

ROZKAZ

~~T A J N Ě~~

NÁČELNÍKA 1. SPRÁVY S N B

Výtisk č. 1

Ročník 1988

V Praze dne 30. listopadu 1988

Číslo: 29

Změny ve složení stálých komisí

V důsledku změn v organizační struktuře I. správy SNB a v souvislosti s provedenými personálními změnami

I. u s t a n o v u j i stálé komise I. správy SNB v tomto složení:

- 1) Komise pro program plánovitého rozvoje tvorby a realizace vynálezů a zlepšovacích návrhů k zabezpečení úkolů vědeckotechnického rozvoje

předseda:	pplk. ing. František Zvoníček, CSc.	74. odbor
členové :	mjr. ing. Oldřich Andrlé	28. odbor
	kpt. ing. Miloš Peloušek	55. odbor
	npor. ing. Pavel Bohuš	74. odbor
	kpt. JUDr. Václav Štrosmajer	27. odbor
	kpt. Josef Snop	50. odbor
	mjr. Ladislav Juroš	0Š

- 2) Bytová komise I. S SNB

předseda:	pplk. JUDr. Jiří Štefan	13. odd.
členové :	mjr. JUDr. Jaroslav Henzl	59. odbor
	kpt. JUDr. Miroslav Pitner	52. odbor
	mjr. Jiří Obruča	0Š
	mjr. RSDr. Jiří Hála	27. odbor

pplk. ing.	Ladislav Herčík	CÚV KSČ
kpt. ing.	Miroslav Nečas	69. odbor
pplk.	Josef Došek	50. odbor
mjr.	Bedřich Dobiáš	23. odbor
	zástupce CÚV SSM	

3) Zásady postupu při doplňování I. S SNB novými příslušníky

Kádrová komise

H l a v n í :

plk. Jindřich Nekolný
plk. Karel Zalabák
pplk. doc. ing. Miroslav Dopita, CSc.
plk. JUDr. Ladislav Fajt
mjr. JUDr. Karel Falkman
pplk. ing. Imrich Ondráš

tajemník: mjr. RSDr. Jiří Hála

P o d k o m i s e :

O d b o r n á :

pplk. ing. Imrich Ondráš
mjr. Jaroslav Pánik
mjr. ing. Antonín Radim
mjr. PhDr. Jan Havelský
pplk. ing. Václav Krofta

P o l i t i c k á :

mjr. JUDr. Karel Falkman
pplk. PhDr. Josef Sochorek
pplk. RSDr. Pavel Bína
pplk. ing. Ladislav Herčík

4) Roční tématické (dokumentární) prověrky

předseda: pověřený příslušník I. S SNB
místopředseda: plk. Jiří Ráž 10. odbor
členové: pplk. PhDr. Jan Kyncl 27. odbor
vedoucí SEO 55. odboru
vedoucí spisové služby org. odboru

5) Komise pro kontrolu a vyhodnocování socialistického soutěžení a závazků na I. S SNB

předseda: plk. RSDr. Jan Skořepa, CSc. I. ZNS
členové : pplk. ing. Ladislav Herčík CUV KSČ
mjr. Jaroslav Pánik 36. odbor
mjr. JUDr. Miloslav Brázda 37. odbor
mjr. JUDr. Zdeněk Pivarník 50. odbor
pplk. Milan Roučka 59. odbor
por. Eva Sedláčková org. odbor

6) Rada síně bojových tradic

předseda: náčelník organizačního odboru
místopředseda: mjr. Jan Záleský 17. odbor
tajemník : předseda Rady Klubu I. S SNB
členové : místopředseda CUV KSČ F-16
zástupce CUV SSM
náčelník 27. odboru
náčelník 59. odboru
správce : kpt. František Rekl org. odbor

7) Komise pro stanovení a úpravy platů příslušníků
I. správy SNB vysílaných k plnění úkolů do zahraničí

předseda: plk. ing. Jaroslav Slaviček ZNS
členové : plk. Karel Zalabák CUV KSČ
plk. JUDr. Ladislav Fajt 27. odbor
mjr. ing. Vladimír Lužík 27. odbor

8) Lékařská komise Zdravotnického ústavu I. S SNB

předseda: plk. MUDr. Ján Mokriš ZdŮ
členové : mjr. MUDr. Gabriela Hudská ZdŮ
plk. JUDr. Ladislav Fajt 27. odbor
mjr. Jaroslava Kůsová 59. odbor
tajemník: npor. Jaroslava Ziková ZdŮ

9) Kontrolní komise k dodržování léčebného režimu

předseda: pplk. JUDr. Jan Veselý pov. přísl.
členové : mjr. ing. Zdeněk Drozen 27. odbor
por. Jarmila Jelínková 59. odbor

10) Poradní komise náčelníka I. S SNB

předseda: kpt. JUDr. Václav Štrosmajer 27. odbor
zástupce předsedy:
mjr. ing. Vladimír Lužík 27. odbor
členové: kpt. JUDr. Josef Veselý 50. odbor
mjr. ing. Antonín Radim OŠ
kpt. JUDr. Jan Břehovský 47. odbor
pplk. ing. Václav Krofta 69. odbor
pplk. JUDr. Jiří Štefan 13. odd.
npor. Ivana Janovcová CUV KSČ
tajemník: mjr. Jan Záleský 17. odbor

11) Zvláštní komise náčelníka I. S SNB

předseda: mjr. ing. Vladimír Lužík 27. odbor
zástupce předsedy:
mjr. Eduard Eliášek 27. odbor
členové : mjr. Bedřich Dobiáš 23. odbor
mjr. ing. Jaromír Šnejdar 17. odbor
tajemník: mjr. Helena Špacírová 25. odbor

12) Komise náhradového řízení

předseda: kpt. Petr Šlík 59. odbor
členové : ppor. Miloslav Ondra 59. odbor
kpt. Jiří Kroužil 59. odbor
mjr. ing. Milan Lörincz 59. odbor
por. Jarmila Jelínková 59. odbor

13) Komise pro posouzení užívaných objektů

předseda: mjr. JUDr. Jaroslav Henzl 59. odbor
členové : kpt. Lubomír Fiala 59. odbor
ppor. František Král 59. odbor

14) Komise pro odškodňování pracovních úrazů příslušníků
a občanských zaměstnanců I. S SNB a komise bezpečnosti
a ochrany zdraví (BOZP)

předseda: kpt. Jan Komárek org. odbor
místopředseda: kpt. Lubomír Fiala 59. odbor
členové : ppor. František Král 59. odbor
kpt. JUDr. Václav Štrosmajer 27. odbor
mjr. MUDr. Gabriela Hudská ZdŮ
mjr. Jan Záleský 17. odbor
pprap. Alena Holubová sekret. ZNS
Slavička

15) Rekreační péče o příslušníky I. S SNB

předseda: mjr. JUDr. Jaroslav Henzl 59. odbor
tajemník: nprap. Ludmila Čisláková 59. odbor
členové : zástupce CÚV KSČ F-16
zástupce CÚV SSM
mjr. ing. Jan Mostecký 69. odbor
npor. Jiřina Sosvorová 27. odbor
pplk. Karel Čambal 23. odbor

16) Funkce správců v objektu "Š"

správce Síně bojových tradic: kpt. František Rekl org. odbor
správce kinosálu: npor. Jaromír Volf org. odbor
správce tělocvičny a velké zasedací místnosti por. Jaroslav Rakovec org. odbor

17) Požární družstvo

velitel: kpt. Vladimír Bořík 28. odbor
členové: kpt. Jaroslav Postránecký 55. odbor
por. Rudolf Kryštůfek 55. odbor
npor. Jaroslav Mráz 55. odbor
ppor. Jiří Svoboda 59. odbor
npor. Karel Jelínek 59. odbor
stržm. Petr Rudolf 59. odbor
ppor. František Král 59. odbor
ppor. Bohumír Milfajt 59. odbor
npor. Miroslav Novotný 59. odbor
ppor. Jan Kahoun 59. odbor
npor. Jaroslav Bouček 28. odbor
občanský zaměstnanec Václav Šamonil
občanský zaměstnanec Karel Buben

II. U k l á d á m

předsedům výše uvedených komisí vypracovat náplň práce a náplň činností jednotlivých komisí ve dvou výtiscích. Při zpracovávání náplně práce bude vycházeno z dosavadních rozkazů a nařízení ministra vnitra ČSSR a náčelníka I. správy SNB.

Po zpracování náplně práce bude jeden výtisk ponechán u předsedy komise a jeden výtisk na spisové službě. Změny ve složení komisí budou vydávány pod číslem jednacím (přípisem NS) cestou spisové služby.

III. R u š í m

RNS 23/81, RNS 5/82, RNS 5/83, RNS 3/85, RNS 16/88, RNS 13/86, RNS 15/86, RNS 23/88, RNS 15/87, RNS 8/88, RNS 9/88, RNS 14/87, RNS 5/86, RNS 16/82, RNS 15/85, RNS 18/87, RNS 26/83, RNS 7/84, RNS 1/84, RNS 26/82, RNS 4/82, RNS 30/82, SPI 8/87

Rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Čj.: A-0300/12-88

Náčelník I. správy SNB
Kaem
genmjr. Karel Sochor

O b d r ž í:

ZNS, CUV KSČ, NO a sam. odd.,
OŠ, ZaÚ, INS, MOB, pov. přísl.,
odd. ochrany

Klíčové heslo: komise

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne-kým)
Opatření učiněná k provedení rozkazu
.....
Datum Podpis náčelníka

I. správa S N B

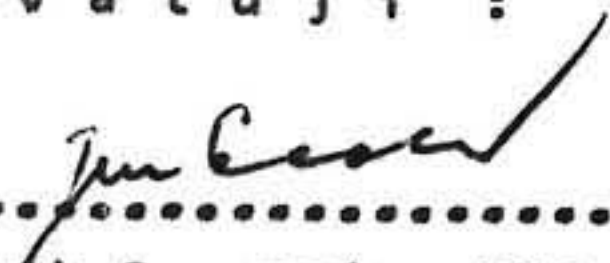
~~Přísně tajné~~

Č.j.: A-00284/27-86

Výtisk č.: 1

Počet stran : 11

S c h v a l u j i :


.....
Náčelník I. správy SNB
genmjr. Karel SOCHOR

S M Ě R N I C E

pro stanovení a úpravy platů příslušníků I. správy SNB
vysílaných k plnění úkolů do zahraničí

U všech příslušníků vysílaných k plnění úkolů v zahraničí musí být při stanovení platů uplatňována zásada odměňování podle kvality, množství i významu vykonávané práce ve prospěch socialistické společnosti.

Při stanovení platů se dále přihlíží ke složitosti pracovních podmínek, zatíženosti jinou mimorezortní prací, společenské a politické angažovanosti a přístupu příslušníka k přípravě na výjezd.

Obsah a náplň práce jednotlivců vyžaduje stanovení kritérií pro :

- a/ rezidenty
- b/ oper. pracovníky
- c/ technické pracovníky /šifra - radio - technici/.

Při určování platů vycházet z rozpětí stanovených Nařízením FMV č. 21/73, 17/77 a 20/82.

I.

A. Základní kritéria stanovení platů při vyslání příslušníka do zahraničí

Pro jednotlivé funkce a zařazení jsou při určování zahraničního platu ve smyslu Nařízení FMV č.20/82 uplatňována následující základní kritéria:

a/ pro rezidenty

- při prvním výjezdu stanovit plat do 1/3 stanoveného rozpětí funkčního platu a zahraničního přídatku,
- při druhém a dalším výjezdu do 3/4 stanoveného rozpětí funkčního platu a zahraničního přídatku;

b/ pro operativní pracovníky

- při prvním výjezdu stanovit plat do 1/3 rozpětí funkčního platu a zahraničního přídatku,
- při druhém a dalším výjezdu do 1/2 rozpětí funkčního platu a zahraničního přídatku;

c/ pro technické pracovníky

- 1/ v místech, kde není rezidentura rozvědky a pracovník plní pouze úkoly po linii FMZV, stanovit při prvním výjezdu funkční plat a zahraniční přídatek na základ rozpětí,
 - při druhém a dalším výjezdu stanovit funkční plat a zahraniční přídatek do 1/3 rozpětí;

V závěru hodnocení navrhuji zvýšení nebo snížení, případně ponechání stávajícího platu.

a/ Úprava platu rezidenta vychází z :

- 1/ kvalitní řídicí práce rezidenta, kdy jím řízená rezidentura dosahuje jako celek kvalitativního i kvantitativního plnění úkolů;
- 2/ rezident sám získal nové perspektivní styky, typy do objektů, provedl úspěšné získání TS kategorie A nebo DS a plní úkoly, stanovené směrnicí pro práci v zahraničí;
- 3/ stanovené úkoly plní v průběhu celého hodnoceného období odpovědně a iniciativně, s vynaložením maximálního úsilí.

b/ Úprava platu operativního pracovníka vychází z :

- 1/ úspěšného kvalitativního i kvantitativního plnění úkolů, stanovených směrnicí pro výjezd do zahraničí;
- 2/ navázání nových perspektivních 3 - 5 styků do zájmových objektů a dovedení alespoň jednoho do stadia agenturního typu ročně;
- 3/ úspěšného získání TS kategorie A nebo DS.

c/ Úprava platu technických pracovníků vychází z :

- 1/ úspěšného plnění úkolů mimo rámec svého posláni /řízení IS a obrana ZÚ, vedení pokladny apod./;
- 2/ změny nebo doplnění úkolů jak po linii FMV, tak i po linii FMZV, stanovených pracovní normou 50.odboru;
- 3/ iniciativního přístupu k plnění úkolů rezidentury při dosahování dlouhodobého, včasného a kvalitního plnění odborných úkolů;
- 4/ v závislosti na aktuálním pracovním zatížení na ZÚ může v odůvodněných případech vedení 50.odboru po souhlasu zástupce náčelníka správy předložit návrh na stanovení nebo úpravu zahraničního platu podle normy pro rezidenturu vyšší nebo nižší kategorie.

Při zvyšování platů je nutné respektovat kritéria naplňování kvalifikačních předpokladů, stanovených tabulkami složení a počtů I.správy SNB na zahraničních rezidenturách.

Rozdělení rezidentur podle kategorií :

I. kategorie

rezident - náčelník odboru, funkční plat 3.050 - 3.850
přídavek 5.250 - 7.150

BONN	PEKING
BRUSEL	ŘÍM
LONDÝN	TOKIO
NEW YORK	VÍDEŇ
PAŘÍŽ	WASHINGTON

II. kategorie

rezident - náčelník odboru, funkční plat 2.220 - 2.850
zástupce NO přídavek 4.700 - 6.300
ATHÉNY
BAGDAD
BEJRÚT
BERLÍN
BĚLEHRAD
DAMAŠEK
DILLÍ
KÁHIRA
LISABON
MADRID
MEXIKO
MONTREAL
TEHERÁN
ŽENEVA

III. kategorie

rezident - zástupce NO, funkční plat 2.160 - 2.700
VSRS přídavek 4.600 - 6.200

ALŽÍR STOCKHOLM
AMMÁN SYDNEY
BAIRES TIRANA
BOGOTA
BUKUREŠŤ
CARACAS
DJAKARTA
HELSINKY
LIMA
NIKOSIE
SAO PAULO

II. Peněžní náležitosti příslušníků Sboru národní bezpečnosti vyslaných k plnění služebních úkolů v zahraničí

S E Z N A M F U N K C Í

používaných na čs.zastupitelských úřadech

Funkce	Funkční plat		Přídavek zahraniční služby	
	rozpětí	střed	rozpětí	střed
velvyslanec	3050-3950	3450	5900-8000	6950
vyslanec I.tř.	3050-3850	3450	5250-7150	6200
vyslanec II.tř.	2700-3450	3075	5250-7150	6200
generální konzul	2220-2850	2535	4700-6300	5500
konzul /ved.zú/	1900-2400	2150	4100-5600	4850
rada I.tř.	2260-2900	2580	4600-6200	5400
rada II.tř.	2160-2700	2430	4600-6200	5400
I.tajemník	2030-2550	2290	3850-5250	4550
II.tajemník	1900-2400	2150	3550-4850	4200
III.tajemník	1800-2300	2050	3150-4350	3750
attaché	1700-2100	1900	3150-4250	3700
konzul /přiděl./	1750-2250	2000	3700-5000	4350
vicekonzul	1650-2050	1850	3400-4600	4000
ref.dipl.slужby	1500-1900	1700	2800-3800	3300
překl.tlumočník	1800-2300	2050	2800-3800	3300
sam.účetní	1500-1860	1680	2900-3900	3400
ředitel školy	1450-1800	1625	2900-3900	3400
sam.referent	1500-1900	1700	2850-3850	3350
pracovník spojů	1340-1660	1500	2750-3750	3250
radiotelegr.I.	1340-1660	1500	2750-3750	3250
radiotelegr.II.	1190-1470	1330	2750-3750	3250
účetní	1190-1470	1330	2450-3350	2900
referent	1400-1700	1550	2650-3550	3100

Funkce	Funkční plat		Přídavek zahraniční služby	
	rozpětí	střed	rozpětí	střed
pracovník pro odborné věci	1190-1470	1330	2450-3350	2900
admin.pracovník	1080-1300	1190	2150-2950	2550
cizojazyč.písařka - stenografka	1080-1300	1190	2300-3100	2700
garážmistr-automechanik	1210-1510	1375	2430-3350	2900
ved.spisový manipulát	990-1170	1080	2100-2850	2500
řidič.opravář	1150		2400-3200	2800
písařka-stenografka	990-1170	1080	1900-2700	2300
telefonistka	920-1060	990	1800-2400	2100
řemeslník	1100-1340	1220	1950-2650	2300
uklízečka	700-800	750	1600-2200	1900

III. Výše zařizovacího příplatku pro jednotlivé funkce

F u n k c e	Kčs
Velvyslanec, vyslanec I.třídy	18 750
Vyslanec II.třídy, generální konzul	16 900
Konzul /vedoucí ZÚ/, rada I.třídy	14 100
Rada II.třídy, I.tajemník	13 100
II.tajemník, přidělený konzul	12 200
III.tajemník, vicekonzul, attaché	10 300
Referent diplomař.služby, překladatel	8 400
Samostatný účetní, ředitel školy, samostatný referent, referent	7 500
Pracovník spojů, radiotelegrafista, účetní, pracovník pro odborné věci	6 600
Administrativní pracovník, spisový manipulant, garážmistr, řidič	5 600
Cizojazyčná písařka, písařka, telefonistka, řemeslník /vrátný, informátor, topič/	4 700
Uklízečka	3 750

IV. Ohodnocení výkonu některých činností příslušníků vyslaných do zahraničí podle funkcí uvedených v článku II. a jejich zařazení do skupin funkcí

Poř. čís.	Vykonávaná činnost	Zahraníční plat podle funkce	Skupina funkcí
1	Rezidenti - náčelníci odborů - rezidentur s počtem nad osm plánovaných míst příslušníků a rezidenti klíčových rezidentur	Vyslanec I.tř.	I.
2	Rezidenti - náčelníci odborů - ostatních rezidentur	Generální konzul	II.
3	Rezidenti - zástupci náčelníků odborů	Rada II.tř. vedoucí OB0	II.
4	Zástupci rezidentů - zástupci náčelníků odborů - rezidentur uvedených pod poř.č.1	Generální konzul	II.
5	Zástupci rezidentů ostatních rezidentur	Rada II.tř. vedoucí OB0	II.
6	Představitel FMV na rezidenturách I.kategorie /s počtem od čtyř plánovaných míst příslušníků/	Rada I.tř.	II.
7	Představitel FMV na rezidenturách II.kategorie /s počtem do čtyř plánovaných míst příslušníků/ a zástupce představitele FMV na rezidenturách I.kategorie/	Rada II.tř.	II.
8	Vedoucí starší referenti specialisté /I.tajemníci/	Rada II.tř.	II.
9	Vedoucí starší referenti specialisté	Konzul /ved.ZÚ/	II.
10	Starší referenti specialisté, kteří již v zahraničí pracovali, znají dokonale prostředí, jazyk, formy rozvědné práce, plní zcela samostatně rozvědné úkoly	I.tajemník /zást.ved.OB0/	III.

Poř. čís.	Vykonávaná funkce	Zahraniční plat podle funkce	Skupina funkcí
11	Starší referenti specialisté, kteří mají nejméně deset let praxe v agenturně operativní práci, znají jazyk a plní zcela samostatně úkoly	I.tajemník /zást.ved.OB0/	III.
12	Starší referenti specialisté, kteří v zahraničí dosud nepracovali, znají jazyk a formy rozvědné práce	II.tajemník /ekon.rozb.- delegáti OB0/	IV.
13	Starší referenti, kteří mají nejméně pět let praxe v agenturně operativní práci	II.tajemník /ekon.rozb.- delegáti OB0/	IV.
14	Pracovníci šifry rezidentur uvedených pod poř.č.1	III.tajemník	V.
15	Samostatní techničtí pracovníci, kteří řídí technickou obranu rezidentur /sledovači/	III.tajemník	V.
16	Radisté rezidentur uvedených pod poř.č. 1 a řidiči sledovači	Vicekonzul	V.
17	Ostatní pracovníci šifry, technické obrany	Attaché	VI.
18	Ostatní radisté	Samostatný referent	VI.
19	Referent	Referent diplomatické služby	VI.
20	Ostatní pracovníci /řidiči, řemeslníci apod./, kteří plní pro potřebu rezidentur různé úkoly - sledovači	Samostatný referent	VI.

I. správa SNB

S c h v a l u j i :

.....
náčelník I. S-SNB

~~TAJNĚ~~

Čj.: A-03/12-89

Počet listů: 5

Výtisk č.: 1

N á p l ň p r á c e

prověřkových komisí při provádění tématických (dokumentárních)
prověrek na I. správě SNB

I.

Rozkazem náčelníka I. S-SNB č. 29 ze dne 30. listopadu 88 byla jmenována prověřková komise I. správy SNB, jejímž úkolem je provádět spolu s prověřkovými komisemi na odborech a samostatných odděleních I. S-SNB roční tématické (dokumentární) prověrky. Cílem prověrek je zkontrolovat důsledné dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností (dále jen OUS) a dalších norem zejména:

- směrnice o spisové službě
- směrnice o manipulaci se služebními předpisy a pomůckami
- směrnice pro vyřazování a skartování písemností
- směrnice pro evidenci, statistiku a administrativu svazkové agendy
- směrnice pro spojení centrály a rezidentur kurýrní poštou
- směrnice pro zpracování, evidenci a manipulaci se šifrovými zprávami na I. S-SNB,

II.

Úkoly prověřkových komisí

Komise na odborech a samostatných odděleních I. S-SNB se ve své činnosti zaměří na tyto hlavní úkoly:

- a) v oblasti ochrany utajovaných skutečností na důsledné dodržování zákona 102/1971 Sb., NMV č. 18/1978, RNS č. 25/1979, NMV č. 15/1975,
- b) v oblasti spisové služby (NMV č. 24/1979 - MV adm-I-1)
- na provedení kontroly uzavření jednacích protokolů a důvody převedení nevyřízených písemností do nového roku (čl. 36-37 a čl. 44)
- komise zkontroluje:
- jak je veden na sekretariátech ZNS, odborů a samostatných odděleních lhůtník úkolů a písemností a zda nedochází k opožděnému plnění termínovaných úkolů a vyřizování písemností (čl. 28),
 - zda písemnosti a materiály jsou předávány proti podpisu a zda skartování materiálů je prováděno komisionálně a řádně vyznačeno v jednacím protokolu, u operativních písemností ve skartačním seznamu,
 - zda jsou písemnosti označené PT-ZD uloženy v zapečetěné obálce u příslušného náčelníka (čl. 98),
 - zda při zapůjčování písemností nebo dalších utajovaných materiálů je veden zápůjční sešit (čl. 92. odst. 2),
 - zda jsou na rozmnožovaných materiálech uváděny předepsané náležitosti dle čl. 75,
 - jak jsou evidovány autentizované sešity (čl. 58-60),

- jak jsou předávány funkce v případě přeložení, přemístění nebo uvolnění příslušníka (čl. 60),

c) v oblasti manipulace se služebními předpisy a pomůckami (MV-adm-I-3)

komise provede:

- kontrolu přidělených pomůcek, např. telefonních seznamů, razítek, pečetiček aj.,
- ověří evidování a úplnost rozkazů, nařízení a dalších norem (čl. 32),

d) v oblasti dodržování směrnice pro vyřazování, archivování a skartaci materiálů (MV-adm-I-5, RNS č. 2/1978 a SPI č. 11/1988)

komise prověří:

- zda jsou dodržovány shora uvedené normy a řádně uváděny vyřazovací znaky a lhůty pro archivování v jednacím protokolu a na písemnostech,

e) v oblasti směrnice pro evidenci, statistiku a administrativu svazkové agendy (A-oper-II-1 a RNS č. 2/1988)

komise ve spolupráci s náčelníkem odboru vyžádá na SEU I. S-SNB sestavu evidovaných operativních svazků se jmény držitelů a podle ní prověří:

- shodu čísla svazku se sestavou,
- zápis všech podsvazků v hlavním svazku,
- správnost řazení zpráv dle předtisku,
- zaevidování všech údajů dle RNS č. 2/1988
- namátkovou kontrolu došlé zprávy dle konsignace a protokolu, ověří jejich zaevidování a založení v operativním svazku,

- f) v oblasti dodržování směrnice pro spojení centrály a rezidentur kurýrní poštou a zpracovávání šifrovek, evidence a manipulace s došlými šifrovými zprávami

komise prověří:

- jak jsou došlé materiály evidovány, přidělovány a vyřizovány a porovná tento postup s platnými směrnicemi,
- g) komise ověří u všech příslušníků přidělené legalizační průkazy, operativní techniku, jejich evidenci a manipulaci,
- h) komise provede další prověrky dle pokynů náčelníka I.S-SNB,
- ch) komise postupuje ve své činnosti dle služebních předpisů a metodických pokynů o kontrolní činnosti a zprávu o provedené prověrce zpracuje dle uložených úkolů.

III.

Další úkoly prověřkových komisí

- a) prověřková komise I. S-SNB jmenovaná RNS č. 29/1988 provede každoročně do 17. ledna instruktáž předsedů prověřkových komisí na odborech a samostatných odděleních a bude je metodicky řídit. Na základě zaslaných zpráv provede vyhodnocení prověrek a nejpozději do konce února předloží náčelníkovi I. správy SNB zprávu o výsledku prověrek s návrhy na opatření. Kromě toho komise provede prověrku na sekretariátech zástupců náčelníka I. S-SNB,
- b) náčelníci odborů a samostatných oddělení jmenují nejpozději do 15. ledna 1989 tříčlennou prověřkovou komisi v čele se zástupcem náčelníka odboru, ve výjimečných případech VSRS, který osobně zodpovídá za důsledné provedení prověrky. Složení komise oznámí odbory pověřenému příslušníkovi I. S-SNB. Předseda komise se zúčastní instruktáže dne 17. ledna 1989 ve 14.00 hod. ve velké zasedačce v přízemí.

Na základě provedené prověrky zpracují prověřkové komise zprávu ve dvou vyhotoveních a předloží ji náčelníkovi odboru k vyjádření a originál zašlou cestou příslušného ZNS pověřenému příslušníkovi I. S-SNB nejpozději do 15. února 1989.

archiv
bezpečnostních
služeb

- 4) Při zjištění nedodržování léčebného režimu a zdravotních předpisů navrhne komise, ve spolupráci se služebním vedením a ošetřujícím lékařem, příslušná kázeňská nebo jiná opatření v souladu s platnými předpisy.
- 5) Předseda komise vede evidenci o provedených kontrolách a k 31.7. a 28.2. každého roku zasílá, prostřednictvím organizačního odboru I. S-SNB, hlášení správě pro plán, rozpočet a speciální zabezpečení FMV.

archiv
bezpečnostní
složek



V ý p i s

z NMV ČSSR č. 29/1981, čl. 46

Péče o zdraví příslušníků SNB

- 3) Dodržování léčebného režimu příslušníkem ponechaným v domácím léčení kontroluje pomocná kontrolní komise (dále jen PKK), kterou zřizuje příslušný služební orgán SNB z příslušníků - ne zdravotnických pracovníků. PKK se skládá z předsedy a potřebného počtu členů.
- 4) Úkolem PKK je kontrolovat v místě domácího léčení příslušníka, zejména zda svým jednáním, chováním a životosprávou napomáhá k účinnému navrácení schopnosti k výkonu služby a zda nezneužívá zdravotnických služeb a nemocenského pojištění.
- 5) PKK je vysílána za nemocným příslušníkem příslušným služebním orgánem SNB. Zjistí-li, že příslušník nedodrжуje při domácím léčení léčebný režim, může obvodní lékař SNB v případech, ve kterých to dovolí zdravotní stav příslušníka, ukončit platnost pracovní neschopnosti a nebo rozhodnutí ponechat příslušné lékařské komisi. O uvedených skutečnostech informuje obvodní lékař SNB i příslušný služební orgán SNB, který v případě potřeby provede příslušná opatření, zpravidla snížení nebo odnětí služebního příjmu v nemoci, nebo nemocenských dávek (čl. 55 NMV ČSSR č. 37/1972), nebo uložení kázeňského trestu (čl. 56, § 28 a 29 zákona č. 100/1970 Sb.).

**Pokyny o vystavování potvrzení o pracovní neschopnosti,
povinnosti a omezení při dodržování léčebného režimu na
I. správě SNB**

- 1) Potvrzení o pracovní neschopnosti pro příslušníky a občanské zaměstnance I. správy SNB vystavuje zásadně příslušný obvodní služební lékař ZdÚ.
- 2) Při vystavení potvrzení o pracovní neschopnosti pohotovostní lékařskou službou MV, nebo jiným lékařem při akutních a náhlých případech, je pacient povinen, po obdržení PN, hlásit onemocnění do 3 dnů služebnímu lékaři osobně nebo jinou formou (poštou na adresu : Zdravotnický ústav SNB, Praha 75, pošt.schr.24, směrovací číslo 170 05).
- 3) Při přijetí do ústavního léčení, bez vědomí služebního lékaře, hlásí praceneschopnost služebnímu lékaři příslušný náčelník pacienta.
- 4) Potvrzení o pracovní neschopnosti, které je vystaveno jiným zdravotnickým zařízením, mimo služebního lékaře I.S-SNB a je zasláno finančnímu oddělení, hlásí PN služebnímu lékaři pracovník finančního oddělení.
- 5) Místo léčení pacienta určí ošetřující lékař, zpravidla podle místa trvalého nebo přechodného bydliště.
- 6) Vycházky v době pracovní neschopnosti musí být doporučeny služebním lékařem a vyznačeny na potvrzení o pracovní neschopnosti.

- 7) V průběhu pracovní neschopnosti je zakázáno řídít motorová vozidla.
- 8) Pacient je povinen dle pokynů služebního lékaře docházet k určeným kontrolám a příslušným komisím I. správy SNB.
- 9) Při jakémkoliv porušení uvedených zásad budou vyvozena příslušná opatření.

archiv bezpečnostních složek



I. správa SNB - odbor 27

Č.j.: A - 0 136 /27-89

V Praze dne 16.1.1989

I. správa SNB
Dat: 12.1.1989
Č.j.: A-029/12-89
Priloha: /

~~TAJNĚ~~

Výtisk číslo: 1

Věc: náplň práce poradní komise náčelníka I. správy SNB

Poradní komise náčelníka I. správy SNB ve své činnosti vychází z uplatnění a dodržení § 116 - 125 zákona č.100/1970 Sb. a čl.41 - 61 NMV ČSSR č.26/1983.

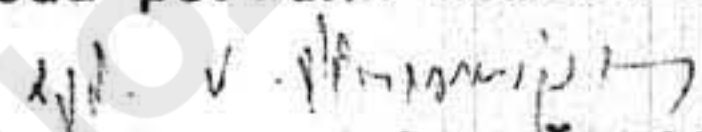
Předmětem činnosti poradní komise NS I. je vyřízení odvolání příslušníků proti rozhodnutí podřízených náčelníků (nejčastěji kázeňské rozkazy náčelníků odborů), případně stanoviskování odvolání pro poradní komisi MV ČSSR.

Rozkazem náčelníka I. správy SNB bylo určeno devět členů poradní komise NS I., z nichž předseda poradní komise pro každý případ odvolání příslušníka vytváří zvláštní tříčlenný senát k prošetření všech okolností případu. Předseda poradní komise rovněž stanoví předsedu senátu, který do stanovené lhůty vypracuje návrh usnesení senátu pro náčelníka I. správy SNB s návrhem, zda senát doporučuje odvolání příslušníka vyhovět anebo odvolání zamítnout. Předseda senátu rovněž zajistí zápis z jednání senátu poradní komise, tento zápis předá tajemníkovi poradní komise k založení.

Veškeré další písemnosti poradní komise NS I. vyřizuje tajemník poradní komise (organizační dopisy pro předsedy senátů, sdělení odvolavatelů, stanoviska apod.). Předseda poradní komise NS I. předkládá zpracovaná usnesení a stanoviska příslušným služebním orgánům.

Projednáno na schůzce poradní komise náčelníka I. správy SNB dne 16.1.1989.

Předseda poradní komise NS I.


kpt. JUDr. Václav ŠTROSMAJER

29/89

I. správa SNB - odbor 27

Č.j.: A - 420 /27-89

V Praze dne 22.02.89

Výtisk číslo: 1

Spisová služba
s. KVAPILOVÁZ d e
-----Věc: Náplň práce zvláštní komise náčelníka I. správy SNB

Zvláštní komise byla zřízena náčelníkem I. správy SNB jako jeho poradní orgán podle § 18 odst. 4 zákona č. 100/70 Sb. a čl. 33 NMV ČSSR č. 26/83 ve složení: předseda - s. LUŽÍK, místopředseda - s. ELIÁŠEK, členové - ss. DOBIÁŠ a ŠNEJDAR, tajemník - s. ŠPACÍROVÁ. Vlastní náplň jednání zvláštní komise tvoří návrhy rozhodnutí podle čl. 34 odst. 1 písmena a) - j) a odst. 2 NMV ČSSR č. 26/83. Zvláštní komise pro projednávání návrhů rozhodnutí vyžaduje doklady podle čl. 35 NMV ČSSR č. 26/83 tak, aby její doporučení byla co nejobjektivnější. Zvláštní komise se schází, jedná a pořizuje zápis o jednáních podle článků 36 až 38 téhož nařízení MV ČSSR.

Předseda zvláštní komise: VSRS 27. odboru I. S SNB

mjr. Lužík
mjr. Ing. LUŽÍK Vladimír