úkolů;
- d/ podílejí se na tvorbě zásadních rozhodnutí, a to i v poradních orgánech náčelníka správy.

Čl. 9

Vnitřní oddělení plní tyto základní úkoly:

- a/ vede přehled o úkolech, které vyplývají pro správu z rozhodnutí, rozkazů a nařízení ministra vnitra, úkolech uložených náměstkovi ministra a z rozhodnutí a rozkazů náčelníka správy;
- b/ vede evidenci písemností náčelníka správy a vnitřního oddělení, rozkazů, nařízení, předpisů a pomůcek a razítek přidělených odborům a samostatným oddělením správy a sleduje manipulaci s nimi;
- c/ zajišťuje spisovou službu a dbá na důsledné dodržování spisového pořádku a metodicky řídí a kontroluje činnost v oblasti spisové a administrativní služby na správě;
- d/ organizuje a provádí odborně zdokonalovací školení příslušníků správy zařazených na úseku spisové služby;
- e/ vede evidenci žadatelů o byty a zajišťuje rodinnou rekreaci příslušníků správy;
- f/ připravuje vydávání rozkazů a metodických pokynů náčelníka správy;
- g/ vede centrální evidenci návrhů na sledování styků sledovaných osob a opěrných bodů a provádí archivování spisových svazků sledování v rámci správy;
- h/ zajišťuje výkon služby operačního důstojníka správy.

Čl. 10

Inspekce náčelníka správy plní zejména tyto úkoly:

- a/ prověřuje plnění úkolů vyplývajících ze zákonů a dalších právních a resortních předpisů a rozkazů náčelníka správy;
- b/ organizuje a provádí komplexní a tematické prověrky v rámci správy a po linii sledování i na útvech sledování StB;
- c/ informuje o výsledcích prověrek náčelníky útvarů StB, u kterých byla prověrka provedena, a náčelníka správy, kterým předkládá zprávu s návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků;
- d/ prověřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících, vede jejich evidenci a provádí potřebné úkony při jejich řešení, zpracovává rozbor příčin vzniku stížností a předkládá návrhy na jejich odstranění;
- e/ úzce spolupracuje při řešení přestupků a trestných činů příslušníků správy s inspekcí ministra vnitra a dalšími inspekčními orgány.

Čl. 11

Skupina obrany plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává, upřesňuje a udržuje plán zhotovení, vyčleňování a doplňování sil a prostředků mobilizačního rozvinutí a výjezdu do míst válečné dislokace k plnění zvláštních úkolů;
- b/ zpracovává plán mimořádných bezpečnostních opatření v rámci správy;
- c/ zabezpečuje doplnění vojáků ze záloh Československé lidové armády a dopravních prostředků z národního hospodářství pro potřebu správy;
- d/ zpracovává a navrhuje obsahové zaměření nácviků bojové pohotovosti s cílem prohloubit znalosti a připravenost příslušníků správy za branné pohotovosti státu;
- e/ provádí vyhodnocení připravenosti příslušníků správy k činnosti za branné pohotovosti státu a předkládá náčelníku správy návrhy na odstranění zjištěných nedostatků;
- f/ zpracovává výcvikový rozkaz náčelníka správy k provádění bojové a branné přípravy;
- g/ organizuje, řídí a provádí bojovou a brannou přípravu příslušníků správy;
- h/ organizuje zájmovou tělesnou přípravu příslušníků správy;
- ch/ vyhodnocuje bojovou a brannou přípravu a předkládá náčelníku správy návrhy na odstranění nedostatků.

Čl. 12

Kádrové a školské oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje v souladu se zákony, dalšími právními a resortními předpisy a usneseními příslušných stranických orgánů jednotné uplatňování a provádění kádrové a personální práce v rámci správy;
- b/ analyzuje v rámci správy stav kádrové a personální práce, zpracovává návrhy dlouhodobých programů kádrové práce, rozborů kádrové struktury a připravuje podklady potřebné pro provádění kádrových opatření a rozhodování ve věcech služebního poměru;
- c/ zpracovává plány doplňování kádrů a zabezpečuje jejich realizaci, ve stanoveném rozsahu se podílí na doplňování určených výkonných útvarů FMV;
- d/ zpracovává plány vysílání a organizuje výběr příslušníků správy do škol a kursů;
- e/ zabezpečuje přípravu služebního hodnoce-

ní příslušníků správy, organizuje jeho provádění a realizaci přijatých závěrů;

- f/ organizuje v rámci správy práci s kádrovými rezervami;
- g/ kontroluje dodržování předpisů a zásad stanovených pro provádění kádrové a personální práce a rozhodování ve věcech služebního poměru příslušníků správy a pracovního poměru občanských pracovníků;
- h/ vede evidenci příslušníků a občanských pracovníků správy a další stanovené evidence;
- ch/ zpracovává rozbor morálně politického stavu a kázeňské praxe u správy;
 - i/ vede kádrové spisy příslušníků správy a zpracovává kádrové rozkazy náčelníka správy;
 - j/ dbá na dodržování tabulkové a finanční kázně;
 - k/ zpracovává a zabezpečuje administrativu spojenou s osobní konspirační správou;
 - l/ provádí další činnosti stanovené příslušnými služebními předpisy, které souvisí s kádrovou a personální prací u příslušníků a občanských pracovníků správy.

Čl. 13

Oddělení svodné a koncepční činnosti plní tyto základní úkoly:

- a/ zkoumá problematiku řídicí a organizační činnosti, navrhuje opatření k jejich soustavnému zdokonalování;
- b/ soustřeďuje a analyzuje poznatky nezbytné pro vytváření koncepce sledovací činnosti;
- c/ zpracovává návrhy a podklady pro tvorbu zásadních předpisů a metodických pokynů usměrňujících obsah práce sledovací činnosti;
- d/ zpracovává a předkládá náčelníku správy informace pro vedoucí funkcionáře FMV;
- e/ soustřeďuje poznatky o systému, metodách a činnosti nepřátelských rozvědčků získané sledováním; tyto informace analyzuje a zpracovává pro potřebu sledovacích odborů správy i útvarů sledování StB;
- f/ shromažďuje prvotní materiály na nové zaměstnance určených zastupitelských úřadů, potřebné pro sledování;
- g/ upozorňuje příslušné útvary na systém ochrany nepřátelských rozvědčků před sledováním a pravděpodobné prostory jejich zájmu zjištěné v průběhu sledování.

Čl. 14

1. odbor organizuje a provádí sledování osob kontrarozvědně rozpracovávaných II. a III. správou a útvary vojenské kontrarozvědky. Prvořadě se zaměřuje na kádrové rozvědčíky a agenturu hlavního nepřítele s důrazem na špionážní a další nepřátelskou činnost organizovanou ze zahraničí proti Československé socialistické republice a zemím Varšavské smlouvy. Dále provádí sledování návštěvníků vybraných zastupitelských úřadů za účelem zjištění jejich totožnosti a provádí střežení prostorů předpokládané činnosti nepřítele a mrtvých schránek. Ve výjimečných, převážně recipročních případech provádí střežení zájmových osob.

Čl. 15

2. odbor provádí zpravodajské sledování určených zastupitelských úřadů a trasovým způsobem sleduje prostory, kde se koncentruje pohyb jejich personálu. Podílí se na odhalování nepřátelské činnosti personálu určených zastupitelských úřadů plněním těchto úkolů:

- a/ sleduje a studuje režim určených zastupitelských úřadů;
- b/ sleduje návštěvnost na určených zastupitelských úřadech a podle kategorií návštěvníků provádí potřebné státobezpečnostní úkony;
- c/ spolupracuje s 1. a 3. odborem správy při zachycování a sledování zájmových osob z personálu i návštěvníků určených zastupitelských úřadů;
- d/ pomocí technických prostředků provádí sledování i dokumentaci, která je nutná k rozpracování určených zastupitelských úřadů;
- e/ získává a řídí síť spolupracovníků, kteří na stanovených trasách sledují pohyb zájmových osob a personálu určených zastupitelských úřadů, které jsou předmětem státobezpečnostního zájmu.

Čl. 16

3. odbor organizuje a provádí sledování nepřátelských osob kontrarozvědně rozpracovávaných X. a XI. správou a realizuje požadavky na sledování pro rozvědné a kontrarozvědné útvary StB správy Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje.

Čl. 17

4. odbor zajišťuje sledování podle požadavků I. správy a zpravodajské správy Generálního štábu Československé lidové armády (dále jen „ZS GS“) a provádí odbornou přípravu kádrů. V odborné přípravě kádrů plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí praktický odborný výcvik nově přijatých příslušníků správy;
- b/ ve spolupráci s praporčickou školou sledovacích pracovníků připravuje po odborné stránce formou zdokonalovacích kursů pracovníky správy a útvarů sledování StB;
- c/ provádí odbornou praktickou přípravu pracovníků rozvědky, kontrarozvědky a ZS GS v obraně proti sledování;
- d/ zabezpečuje aplikaci kriminálně technických metod ve sledování, ověřuje nové pracovní metody, propaguje je a zajišťuje jejich praktické využití u ostatních útvarů sledování StB;
- e/ v rámci správy organizuje a metodicky řídí marxisticko-leninskou a jazykovou služební přípravu.

Čl. 18

5. odbor plní úkoly na úseku kontrarozvědného rozpracování stanovených ubytovacích a restauračních zařízení na území hlavního města Prahy, ve kterých se ubytovávají nebo které navštěvují cizinci z nesocialistických států. K zabezpečení těchto úkolů

- a/ provádí rozpracování (prověrky) zaměstnanců vybraných objektů a buduje v jejich řadách kvalitní agenturně důvěrnickou síť;
- b/ předkládá náčelníku správy návrhy požadavků pro správu výkonné zpravodajské techniky na nasazení zpravodajsko-technických úkonů ve stanovených objektech;
- c/ zajišťuje požadavky všech rozvědných a kontrarozvědných útvarů na agenturní obsazení a rozpracování zájmových osob hotelovou agenturou a nasazování a využívání určené zpravodajské techniky;
- d/ provádí vlastní vyhledávací činnost k získání státobezpečnostních i jiných závadových poznatků a jejich předání příslušným rozvědným a kontrarozvědným útvarům;
- e/ v součinnosti s operativními útvary VB provádí účinná opatření proti kriminálním trestným činům;
- f/ plní úkoly vyžadované sledovacími odbory správy.

Čl. 19

6. odbor plní úkoly na úseku ekonomicko-

finančním zajišťování činnosti správy, přičemž zejména:

- a/ zabezpečuje bojovou, proviantní, výstrojní, dopravní, ubytovací a stavební službu a finanční hospodaření správy;
- b/ provádí opravy a údržbu motorových vozidel a jejich úpravy pro potřebu sledování;
- c/ zajišťuje konspiraci motorových vozidel, výcvik a doškolování příslušníků správy v řízení motorových vozidel;
- d/ zabezpečuje pro příslušníky a občanské pracovníky správy materiální, technické a finanční náležitosti a nemocenské dávky;
- e/ zpracovává návrh plánu materiálně technického zabezpečení a finančního rozpočtu, provádí účetní službu a pokladní činnost;
- f/ zabezpečuje provoz a údržbu budov správy;
- g/ organizuje vynálezecké i zlepšovateľské hnutí a zabezpečuje vyřízení podávaných zlepšovacích návrhů podle příslušných předpisů;
- h/ zpracovává rozbor hospodaření a navrhuje potřebná opatření;
- ch/ zabezpečuje a provádí opatření vyplývající z obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně.

Čl. 20

7. odbor plní úkoly na úseku spojovací, operativní a zpravodajské techniky pro potřeby sledování. Přitom zejména:

- a/ plní funkci útvaru technického rozvoje spojovací, operativní a zpravodajské techniky pro potřebu sledování a 5. odboru správy;
- b/ zajišťuje vybavování sledovacích odborů a 5. odboru správy potřebnými technickými prostředky používanými těmito odbory;
- c/ zajišťuje provoz a údržbu používaných technických prostředků;
- d/ zajišťuje technický provoz chodu operačního střediska správy;
- e/ zajišťuje po odborně technické stránce rozvíjení vynálezeckého i zlepšovateľského hnutí, uplatnění a zavádění jeho výsledků v prostředcích používaných při sledování při současném aplikování nových vědeckých a technických poznatků;
- f/ zabezpečuje a provádí v praporčické škole sledovacích pracovníků výuku spojova-

- cí, televizní, zpravodajské techniky a fotodokumentace používané ve sledování;
- g/ zpracovává obrazovou dokumentaci ze sledovacích akcí;
- h/ provádí obrazovou dokumentaci ve sledovacích akcích závažného charakteru;
- ch/ provádí odbornou přípravu a doškolování příslušníků sledovacích odborů a 5. odboru správy v obsluze a využívání technických prostředků obhospodařovaných 7. odborem správy;
- i/ provádí kontrolu velmi krátkovlnného rádiového provozu správy z hlediska organizace, využití a dodržování pracovních zásad;
- j/ provádí v ubytovacích a restauračních zařízeních obhospodařovaných 5. odborem správy odborný dohled a zabezpečuje bezporuchový provoz zakonspirované průmyslové televizní techniky určené pro potřebu správy.

Čl. 21

V čele odborů a samostatných oddělení správy stojí náčelníci, kteří jsou v rozsahu vymezeném náčelníkem správy bezprostředně podřízeni náčelníku správy nebo jeho zástupci. Náčelníci odborů a samostatných oddělení přímo a prostřednictvím podřízených náčelníků řídí činnost jim podřízených útvarů v souladu se zákony, dalšími právními a resortními předpisy a rozkazy náčelníka správy a tímto organizačním řádem.

Přítom zejména:

- a/ odpovídají za výchovu a morálně politický stav podřízených příslušníků správy. Ve vymezeném rozsahu vykonávají nad nimi kázeňskou pravomoc;
- b/ odpovídají za efektivnost pracovní činnosti, systematické zdokonalování pracovních metod a uplatňování nových forem práce;
- c/ uplatňují zdůvodněné požadavky na materiální a finanční zabezpečení a odpovídají za jejich řádné a účelné využívání.

Část třetí

Poradní orgány náčelníka správy

Čl. 22

(1) Poradním orgánem náčelníka správy je štáb náčelníka správy (dále jen „štáb“).

(2) Členy štábu jmenuje náčelník správy. K jednání štábu jsou podle potřeby zváni před-

sedové základních organizací Komunistické strany Československa, popřípadě další služební funkcionáři a odborníci.

(3) Štáb je svoláván náčelníkem správy k posuzování úkolů, otázek a problémů, které rozhodujícím způsobem ovlivňují zaměření a účelnost práce, způsob, metody a formy práce, morálně politický stav, angažovanost a iniciativu příslušníků správy. Rozsah a obsah projednávaných úkolů, způsob doložení a termíny jednání stanoví náčelník správy v plánu činnosti štábu.

(4) Náčelník správy k zajištění odborných úkolů, kádrové a personální práce a sociálních otázek ustanovuje podle potřeby i další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo komise.

Část čtvrtá

Vztahy a součinnost správy s útvary Sboru národní bezpečnosti, ZS GŠ a FMV

Čl. 23

Vztahy mezi správou a I., II., III., X. a XI. správou, správou Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje a ZS GŠ

Ve vztahu k I., II., III., X. a XI. správě, správě Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje a ZS GŠ správa:

- a/ zajišťuje na základě jejich požadavků cílevědomou činnost na úseku sledování a odpovídá za kvalitní a konspirativní provedení požadovaných úkolů;
- b/ provádí odbornou praktickou přípravu pracovníků rozvědky, kontrarozvědky a ZS GŠ v obraně proti sledování;
- c/ předává rozvědce, kontrarozvědce, vojenské kontrarozvědce a ZS GŠ souhrnné i jednotlivé informace o činnosti jimi kontrarozvědně rozpracovávaných osob zjištěné sledováním.

Přítom žádající útvary:

- d/ odpovídají za účelné a cílevědomé nasazení sledovacích pracovníků;
- e/ vyžadují sledování pouze v rámci příslušných předpisů;
- f/ předávají správě poznatky o formách, metodách činnosti nepřítelů na území Československé socialistické republiky i o sledovací činnosti protivníka v zahraničí.

Čl. 24

Vztahy mezi správou a správou výkonné zpravodajské techniky

Správa výkonné zpravodajské techniky:

- a/ zabezpečuje požadavky správy na nasazování zpravodajsko-technických úkonů;
- b/ zabezpečuje tajné napojení veřejných telefonních automatů na příslušné zařízení správy a provádí nezbytnou technickou údržbu těchto napojení;
- c/ spolu se správou koordinuje požadavky na výzkum, vývoj a výrobu prostředků zpravodajské techniky uplatňovaných u technické správy.

Čl. 25

Vztahy mezi správou a technickou správou FMV

Technická správa FMV:

- a/ zabezpečuje realizaci potřeb správy na výzkum, vývoj, výrobu a opravy zpravodajsko-technických a operativně technických prostředků;
- b/ zabezpečuje v rámci přiděleného limitu pro správu zvláštní cestou nákup speciálních technických prostředků z kapitalistických států;
- c/ zásobuje správu některými speciálními materiály spotřebního charakteru (nástrahové látky, speciální fotomateriál apod.).

Čl. 26

Vztahy mezi správou a správou spojení FMV

Správa spojení FMV zabezpečuje potřeby správy na vybavení rádiovým a linkovým spojením a průmyslovou televizí v souladu se schválenými tabulkami počtů a v rámci stanovených limitů.

Čl. 27

Vztahy správy k ostatním funkčním a výkonným útvarům FMV

Vztahové otázky správy k ostatním funkčním a výkonným útvarům FMV jsou podrobně stanoveny a upraveny příslušnými předpisy. Správa s těmito útvary úzce spolupracuje zejména na úseku:

- a/ normotvorné činnosti;
- b/ přípravy koncepce činnosti a organizace;
- c/ kádrové politiky;
- d/ materiálního zabezpečení a zdravotnické péče;
- e/ mezinárodních styků.

Čl. 28

Vztahy správy k rozvědným a kontrarozvědným útvarům StB a operativním útvarům VB

Ve vztahu ke všem rozvědným a kontrarozvědným útvarům StB a operativním útvarům VB správa zajišťuje jejich požadavky na:

- a/ agenturní obsazení a rozpracování zájmových osob hotelovou agenturou ve stánových ubytovacích zařízeních na území hlavního města Prahy navštěvovaných cizinci z nesocialistických států;
- b/ využívání určené zpravodajské techniky v těchto ubytovacích zařízeních.

Přitom žádající útvary vyžadují agenturní obsazení a rozpracování zájmových osob a využívání zpravodajské techniky pouze v rámci příslušných předpisů.

Čl. 29

Vztahy mezi správou a útvary sledování StB

Správa metodicky řídí a usměrňuje činnost útvarů sledování StB, přičemž zejména:

- a/ vydává metodické pokyny a kontroluje jejich dodržování;
- b/ organizuje a svolává pracovní porady a instruktáže sledovacích pracovníků;
- c/ organizuje odbornou přípravu sledovacích pracovníků;
- d/ zabezpečuje útvary sledování StB operativně technickými prostředky pro skrytou obrazovou dokumentaci.

Čl. 30

Vztahy mezi správou a správou Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje

Správa Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje poskytuje bezprostřední pomoc při dílčích otázkách sledovací činnosti správy (zejména lustrace ve všech dostupných evidencích apod.).

Část pátá

Závěrečné ustanovení

Čl. 31

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou:

- a/ schválené tabulky složení a počtů;
- b/ popisy prací zástupců náčelníka správy, náčelníků odborů a samostatných oddělení a typických funkcí, které vydá náčelník správy.