

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY


J. Obdržal
K. n. n.
Hruš 2/19
Š. n. n. 3. 11.

Ročník 1978

V Praze dne 26. září 1978

Číslo 29

ZRUŠENÍ STUPEN
UTAJENÍ
Polhem MV
č. 121/1988
DNE *1.3.2000* POČIS *10. Slety*



~~PŘÍSNĚ TAJNĚ!~~

Výtisk č. * 000013

Zrušení přílohy RMV ČSSR č. 42/1980.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

správy pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost
federálního ministerstva vnitra

K vymezení působnosti a postavení správy pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost federálního ministerstva vnitra

v y d á v á m

organizační řád správy pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost federálního ministerstva vnitra.

U k l á d á m

náčelníku správy pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost federálního ministerstva vnitra

seznámit s tímto rozkazem a organizačním řádem v celém rozsahu své podřízené a zajistit jeho dodržování.

Zrušuji přílohu č. 1 k NMV ČSSR č. 28/1977.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. října 1978.

Čj. PVS-0025/VO-1978

Ministr vnitra:

doc. PhDr. Jaromír OBZINA, CSc., v. r.

Obdrží:

M, N, funkční a výkonné útvary FMV,
náčelníci KS SNB (4X),
náčelníci OS SNB a Obv. S SNB (3X),
HSPSOSH, správa vojsk MV

Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR,
náčelník správy politickovýchovné, vzdělávací,
tiskové a propagační činnosti MV ČSR
a náčelník správy pro politickovýchovnou,
vzdělávací a propagační činnost MV SSR

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne — kým):

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

Kontrolou pověřen: Datum: Podpis náčelníka:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD
správy pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost
federálního ministerstva vnitra

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

[1] Správa pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost federálního ministerstva vnitra (dále jen „správa“), zřízená NMV ČSSR č. 28/1977, je výkonným útvarům federálního ministerstva vnitra (dále jen „FMV“) pro zabezpečování pravomocí ministra vnitra Československé socialistické republiky (dále jen „ministr vnitra“) při řízení politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti ve Sboru národní bezpečnosti (dále jen „SNB“) v rozsahu působnosti FMV.

[2] Ve vymezeném rozsahu správa řídí resortní školskou soustavu požární ochrany (dále jen „PO“) a vojsk ministerstva vnitra (dále jen „vojska MV“).

Čl. 2

Správa ve stanoveném rozsahu vykonává řídicí, koordinační, metodickou a kontrolní funkci k prosazování a jednotnému uskutečňování usnesení vrcholných orgánů Komunistické strany Československa (dále jen „KSČ“), rozkazů a nařízení ministra vnitra k politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti ve SNB a ve vymezeném rozsahu ke školské soustavě v PO a ve vojskách MV.

Čl. 3

Postavení a působnost správy vycházejí z usnesení vrcholných orgánů KSČ, zákonů a resortních předpisů.¹⁾

Čl. 4

Správa je rozpočtovým útvarům a základní plánovací jednotkou.

¹⁾ Zejména usnesení 50. schůze předsednictva ÚV KSČ ze dne 8. července 1977, zákon č. 133/1970 Sb., o působnosti federálních ministerstev, zákon č. 40/1974 Sb., o Sboru národní bezpečnosti, zákon č. 100/1970 Sb., o služebním poměru příslušníků Sboru národní bezpečnosti, a NMV ČSSR č. 28/1977 k politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti ve Sboru národní bezpečnosti.

ČÁST PRVNÍ

HLAVNÍ ÚKOLY SPRÁVY

Čl. 5

Správa plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje úkoly ministra vnitra při řízení politickovýchovné práce ve SNB, ve vymezeném rozsahu vykonává pravomocí ministra vnitra v přímém řízení zástupců náčelníků krajských správ SNB (dále jen „KS SNB“) pro politickovýchovnou práci a metodicky řídí politickovýchovnou práci v útvarech SNB na území Československé socialistické republiky;
- b/ předkládá ministru vnitra a jeho prostřednictvím ústřednímu výboru KSČ rozbor činnosti politickovýchovného aparátu SNB (dále jen „PVA SNB“), vydává metodické pokyny pro politickovýchovnou práci v útvarech SNB, organizuje a metodicky řídí plánování politickovýchovné činnosti ve SNB;
- c/ připravuje podklady k rozpracování a aplikaci usnesení vrcholných orgánů KSČ a státních orgánů v rozsahu jí svěřené působnosti;
- d/ organizuje a zabezpečuje propagaci a popularizaci SNB, zejména přednášky a besedy v závodech, školách a institucích k hlavním úkolům, které pro SNB vyplývají z usnesení orgánů KSČ a z rozhodnutí ministra vnitra;
- e/ podílí se na řešení otázek morálně politického stavu, kázně a kázeňské praxe ve SNB;
- f/ připravuje koncepci a hlavní zásady rozvoje vzdělávání, podklady pro tvorbu školské politiky a zpracovává návrhy základních předpisů pro řízení a organizaci vzdělávání ve SNB;
- g/ řídí ve vymezeném rozsahu školskou soustavu SNB²⁾, vojsk MV³⁾, vysokoškolské

²⁾ Praporčícká škola SNB, odborná škola SNB, vzdělávací institut FMV, dvouleté kursy dálkového studia pro přípravu příslušníků SNB a vojáků z povolání vojsk MV ke složení externí maturitní zkoušky na gymnázium v ČSSR, jazyková škola FMV.

³⁾ Nevysokoškolské formy studia při 3. fakultě Vysoké školy SNB v Holešově.

- vzdělávací zařízení PO⁴) a kontroluje jejich činnost (dále jen „školy přímo podřízené“);
- h/ plní vůči Vysoké škole Sboru národní bezpečnosti (dále jen „VŠ SNB“) úkoly, které podle obecně závazných předpisů pro vysoké školy přísluší vůči ostatním vysokým školám ministerstvům školství republik;
- ch/ metodicky řídí vzdělávací instituty ministerstva vnitra České socialistické republiky (dále jen „MV ČSR“) a ministerstva vnitra Slovenské socialistické republiky (dále jen „MV SSR“) a výuku u pohotovostních útvarů Veřejné bezpečnosti (dále jen „PŮ VB“) v Praze a Bratislavě⁶;
- l/ organizuje studium příslušníků SNB, příslušníků PO a vojáků z povolání vojsk MV na zahraničních školách a v kursech i na vymezených mimoresortních vnitrostátních školách;
- j/ provádí finanční a materiálně technické zabezpečení správy, škol přímo podřízených a ve vymezeném rozsahu i resortního vzdělávacího systému;
- k/ stanoví závaznou studijní literaturu a didaktické pomůcky pro školy přímo podřízené a ve vymezeném rozsahu pro jednotlivé složky resortního vzdělávacího systému;
- l/ připravuje obsahové zaměření a programy služební přípravy příslušníků SNB včetně marxisticko-leninské přípravy (dále jen „MLP“) a zabezpečuje metodickou pomoc organizátorům MLP u útvarů SNB a ministerstev vnitra, kontroluje průběh MLP a její účinnost;
- m/ zabezpečuje obsah cyklické průpravy náčelnických kádrů ministerstev vnitra a SNB, včetně zahraničních kursů a podílí se ve stanoveném rozsahu na jejím zabezpečování;
- n/ zabezpečuje v plném rozsahu vnější vztahy FMV v oblasti politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti, zajišťuje vydávání knih, gramofonových desek a publikací s bezpečnostní tematikou a tematikou vojsk MV, zpracovává a publikuje studie a souborné práce o historii SNB a vojsk MV, organizuje, zajišťuje a podílí se na tvorbě výstav s bezpečnostní te-
- matikou a zabezpečuje úkoly stanovené muzeu SNB a vojsk MV⁷);
- o/ koordinuje vnější publikační činnost;
- p/ získává, zevšeobecňuje a uplatňuje zkušenosti bezpečnostních sborů socialistických států v oboru své působnosti;
- r/ řídí činnost redakcí časopisů „Bezpečnost“, „Signál“, „Pohraničník — Stráž vlasti“ a činnost příslušníků SNB v hlavní redakci armády, brannosti a bezpečnosti Československé televize a v redakci armády, brannosti a bezpečnosti Československého rozhlasu v Praze a koordinuje činnost příslušníků SNB, kteří pracují v redakcích armády, brannosti a bezpečnosti Československé televize a Československého rozhlasu v Bratislavě;
- s/ organizuje a svolává tiskové besedy a konference vedoucích funkcionářů FMV k hlavním úkolům a významným výsledkům práce SNB a vojsk MV;
- t/ zajišťuje výrobu odborně instruktážních filmů a provádí distribuci odborných a hraných filmů pro útvary SNB, vojsk MV a pro zařízení ministerstev vnitra;
- u/ metodicky řídí činnost klubů příslušníků SNB, politickovýchovných světlic, síní bojových a revolučních tradic a ovlivňuje obsah a rozvoj amatérské umělecké a technické tvořivosti a kulturní život příslušníků SNB;
- v/ řídí činnost Ústřední hudby FMV a jejím prostřednictvím ovlivňuje náplň činnosti Ústřední hudby MV SSR, oblastních hudeb SNB a hudby Pohraniční stráže a ochrany státních hranic.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPRÁVY, PRÁVOMOCI VEDOUČÍCH FUNKCIONÁŘŮ A NÁPLŇ ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ORGANIZAČNÍCH CELKŮ SPRÁVY

Čl. 6

(1) V čele správy stojí náčelník, který je podřízen ministru vnitra.

(2) Vedoucími funkcionáři správy jsou dále:

- a/ I. zástupce náčelníka správy,
- b/ zástupci náčelníka správy.

(3) Správu tvoří:

- a/ vnitřní odbor,
- b/ kádrové oddělení,
- c/ skupina obrany,
- d/ politickovýchovný odbor (I. odbor),

⁴) Katedra techniky požární ochrany a bezpečnosti průmyslu Vysoké školy báňské v Ostravě.

⁵) Pokud se v tomto organizačním řádu uvádějí vzdělávací instituty MV ČSR a MV SSR, nevztahují se tato ustanovení na vzdělávací instituty civilněsprávních úseků těchto ministerstev.

⁶) Příloha č. 1 část I čl. 2 písm. c/ NMV ČSSR č. 10/1970.

⁷) NMV ČSSR č. 20/1972.

- e/ analyticko-koncepční odbor školství (II. odbor),
- f/ odbor metodicko-inspekční (III. odbor),
- g/ odbor sdělovacích prostředků, propagační a kulturně výchovný (IV. odbor),
- h/ odbor historie (V. odbor),
- ch/ Ústřední hudba FMV (VI. odbor),
- i/ ekonomicko-technický odbor (VII. odbor).

Čl. 7

Náčelník správy přímo nebo prostřednictvím svých zástupců řídí činnost správy, přičemž zejména:

- a/ odpovídá za akceschopnost správy, bojovou a mobilizační připravenost, morálně politický stav a kázeň příslušníků SNB zařazených na správě (dále jen „příslušníci správy“), správné uplatňování zásad kádrové a personální práce v rámci správy, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce příslušníků správy, za ochranu utajovaných skutečností, racionální využití sil a prostředků, za dodržování zásad hospodárnosti a efektivní vynakládání finančních prostředků;
- b/ předkládá ministru vnitra návrhy koncepčního a normotvorného charakteru z oblasti řízení politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti a návrhy dalších opatření přesahujících jeho pravomoc;
- c/ plní informační úkoly ve vztahu k vedoucím funkcionářům FMV, přímo podřízeným útvarům a metodicky řízeným útvarům;
- d/ zajišťuje v rozsahu delegované pravomoci součinnost a spolupráci s orgány KSČ, státními orgány, společenskými organizacemi Národní fronty, MV ČSR a MV SSR, s útvary FMV, SNB, vojsk MV a PO;
- e/ zastupuje v rámci delegované pravomoci FMV v otázkách politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti při zpracovávání návrhů resortních mezinárodních smluv;
- ž/ řídí náčelníky škol přímo podřízených;
- g/ schvaluje učební plány a učební osnovy pro školy přímo podřízené a ve vymezeném rozsahu pro PÚ VB v Praze a Bratislavě;
- h/ odpovídá za metodické řízení VŠ SNB, vzdělávacích institutů MV ČSR a MV SSR a ve vymezeném rozsahu za studium u PÚ VB a praporčické školy PO;

ch/ koordinuje prostřednictvím náčelníka správy politickovýchovné, vzdělávací, tiskové a propagační činnosti MV ČSR a náčelníka správy pro politickovýchovnou, vzdělávací a propagační činnost MV SSR řízení politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti ve SNB a svolává je za tím účelem ke společným poradám;

- i/ předkládá ministru vnitra podle stanovené nomenklatury návrhy na ustanovení nebo odvolání služebních funkcionářů správy a a škol přímo podřízených;
- j/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky a kádrovou a kárnou pravomoc nad občanskými pracovníky správy a škol přímo podřízených v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy; v rámci své pravomoci vydává akty řízení, kterými jsou rozkaz, kádrový rozkaz a kázeňský rozkaz náčelníka správy;
- k/ vydává metodické pokyny pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost ve SNB, kontroluje jejich plnění, svolává a organizuje celostátní porady a semináře k této činnosti;
- l/ je oprávněn provádět vnitřní organizační změny uvnitř správy v rámci schválených tabulek složení a počtů, navrhuje ministru vnitra řešení organizační struktury škol přímo podřízených a doporučuje mu organizační strukturu odborů a oddělení KS SNB pro politickovýchovnou práci, styk se sdělovacími prostředky a propagací SNB.

Čl. 8

[1] Náčelníka správy zastupuje v době jeho nepřítomnosti jeho první zástupce v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka kromě věcí, které si náčelník správy vyhradil.

[2] Zástupci náčelníka správy jsou přímo podřízeni náčelníku správy a zejména:

- a/ řídí náčelníky jednotlivých odborů a samostatných oddělení, které jim byly svěřeny náčelníkem správy do přímého řízení;
- b/ jsou přímými představenými příslušníků správy zařazených na jim podřízených odborech a samostatných odděleních správy;
- c/ rozhodují o zásadních otázkách z oborů svěřené působnosti, pokud jejich rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy nebo pokud rozhodováním nejsou pověřeni náčelníci odborů a samostatných oddělení správy;
- d/ odpovídají za činnost jim svěřených odbo-

- rů a samostatných oddělení správy, působí na racionalizaci pracovních postupů a pracovních návyků a na zvyšování politické a odborné úrovně veškeré činnosti;
- e/ vyhodnocují dosažené pracovní výsledky a pravidelně informují náčelníka správy o plnění rozhodujících úkolů;
 - f/ podílejí se na tvorbě zásadních rozhodnutí a na činnosti v poradních orgánech náčelníka správy;
 - g/ plní další úkoly podle rozhodnutí náčelníka správy.

Čl. 9

V čele odborů a samostatných oddělení správy stojí náčelníci, kteří přímo nebo prostřednictvím podřízených náčelníků řídí činnost jim podřízených odborů a samostatných oddělení v souladu se zákony, rozkazy a nařízeními ministra vnitra, rozkazy náčelníka správy a tímto organizačním řádem.

Přitom zejména:

- a/ odpovídají za výchovu a morálně politický stav podřízených příslušníků a ve vymezeném rozsahu nad nimi vykonávají kázeňskou pravomoc;
- b/ odpovídají za efektivní pracovní činnost, systematické zdokonalování pracovních metod a uplatňování nových forem práce podřízených pracovníků;
- c/ uplatňují zdůvodněné požadavky na materiální a finanční zabezpečení činnosti jim podřízených odborů a samostatných oddělení a odpovídají za jejich řádné a účelné využívání.

Čl. 10

Vnitřní odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ organizuje a odpovídá za vypracování návrhů základních plánovacích dokumentů správy a za jejich vyhodnocení;
- b/ soustřeďuje podklady, informace a další materiály potřebné pro řídicí činnost náčelníka správy;
- c/ vede přehled o úkolech, které vyplývají pro správu z plánů činnosti FMV, nařízení a rozkazů ministra vnitra a náčelníka správy, a kontroluje dodržování termínů stanovených pro jejich splnění;
- d/ zpracovává, podílí se nebo organizuje podle pokynů náčelníka správy zpracování zpráv, rozborů a informací předkládaných náčelníkem správy nadřízeným služebním funkcionářům;

- e/ zpracovává návrhy plánů zahraničních služebních cest, vyhodnocuje služební styky včetně plnění smluvních dokumentů, organizačně zajišťuje návštěvy zahraničních delegací;
- f/ zpracovává návrhy aktů řízení náčelníka správy, zajišťuje jejich distribuci a evidenci, pokud není stanoveno jinak, a předkládá podněty na úpravu vnitřních předpisů správy;
- g/ odpovídá ve vymezeném rozsahu za organizaci vnitřního chodu správy;
- h/ vykonává organizační a administrativní práce související s činností náčelníka správy a jeho zástupců, vede evidenci písemností vnitřního odboru, rozkazů, nařízení, předpisů, pomůcek, razítek a pečeti a sleduje manipulaci s nimi;
- ch/ zpracovává pololetní plány štábu a operativních porad náčelníka správy, zabezpečuje včasné rozeslání a stažení podkladových materiálů pro jednání těchto orgánů;
- i/ zajišťuje spisovou službu a činnost jednotné podatelny, dbá na důsledné dodržování spisového pořádku a řídí výkon spisové služby na správě;
- j/ zajišťuje rozmnožování písemností pro potřeby správy;
- k/ metodicky řídí a kontroluje vedení administrativy ve školách přímo podřízených;
- l/ vykonává další práce podle pokynů náčelníka správy.

Čl. 11

Kádrové oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje jednotné provádění kádrové a personální práce na správě a školách přímo podřízených;
- b/ analyzuje stav kádrové a personální práce na správě a školách přímo podřízených, zpracovává návrhy jejich dlouhodobých programů, rozborů kádrové struktury a připravuje návrhy k odstranění zjištěných nedostatků v provádění kádrových opatření a v rozhodování ve věcech služebního poměru příslušníků a pracovního poměru občanských pracovníků správy;
- c/ zpracovává návrhy plánů výběru a doplňování kádrů pro potřeby správy a škol přímo podřízených a zabezpečuje jejich realizaci, zpracovává kádrové rozkazy a kázeňské rozkazy náčelníka správy, pokud není stanoveno jinak, a vede jejich evidenci;
- d/ podílí se podle pokynů náčelníka správy

na tvorbě kádrových rezerv správy a škol přímo podřízených a organizuje jejich politickou a odbornou přípravu;

- e/ zpracovává ve spolupráci s příslušnými náčelníky plány vysílání a organizuje výběr příslušníků správy a škol přímo podřízených ke studiu na resortních a mimo-resortních vnitrostátních a zahraničních školách a v kursech;
- f/ zpracovává plány vysílání a společně s příslušnými útvary MV ČSR, MV SSR a kádrovými odbory KS SNB se podílí na organizaci a výběru pracovníků PVA SNB a kádrových rezerv pro PVA SNB ke studiu na zahraničních školách a v kursech;
- g/ zabezpečuje a organizuje komplexní služební hodnocení příslušníků správy a škol přímo podřízených a podílí se na kontrole plnění přijatých závěrů;
- h/ vede jednotnou kádrovou evidenci příslušníků správy, škol přímo podřízených a příslušníků SNB, vojáků z povolání vojsk MV a příslušníků PO vyslaných na dlouhodobé studium na zahraničních školách;
- ch/ zpracovává rozbor morálně politického stavu a trestnosti příslušníků správy a škol přímo podřízených;
- i/ zajišťuje vypracování návrhů tabulek složení a počtů správy a škol přímo podřízených a zabezpečuje práce s tím spojené;
- j/ sleduje a spoluodpovídá za přesné dodržování tabulkové kázně na správě a školách přímo podřízených; návrhy na odstranění zjištěných nedostatků předkládá náčelníku správy;
- k/ metodicky řídí a kontroluje činnost kádrového oddělení praporčické školy SNB v Brně a při zabezpečování kádrových opatření na této škole spolupracuje s příslušnými náčelníky;
- l/ zabezpečuje v souladu s příslušnými předpisy preventivní rehabilitaci, podílí se na organizaci přidělování poukazů na výběrovou rekreaci a výměnnou rodinnou rekreaci a ve spolupráci s lékaři organizuje a zajišťuje preventivní lázeňskou rehabilitaci příslušníků správy;
- m/ vede evidenci občanských pracovníků správy a jmennou evidenci občanských pracovníků škol přímo podřízených;
- n/ řeší ve spolupráci s příslušnými organizacemi a orgány Revolučního odborového hnutí otázky pracovního poměru občanských pracovníků správy, dbá o odborný růst občanských pracovníků správy, o zdravotnickou péči a přidělování poukazů na výběrovou rekreaci.

Čl. 12

Skupina obrany plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje úkoly spojené s bojovou a mobilizační připraveností správy a vede k tomu potřebnou dokumentaci včetně dokumentace náčelníka správy;
- b/ vyhodnocuje připravenost příslušníků správy k činnosti za branné pohotovosti státu a předkládá náčelníku správy návrhy na odstranění zjištěných nedostatků;
- c/ metodicky řídí zpracování bojové a mobilizační dokumentace na školách přímo podřízených a kontroluje jejich úplnost a úroveň zpracování;
- d/ kontroluje v případě organizačních změn ve školách přímo podřízených vytřídování mobilizačních dokumentů a zabezpečuje jejich archivování;
- e/ zpracovává plán realizace mimořádných bezpečnostních opatření na správě;
- f/ zpracovává návrhy rozkazů náčelníka správy k nasazení příslušníků správy a škol přímo podřízených k mimořádným bezpečnostním opatřením;
- g/ zpracovává návrh rozkazu náčelníka správy k provádění bojové a branné přípravy na správě;
- h/ řídí, organizuje a provádí bojovou a brannou přípravu příslušníků správy, vyhodnocuje její průběh a dosažené výsledky a předkládá náčelníku správy návrhy na odstranění nedostatků;
- ch/ zabezpečuje a kontroluje dodržování zásad stanovených pro ochranu utajovaných skutečností na správě a kontroluje jejich dodržování ve školách přímo podřízených.

Čl. 13

Politickovýchovný odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává návrhy koncepce, zaměření a organizace politickovýchovné práce ve SNB;
- b/ připravuje návrhy řídicích aktů náčelníka správy pro politickovýchovnou práci;
- c/ navrhuje plán kontrol a prověrek činnosti PVA SNB, organizuje jejich průběh, zpracovává vyhodnocení a předkládá náčelníku správy návrhy na opatření;
- d/ zpracovává rozbor činnosti PVA SNB v jednotlivých formách politickovýchovné práce a zevšeobecňuje nejlepší zkušenosti;
- e/ rozpracovává usnesení orgánů ústředního výboru KSČ na podmínky činnosti PVA SNB;

- f/ poskytuje metodickou pomoc PVA SNB na nižších článcích řízení při rozvoji politicko-výchovné práce;
- g/ rozvíjí formy pomoci a spolupráce s orgány a organizacemi Socialistického svazu mládeže a ostatními společenskými organizacemi Národní fronty na útvarech SNB, k tomu úzce spolupracuje s příslušnými orgány těchto organizací;
- h/ podílí se na zpracování návrhu koncepce kulturně výchovné činnosti ve SNB;
- ch/ navrhuje, organizuje a zabezpečuje akce k významným výročím;
- i/ metodicky řídí práci klubů příslušníků SNB a politicko-výchovných světlic a zevšeobecňuje výsledky jejich práce;
- j/ podílí se na zpracování koncepce MLP příslušníků SNB, návrhů nařízení ministra vnitra pro výcvikový rok MLP, na jejím metodickém řízení a na zpracování vyhodnocení MLP, organizuje, řídí a provádí kontrolu MLP u útvarů SNB;
- k/ navrhuje obsah a formy výchovy pracovníků PVA SNB, seminářů a porad a organizuje jejich průběh;
- l/ organizuje pro potřeby PVA SNB výběr kádrů ke studiu na mimoresortních vnitrostátních a zahraničních školách a v kursech politického směru;
- m/ zabezpečuje výběr a výchovu kádrových rezerv pro PVA SNB;
- n/ působí všemi formami politicko-výchovné práce na rozvoj aktivity, iniciativy a socialistické soutěže na příslušníky SNB, přičemž zvláštní pozornost věnuje mladým příslušníkům SNB, vyhodnocuje a zevšeobecňuje nejlepší zkušenosti z této činnosti.

Čl. 14

Analyticko-koncepční odbor školství plní zejména tyto úkoly:

- a/ sleduje vývoj celospolečenského vzdělávání, obsah, organizaci a metodiku profesní přípravy a dalších forem vzdělávání v občanském školství, školství Československé lidové armády a bezpečnostních sborů socialistických států a získané poznatky využívá při výstavbě a řízení resortního vzdělávacího systému⁸⁾;
- b/ získává a zpracovává ve spolupráci s útvary FMV, MV ČSR a MV SSR údaje o vzdělanostní struktuře kádrového fondu SNB, o vstupní připravenosti nových příslušníků SNB a objektivních potřebách vzdělávání ve SNB a na jejich základě zpracovává přehledy kvantitativních a kvalitativních potřeb profesní přípravy a prognózu vývoje potřeb vzdělávání ve SNB;
- c/ připravuje podklady pro tvorbu školské politiky, zpracovává návrhy koncepce a hlavních úkolů rozvoje vzdělávání v oboru působnosti FMV a s tím související dokumenty a rozborové materiály;
- d/ zpracovává dlouhodobé a střednědobé plány výchovy a vzdělávání příslušníků SNB na mimoresortních vnitrostátních a zahraničních školách a v kursech, ve vymezeném rozsahu zpracovává tyto plány pro potřeby výchovy a vzdělávání příslušníků PO a vojáků z povolání vojsk MV;
- e/ zpracovává návrhy předpisů pro řízení a organizaci vzdělávání ve SNB a ve vymezeném rozsahu u vojsk MV a PO, zejména školské dokumenty statutárního charakteru a normy pro plánování a řízení učebně výchovného procesu v jednotlivých složkách resortního vzdělávacího systému;
- f/ formuluje základní požadavky na absolventy jednotlivých stupňů škol SNB a ostatních složek resortního vzdělávacího systému;
- g/ zpracovává návrhy dokumentů koncepčního a normativního charakteru pro řízení studia příslušníků SNB, PO a vojáků z povolání vojsk MV na mimoresortních vnitrostátních a zahraničních školách a v kursech;
- h/ zabezpečuje úkoly správy při metodickém řízení VŠ SNB, vzdělávacích institutů MV ČSR a MV SSR a PÚ VB v Praze a Bratislavě;
- ch/ zajišťuje úkoly správy při řízení katedry techniky požární ochrany a bezpečnosti průmyslu Vysoké školy báňské v Ostravě a při metodickém řízení praporčických škol PO;
- i/ zpracovává v součinnosti s útvary SNB obsah a formy kvalifikačních, zdokonalovacích a speciálních kursů a realizuje jejich požadavky na zařazování aktuálních témat do studijních plánů škol přímo podřízených a zahraničních škol a kursů;
- j/ zpracovává obsahové varianty a organizačně metodické zabezpečení zvláštních forem vzdělávání;
- k/ podílí se na sestavování přehledu kvalifikačních požadavků pro výkon funkcí ve SNB a speciálních kvalifikačních požadavků pro pedagogické pracovníky;
- l/ organizuje a zabezpečuje v plném rozsahu

⁸⁾ NMV ČSSR č. 2/1974.

studium zahraničních studentů na školách SNB, zajišťuje činnost pracovníků FMV, kteří plní úkoly v bezpečnostních školách v zahraničí, podílí se na jejich výběru a všestranně zabezpečuje jejich přípravu pro tuto činnost;

- m/ propracovává koncepci služební přípravy a zásady její realizace ve FMV, MV ČR a MV SSR;
- n/ zpracovává návrhy koncepce MLP příslušníků SNB, nařízení ministra vnitra pro výcvikový rok MLP a metodicky jí řídí, zpracovává vyhodnocení MLP a podílí se na kontrole MLP u útvarů SNB;
- o/ stanoví studijní literaturu a učební pomůcky pro školy přímo podřízené a ve vymezeném rozsahu pro jednotlivé složky resortního vzdělávacího systému;
- p/ získává a zpracovává dostupné informační zdroje a dokumentační prostředky z oblasti bezpečnostně pedagogické problematiky a vede jejich přehled;
- r/ zpracovává podle potřeby materiály k problematice resortního vzdělávacího systému pro bratrské bezpečnostní sbory a zabezpečuje jejich překlad do příslušných jazyků;
- s/ plánuje a zabezpečuje ve vymezeném rozsahu ediční činnost pro potřeby resortního vzdělávacího systému, v rámci které vydává učebnice, skripta a metodické listy k MLP, získává autorský kolektiv a zajišťuje jeho politické a metodické vedení, organizuje recenzní a oponentní činnost ke zpracovaným učebním materiálům a didaktickým pomůckám vlastní produkce, jejich redakční a technickou úpravu a administrativně hospodářskou agendu s tím spojenou;
- t/ zabezpečuje školy přímo podřízené a ve vymezeném rozsahu resortní vzdělávací systém studijními materiály vlastní i mimo resortní produkce a vede operativní sklad základních studijních materiálů a didaktických pomůcek;
- u/ metodicky řídí odborné knihovny na školách přímo podřízených a doplňuje studijní knihovny vytvořené na zahraničních školách a v kursech, ve kterých studují příslušníci SNB, PO a vojáci z povolání vojsk MV;
- v/ organizuje rozvoj vynálezského a zlepšovateľského hnutí v oblasti didaktických prostředků, zabezpečuje vypisování tematických úkolů, posuzování, vyřizování, zavádění a odměňování vynálezů a zlepšovacích návrhů v rozsahu působnosti správy a vede veškerou agendu s tím spojenou.

Čl. 15

Odbor metodicko-inspekční plní zejména tyto úkoly:

- a/ odpovídá za metodické řízení, kontrolní a inspekční činnost související s pedagogickým procesem ve školách přímo podřízených a ve vymezeném rozsahu u PÚ VB v Praze a Bratislavě;
- b/ rozpracovává systém řízení a zabezpečování pedagogického procesu, připravuje podklady pro stanovení organizační struktury školního roku ve školách přímo podřízených a návrhy příslušných dokumentů;
- c/ organizuje a zabezpečuje instrukčně metodická shromáždění pedagogických pracovníků škol přímo podřízených a PÚ VB v Praze a Bratislavě a ve vymezeném rozsahu řídí činnost jejich metodických sekcí jednotlivých předmětů;
- d/ metodicky řídí externí učitele předmětů „základy marxismu-leninismu“ a „základy československého socialistického práva“, kteří vyučují ve dvouletých kursech dálkového studia pro přípravu příslušníků SNB a vojáků z povolání vojsk MV ke složení externí maturitní zkoušky na gymnáziích v ČSSR;
- e/ provádí rozbor a vede přehled o odborné a pedagogické připravenosti učitelů škol přímo podřízených a podle potřeby se podílí na organizaci jejich doškolování;
- f/ provádí a organizuje kontroly a inspekce ve školách přímo podřízených, u PÚ VB v Praze a Bratislavě a ve vzdělávacích institutech MV ČR a MV SSR, zaměřené na zjištění úrovně řízení, organizace, metod a výsledků výchovně vzdělávacího procesu, vyhodnocuje jejich výsledky, předkládá návrhy na opatření a provádí následnou kontrolu;
- g/ zajišťuje zpracování přehledů o konkrétní vstupní připravenosti posluchačů pro potřebu výchovně vzdělávacího procesu ve školách přímo podřízených;
- h/ organizuje a metodicky zabezpečuje plánování a realizaci maturitních, praporčických a závěrečných zkoušek;
- ch/ soustřeďuje a vyhodnocuje výsledky dosažené ve výchovně vzdělávacím procesu v průběhu školního roku i při maturitních, praporčických a závěrečných zkouškách;
- i/ podílí se na zpracování ideového projektu výstavby a vnitřního vybavení objektů škol přímo podřízených;
- j/ zabezpečuje organizaci a studium příslušníků SNB a ve vymezeném rozsahu vojáků vojsk MV a dalších pracovníků ve školách

- přímo podřízených v mimoresortních vnitrostátních a zahraničních školách a v kurzech;
- k/ odpovídá za optimální využití kapacit škol přímo podřízených;
- l/ soustřeďuje od kádrových správ FMV, MV ČSR a MV SSR požadavky na proškolení příslušníků SNB a vojáků z povolání vojsk MV ve všech formách studia organizovaných ve školách přímo podřízených a zabezpečuje jejich realizaci;
- m/ organizuje svolávání stálé komise zástupců kádrových správ FMV, MV ČSR a MV SSR k rozdělení kapacit praporčické školy SNB a připravuje podklady pro stanovení směrných čísel pro vysílání posluchačů ke studiu na této škole;
- n/ zpracovává návrhy kádrových rozkazů ke studiu posluchačů v jednotlivých formách, organizovaných ve školách přímo podřízených, na zahraničních školách a v kurzech;
- o/ vede přehled o posluchačích a absolventech škol přímo podřízených, zahraničních škol a kursů;
- p/ ve vymezeném rozsahu odpovídá za organizaci a řízení dvouletých kursů dálkového studia pro přípravu příslušníků SNB a vojáků z povolání vojsk MV ke složení externí maturitní zkoušky na gymnáziích na celém území ČSSR⁹⁾;
- r/ na základě požadavků útvarů FMV zpracovává roční plán organizace kursů ve vzdělávacím institutu FMV a organizačně zabezpečuje jejich realizaci;
- s/ spolupracuje při vytváření ročního plánu výuky v jazykové škole FMV, uplatňuje požadavky na organizování kursů ruského jazyka pro příslušníky SNB, PO a vojáky z povolání vojsk MV, kteří se připravují ke studiu ve Svazu sovětských socialistických republik;
- t/ odpovídá za organizaci a řízení studia příslušníků SNB, PO a vojáků z povolání vojsk MV na zahraničních školách a v kurzech a pečuje o ně po dobu studia.
- b/ organizuje a zabezpečuje publikační, propagační a kulturně výchovnou činnost, popularizuje společenské poslání a výsledky činnosti SNB a vojsk MV v hromadných sdělovacích prostředcích, ve filmu, literatuře, hudbě, výtvarném umění a jinými prostředky a připravuje pro ně ke zveřejnění vhodné podkladové a dokumentační materiály s bezpečnostní problematikou, poskytuje odborné konzultace a vytváří předpoklady pro správnou orientaci a pohotovou informovanost v této činnosti;
- c/ zabezpečuje koordinaci vnější publikační činnosti;
- d/ vyjadřuje se k tematickým plánům vydavatelů a filmových studií, pokud obsahují bezpečnostně brannou tematiku;
- e/ zabezpečuje plnění dohod uzavřených mezi FMV a ostatními orgány a organizacemi v oblasti sdělovacích prostředků vydavelské, filmové, slovesné, hudební a výtvarné tvorby a propagační činnosti;
- f/ plní úkoly tiskového orgánu FMV;
- g/ řídí redakce časopisů „Bezpečnost“, „Signál“, „Pohraničník — Stráž vlasti“ a příslušníky SNB, kteří pracují v hlavních redakcích armády, brannosti a bezpečnosti Československé televize a Československého rozhlasu v Praze a koordinuje činnost příslušníků SNB, kteří pracují v redakcích armády, brannosti a bezpečnosti Československé televize a Československého rozhlasu v Bratislavě;
- h/ organizuje podle rozhodnutí vedoucích funkcionářů FMV tiskové konference a besedy a zabezpečuje prostřednictvím hromadných sdělovacích prostředků informování veřejnosti o významných rozhodnutích a stanoviscích FMV;
- ch/ zajišťuje vydávání knih, gramofonových desek a publikací s bezpečnostní tematikou a tematikou vojsk MV;
- i/ metodicky usměrňuje a koordinuje práci tiskových orgánů na útvarech FMV a zabezpečuje koordinaci propagační a publikační činnosti s oddělením tisku a propagace správy politickovýchovné, vzdělávací, tiskové a propagační činnosti MV ČSR a oddělením tisku a propagandy správy pro politickovýchovnou, vzdělávací a propagační činnost MV SSR; na základě toho zpracovává jednotný tematický plán hlavních úkolů propagační a publikační činnosti FMV;
- j/ metodicky řídí a poskytuje pomoc PVA SNB na KS SNB a okresních správách SNB při propagaci a popularizaci SNB;
- k/ zpracovává koncepci a řídí právní propagandu, vhodnými formami propagandy na-

Čl. 16

Odbor sdělovacích prostředků, propagační a kulturně výchovný plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává návrh koncepce publikační, propagační a kulturně výchovné činnosti ve SNB;

⁹⁾ NMV ČSSR č. 17/1976.

- poimáhá k upevňování právního vědomí občanů a svazku SNB a vojsk MV s lidem a podílí se na ofenzivním boji proti ideologické diverzi imperialismu;
- l/ zabezpečuje tvorbu odborných instruktážních filmů pro potřeby škol SNB, útvarů SNB, vojsk MV a odboru PO federální správy Veřejné bezpečnosti podle příslušných směrnic;
 - m/ vede evidenci útvarových kin a filmů, zajišťuje provozní schopnost kin a příslušných zařízení v útvech FMV, ve stanoveném rozsahu pečuje o rozšiřování kinofikace, provádí distribuci filmů do útvarových kin a k tomu vydává informační bulletin, pečuje o odborné školení operátorů a odpovídá za uskladňování filmů;
 - n/ zpracovává návrhy smluv mezi FMV a Ústřední půjčovnou Československého státního filmu a odpovídá za jejich plnění;
 - o/ organizuje a řídí soutěž lidové umělecké tvořivosti příslušníků SNB ve spolupráci s ústředním výborem Socialistického svazu mládeže, hlavními výbory Socialistického svazu mládeže na FMV, MV ČSR a MV SSR a územními orgány Socialistického svazu mládeže;
 - p/ zpracovává návrhy zakázek na tvorbu uměleckých děl a výrobu vhodných propagačních předmětů a zabezpečuje jejich nákup.
- d/ zpracovává odborné články, vědecké studie a souborné práce k vývoji a realizaci bezpečnostní politiky, výstavby a činnosti bezpečnostních sborů, přičemž hlavní důraz klade na zpracování historického vývoje po roce 1945;
 - e/ podílí se na vypracování skript, učebních textů a učebnic historie SNB a vojsk MV pro školy SNB;
 - f/ zpracovává bibliografické pomůcky k historii SNB a vojsk MV, materiály k popularizaci jejich bojových tradic a poskytuje obsahovou a metodickou pomoc při budování síní bojových a revolučních tradic;
 - g/ organizuje spolupráci s dlouholetými příslušníky SNB, vědecky zpracovává a vhodným způsobem publikuje jejich zkušenosti a poznatky z výstavby a činnosti SNB a vojsk MV;
 - h/ zabezpečuje a organizuje výstavy o historii SNB a vojsk MV, k významným celospolečenským událostem a k aktuálním politickým úkolům;
 - ch/ shromažďuje písemné, fotografické a hmotné památky vztahující se k činnosti SNB a vojsk MV, odborně je zpracovává, eviduje a využívá k dokumentaci historie a bojových tradic SNB a vojsk MV;
 - i/ zabezpečuje činnost muzea Sboru národní bezpečnosti a vojsk MV;
 - j/ provádí přednáškovou propagandu k historii a bojovým tradicím SNB a vojsk MV v útvech SNB, vojsk MV a v civilních orgánech a organizacích;
 - k/ poskytuje útvarům ministerstev vnitra, SNB a vojsk MV odbornou pomoc při vyhledávání, studiu a hodnocení pramenů k historii jejich vzniku, vývoji a činnosti;
 - l/ poskytuje odbornou pomoc příslušníkům SNB a vojákům z povolání vojsk MV, studujícím na československých i zahraničních vysokých školách, při zpracování prací, které mají vztah ke vzniku, vývoji a činnosti SNB a vojsk MV;
 - m/ zpracovává plán vědecké práce k plánovitému řízení výzkumu historie SNB a vojsk MV.

Čl. 17

Odbor historie plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí výzkum v oblasti:
 1. tvorby a realizace bezpečnostní politiky KSČ a československého státu,
 2. vzniku, vývoje a protilidového působení policejního a četnického aparátu buržoazní Československé republiky a okupačních a protektorátních bezpečnostních složek v letech druhé světové války,
 3. vzniku, vývoje a činnosti SNB a vojsk MV při ochraně a budování socialistické společnosti;
- b/ zevšeobecňuje na základě historických poznatků zkušenosti z minulého vývoje, spolupracuje na analýzách prognózách bezpečnostní politiky, výstavby a činnosti SNB a vojsk MV;
- č/ systematicky zkoumá archivní fondy a jiné prameny, vědecky zpracovává a katalogizuje vytěžené poznatky k vymezené oblasti bádání, přičemž úzce spolupracuje se státními a ostatními archivy Československé socialistické republiky;

Čl. 18

Ústřední hudba FMV plní zejména tyto úkoly:

- a/ podílí se na plnění úkolů FMV specifickými prostředky umělecké činnosti;
- b/ reprezentuje SNB a vojska MV;
- c/ přispívá k upevňování svazku SNB a vojsk MV s pracujícím lidem a k reprezentaci

- Československé socialistické republiky v zahraničí;
- d/ plní úkoly plynoucí z funkce hudby Hradní stráže;
- e/ podílí se na kulturní výchově příslušníků SNB a vojáků vojsk MV;
- f/ zabezpečuje svými vystoupeními vnitřní potřeby útvarů SNB a vojsk MV a požadavky civilních orgánů a organizací; vychází přitom z potřeb společenskopolitické situace v místě účinkování;
- g/ plní smluvní úkoly sjednané po souhlase náčelníka správy mezi Ústřední hudbou FMV a Československým rozhlasem, Československou televizí, Československým státním filmem, gramofonovými vydavatelstvími, koncertními a estrádními jednáními a jinými organizacemi;
- h/ náčelník Ústřední hudby FMV vykonává funkci inspektora hudeb ministerstev vnitřní, ovlivňuje náplň činnosti Ústřední hudby ministerstva vnitřní SSR, oblastních hudeb SNB a hudby Pohraniční stráže a ochrany státních hranic, přičemž:
1. dbá na ideově uměleckou úroveň a obsahové zaměření jejich činnosti,
 2. provádí opatření ke zvyšování odborné kvalifikace příslušníků hudeb ministerstev vnitřní,
 3. zobecňuje nejlepší zkušenosti z umělecké činnosti hudeb ministerstev vnitřní a koordinuje jejich akce,
 4. spolupracuje s hudebními skladateli, hudebně uměleckými institucemi a přenáší pokrokové zkušenosti do činnosti hudebních těles ministerstev vnitřní,
 5. zajišťuje studium nových příslušníků hudeb ministerstev vnitřní ve Vojenské hudební škole Víta Nejedlého.
- dopravní, proviantní, intendantní a stavebně ubytovací, se souhlasem náčelníka správy může ve vymezeném rozsahu delegovat některé úkoly na školy přímo podřízené, přičemž má plnou odpovědnost za stav jejich plnění;
- c/ provádí kontrolu hospodaření s finančními a hmotnými prostředky na školách přímo podřízených; zprávy o výsledcích kontrol spolu s návrhy na opatření předkládá náčelníku správy;
- d/ zpracovává rozbor hospodaření s finančními a hmotnými prostředky u správy a škol přímo podřízených a stanovené výkazy a hlášení;
- e/ zajišťuje ve spolupráci se stavebními orgány ministerstev vnitřní a KS SNB opravy nemovitostí přidělených k užívání správě a školám přímo podřízeným;
- f/ zabezpečuje a provádí opatření vyplývající z předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně;
- g/ zajišťuje po finanční a materiálně technické stránce činnost správy pro údobí branné pohotovosti státu;
- h/ zabezpečuje pro příslušníky a občanské pracovníky správy a škol přímo podřízených materiální a finanční náležitosti a nemocenské dávky;
- ch/ zabezpečuje pro posluchače škol přímo podřízených, posluchače zahraničních škol a kursů a zahraniční studenty studující ve školách SNB ve vymezeném rozsahu materiální a finanční náležitosti;
- i/ vykonává práce spojené s finančním a materiálním zabezpečením správy a jejich příslušníků a občanských pracovníků, zabezpečuje a odpovídá za provoz, údržbu a opravy přidělených objektů;
- j/ zabezpečuje dopravní službu pro potřeby správy a odpovídá za hospodárné využití přidělených dopravních prostředků.

Čl. 19

Ekonomicko-technický odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ sestavuje návrhy plánu materiálního a finančního zabezpečení správy, škol přímo podřízených, studia příslušníků SNB, PO a vojáků z povolání vojsk MV na zahraničních školách a v kursech a studia zahraničních studentů ve školách SNB, provádí rozpis, kontrolu a analýzu jejich plnění a vede stanovené operativně technické a účetní evidence, provádí účetní službu a pokladní činnost;
- b/ řídí a odpovídá za materiální a finanční zabezpečení úkolů správy a škol přímo podřízených, plní úkoly služby finanční, bojové, operativní a spojovací techniky,

ČÁST TŘETÍ

PORADNÍ ORGÁNY

Čl. 20

[1] Poradními orgány náčelníka správy jsou jeho štáb, který se ve své činnosti řídí jednacím řádem, a operativní porada. Členy štábu a operativní porady jmenuje náčelník správy. Okruh otázek projednávaných štábem a operativní poradou, způsob a formy předkládání podkladů k jednání určuje náčelník

správy v pololetních plánech štábu a operativních porad.

(2) Náčelník správy zřizuje zvláštní poradní orgány stanovené resortními předpisy a podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo pracovní komise.

ČÁST ČTVRTÁ

VZTAHY SOUČINNOSTI A SPOLUPRÁCE

Čl. 21

Vztahy správy ke stranickým, státním a jiným orgánům a organizacím

(1) Vztahy správy ke státním a jiným orgánům a organizacím jsou založeny na úzké spolupráci v oblastech vymezené působností správy; vztahy jsou určovány rozsahem zmocnění stanovených ministrem vnitra a jsou odvozeny od vztahů FMV k těmto orgánům.

(2) Správa spolupracuje zejména s

- a/ vrcholnými a územními orgány společenských organizací Národní fronty v otázkách rozpracovávání úkolů politickovychovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti v příslušných útvech SNB a činnosti PVA SNB;
- b/ Českým úřadem pro tisk a informace, Československou tiskovou kancelář, Svazem Československých novinářů, redakcemi ústředních deníků a časopisů, Československou televizí a Československým rozhlasem a podle potřeby i tiskovými útvary ostatních federálních orgánů při propagaci a popularizaci práce SNB a vojsk MV;
- c/ nakladatelskými, vydavatelskými a tiskárenskými podniky při vydávání publikací s bezpečnostně brannou problematikou;
- d/ filmovými studii při výrobě uměleckých filmů s bezpečnostně brannou problematikou;
- e/ historickými a jinými vědeckými institucemi v otázkách zpracovávání historie bezpečnostních sborů a vojsk MV;
- f/ příslušnými orgány státní správy a uměleckými svazy, kulturními zařízeními a umělci v oblasti kulturní činnosti v rámci SNB a vojsk MV;
- g/ federálním ministerstvem národní obrany v otázkách:
 1. zabezpečování specializovaných odborných přednášek pro velitelskou přípravu náčelníků,
 2. rozpracování organizačních směrnic federálního ministerstva národní obrany ke školení občanských pracovníků ministerstev vnitra v civilní obraně,
 3. plnění úkolů bojové přípravy příslušníků SNB podle schválených programů na úseku civilní obrany,
 4. propracovávání obsahového zaměření a metodického zabezpečení MLP, výměny zkušeností a materiálů;
- h/ Generální prokuraturou Československé socialistické republiky, Nejvyšším soudem Československé socialistické republiky a ministerstvy spravedlnosti České socialistické republiky a Slovenské socialistické republiky v otázkách stanovení obsahu, organizace a forem právní propagandy uvnitř SNB i na veřejnosti;
- ch/ ministerstvy školství České socialistické republiky a Slovenské socialistické republiky v otázkách:
 1. projednávání struktury školské soustavy SNB a úpravy jejího postavení v jednotné školské soustavě ČSSR,
 2. všeobecně pedagogických a při stanovení obsahu všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, kterým se vyučuje i na školách v působnosti ministerstev školství,
 3. odborného pedagogického dohledu prováděného ministerstvy školství České socialistické republiky a Slovenské socialistické republiky ve školách přímo podřízených,
 4. výměny zkušeností z organizace, pedagogického procesu na středních a vysokých školách, zejména z výuky marxismu-leninismu,
 5. rozpracování teoretických problémů rozvoje resortního vzdělávacího systému;
- i/ Vysokou školou politickou ústředního výboru KSČ, Ústavem marxismu-leninismu a Socialistickou akademií v otázkách:
 1. rozpracování teoretických problémů politickovychovné, kulturní a propagační činnosti ve SNB,
 2. zpracování historie SNB a vojsk MV a s tím související publikační činnosti,
 3. rozpracovávání obsahu a metodických otázek MLP, při tvorbě obsahově metodických listů a studijních materiálů,
 4. zvláštní propagandy pro politickou výchovu příslušníků SNB;
- j/ nakladatelstvím Naše vojsko a Svoboda, vydavatelstvím Magnet a dalšími nakladatelstvími a vydavatelstvími v otázkách:
 1. zabezpečování publikační činnosti,

2. vydávání a zabezpečování studijní literatury a materiálů pro potřeby služební přípravy a propagačních materiálů pro potřeby PVA SNB;

k/ Krajským pedagogickým ústavem v Praze, ústředním výborem Svazu československo-sovětského přátelství a Domem sovětské vědy a kultury v Praze v otázkách:

1. odborné a pedagogické přípravy učitelů a organizátorů služební jazykové přípravy,
2. rozpracovávání obsahu služební jazykové přípravy, tvorbě metodických pomůcek a získávání doplňkových materiálů.

Čl. 22

Vztahy správy k útvarům FMV a vojsk MV

(¹) Vztahy správy k jiným útvarům FMV a vojsk MV vycházejí z postavení správy v soustavě funkčních a výkonných útvarů a z vymezené působnosti správy. Jde o vztahy úzké spolupráce a součinnosti při respektování postavení a působnosti spolupracujících útvarů.

(²) Správa spolupracuje zejména:

- a/ s kádrovou správou FMV v otázkách
 1. služebního poměru příslušníků správy a škol přímo podřízených,
 2. rozpracovávání kvantitativních a kvalitativních potřeb vzdělávání a při zpracovávání prognostických materiálů, dlouhodobých a střednědobých plánů vzdělávání ve SNB,
 3. přípravy dokumentů upravujících služební poměr příslušníků SNB z hlediska stanovení požadavků na vzdělání,
 4. kvalifikačních požadavků pro výkon služby ve SNB,
 5. zabezpečování činností souvisejících s povoláním posluchačů do škol přímo podřízených, do mimoresortních škol a kursů v Československé socialistické republice,
 6. při zabezpečování studia příslušníků SNB, PO a vojáků z povolání vojsk MV na zahraničních školách a v kursech;
- b/ s inspekcí ministra vnitra v otázkách řešení morálně politického stavu a kázeňské praxe;
- c/ s ekonomickou a technickou správou FMV v otázkách
 1. plánování a zajišťování finančních a materiálových prostředků pro činnost správy, škol přímo podřízených a ve

vymezeném rozsahu i pro činnost klubů příslušníků SNB,

2. zabezpečování studia příslušníků SNB, PO a vojáků z povolání vojsk MV na zahraničních školách a v kursech;

d/ s VŠ SNB v otázkách

1. rozpracovávání základních otázek koncepce resortního vzdělávacího systému,
2. formulování základních obsahových otázek pedagogických procesů, zejména návaznosti učebních programů jednotlivých stupňů školské soustavy SNB,
3. zajišťování zpracovatelské činnosti lekcního a učebnicového fondu resortního vzdělávacího systému a koordinace ediční činnosti na tomto úseku,
4. zpracovávání historie SNB a vojsk MV;

e/ se sekretariátem FMV v otázkách

1. zpracovávání návrhů resortních předpisů v rozsahu působnosti správy,
2. organizace a systemizace, při tvorbě mírových a válečných tabulek složení a počtů správy a škol přímo podřízených,
3. zpracovávání dokumentace pro bojovou a mobilizační připravenost správy a škol přímo podřízených a při plnění úkolů mimořádných bezpečnostních opatření,
4. zabezpečování studia příslušníků SNB, PO a vojáků z povolání vojsk MV na zahraničních školách a v kursech,
5. organizování tiskových konferencí a besed vedoucích funkcionářů FMV a slavnostních shromáždění organizovaných ministrem vnitra;

f/ s kontrarozvědnými správami v otázkách soustavného využívání, zpracovávání a publikování vhodných materiálů z jejich fondů v tisku, rozhlasu, televizi a v přednáškové propagandě;

g/ se správou vývoje automatizace FMV v otázkách

1. využití výpočetní techniky pro sledování a kontrolu plnění úkolů správy,
2. zpracování programů a využití výpočetní techniky pro sledování stavu a vývoje vzdělanostní struktury kádrového fondu v resortech ministerstev vnitra;

h/ se správou tělovýchovy a vrcholového sportu FMV v otázkách zajišťování tělesné přípravy v rámci bojové a branné přípravy, zejména při organizování instruktivně metodických shromáždění pro cvičitele;

- ch/ s hlavní správou Pohraniční stráže a ochrany státních hranic v otázkách
1. řízení nevyššíškolských forem studia při 3. fakultě VŠ SNB v Holešově,
 2. studia vojáků z povolání vojsk MV na mimoresortních vnitrostátních a zahraničních školách a v kursech,
 3. stanovení jednotného postupu v organizování průběžné profesní přípravy ve SNB a vojskách MV a sladování profilu vzdělávacích zařízení pro příslušníky SNB a vojáky z povolání vojsk MV,
 4. koordinace edičních plánů ve prospěch služební přípravy SNB a vojsk MV a ve prospěch speciálních předmětů školské soustavy SNB,
 5. koordinace propagační a publikační činnosti, vydávání politických a odborných publikací a zveřejňování materiálů ze života vojsk MV v hromadných sdělovacích prostředcích,
 6. řízení časopisu „Pohraničník — Stráž vlasti“,
 7. ovlivňování náplně činnosti hudby Pohraniční stráže a ochrany státních hranic;
- i/ s odborem požární ochrany federální správy Veřejné bezpečnosti v otázkách
1. rozpracovávání koncepce vzdělávacího systému PO,
 2. řízení katedry techniky požární ochrany a bezpečnosti průmyslu Vysoké školy báňské v Ostravě,
 3. při metodickém řízení praporečických škol PO;
- j/ se VI. správou v otázkách zpracovávání systemizace operativní techniky pro potřeby škol přímo podřízených;
- k/ se VII. správou FMV v otázkách plánování a zabezpečování správy a škol přímo podřízených spojovací technikou a materiálem;
- l/ se zdravotnickou správou FMV v otázkách zabezpečování zdravotnické péče o příslušníky SNB, PO a vojáky vojsk MV studující na zahraničních školách a v kursech a o zahraniční studenty studující ve školách SNB.
- při řízení resortní školské soustavy PO a vojsk MV správa spolupracuje a ve vymezeném rozsahu koordinuje činnost s příslušnými útvary MV ČSR a MV SSR.
- (2) Správa úzce spolupracuje:
- a/ se správou politickovýchovné, vzdělávací, tiskové a propagační činnosti MV ČSR a správou pro politickovýchovnou, vzdělávací a propagační činnost MV SSR v otázkách
1. tvorby koncepce, zaměření a základních norem pro politickovýchovnou, vzdělávací a propagační činnost a při rozborové činnosti v těchto oblastech,
 2. provádění politickovýchovné činnosti v útvarech SNB,
 3. přípravy učebních plánů a osnov praporečické a důstojnické školy SNB, výběru posluchačů do těchto škol a VŠ SNB, včetně výběru příslušníků SNB ke studiu na zahraničních školách a v kursech,
 4. rozpracovávání vzdělávacího systému PO, řízení katedry techniky požární ochrany a bezpečnosti průmyslu Vysoké školy báňské v Ostravě, řízení praporečické školy PO a výběru příslušníků PO ke studiu na zahraničních školách a v kursech,
 5. prohlubování obsahových a organizačních otázek v řízení vzdělávacích institutů MV ČSR a MV SSR, při tvorbě základních dokumentů pro jejich činnost a koordinaci jejich využívání pro speciální přípravu příslušníků SNB,
 6. zpracování návrhů koncepce publikační, propagační a kulturně výchovné činnosti ve SNB a koordinace tvorby ročních plánů hlavních úkolů v této oblasti,
 7. koordinace činnosti příslušníků SNB, kteří pracují v redakcích armády, branosti a bezpečnosti Československé televize a Československého rozhlasu v Bratislavě,
 8. organizování činnosti klubů příslušníků SNB, politickovýchovných světnic a síní bojových a revolučních tradic u útvarů SNB,
 9. zpracovávání obsahového zaměření a programů služební přípravy příslušníků SNB včetně MLP,
 10. koordinace kontrolní činnosti a vyhodnocování výsledků v oblasti vzdělávání;

Čl. 23

Vztahy správy k MV ČSR a MV SSR

(1) Při řízení politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti ve SNB a

b/ s hlavními správami požární ochrany MV
ČSR a MV SSR v otázkách

1. rozpracování koncepce vzdělávacího systému PO,
2. řízení katedry techniky požární ochrany a bezpečnosti průmyslu Vysoké školy báňské v Ostravě,
3. metodického řízení praporčické školy PO.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Čl. 24

Součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů správy.
