

*Ust. k  
Rozkazu*

# ROZKAZ ~~PŘÍSNĚ TAJNĚ~~

## NÁČELNÍKA I. SPRÁVY

*Ustav. 22*

Ročník 1974

V Praze dne 12.června 1974

Číslo 24

*Při lože  
mlouma  
u NO.  
A.*

*organizace*

Vydání přehledu pravomoci při řízení I. SFMV

Pro upřesnění práv a povinností vedoucích funkcionářů všech stupňů při účasti na řízení I. správy FMV

v y d á v á m

po schválení ministra vnitra ČSSR a s jeho souhlasem vnitřní dokument I. správy FMV, Přehled pravomocí při řízení I. SFMV. Náčelníci všech stupňů seznámí v potřebném rozsahu s údaji, obsaženými v Přehledu, další kádrové pracovníky.

Tento rozkaz a Přehled pravomocí při řízení I. SFMV, nabývají platnosti dnem vydání. Současně ruším všechny pokyny a nařízení, které jsou v rozporu s Přehledem pravomocí.

Čj.: A - 0060/22 - 74

Obdrží:

N,Z,náč.odb. a  
sam.odd.,náč.  
Obl.odb.I.SFMV

Náčelník I. správy FMV:  
genmjr.RSDr.Miloš HLADÍK v.r.

*opraveno dle RVS 28/89*  
*[Signature]*

Z á z n a m

S rozkazem byli sznámeni (dne-kým) .....  
Opatření učiněná k provedení rozkazu: .....  
Kontrolou pověřen: .....  
Datum: ..... Podpis náčelníka: .....

Rozkaz náčelníka I. správy FMV.

Pro upřesnění práv a povinností vedoucích funkcionářů všech stupňů při ~~řídící~~ účasti na řízení I. správy FMV,

v y d á v á m

po schválení ministra vnitra ČSSR a s jeho souhlasem vnitřní dokument I. správy FMV, Přehled pravomocí při řízení I. SFMV. Náčelníci všech stupňů seznámí v potřebném rozsahu s údaji, obsaženými v Přehledu, další kádrové pracovníky.

Tento rozkaz a Přehled pravomocí při řízení I. SFMV, nabývají platnosti dnem vydání. Současně ruším všechny pokyny a nařízení, které jsou v rozporu s Přehledem pravomocí.

Náčelník I. správy FMV

genmjr. RSDr. Miloš HLADÍK v.r.

*gen HLADÍK*

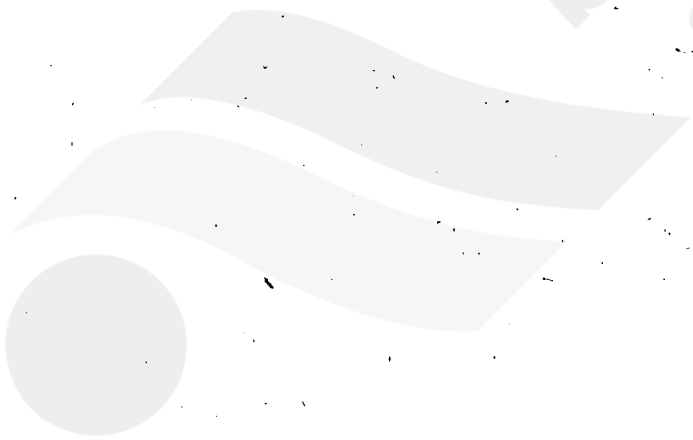
archiv bezpečnostních složek

Přehled k RN3 24/74

Ustávnění II., III., IV., VI., VII., VIII., X. a XI

číslo RN3 28/89

archiv bezpečnostních složek



Stupeň utajení ZRUŠEN dle §22, odst. 4, zák. č. 412/2005 Sb., dne  
12.5.2006

Příloha k RNS č. 24/1974

I. správa FMV

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ!~~

Výtisk čís.: 45  
Počet listů: 42

PŘEHLED PRÁVOMOCÍ PŘI ŘÍZENÍ  
I. SFMV

1974

I. Ministr vnitra ČSSR

řídí I. SFMV podle zásadních rozhodnutí vedení strany  
a státu, zejména :

A. V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti.

1. Schvaluje :

- a) zásady řízení I. SFMV;
- b) zásady organizační struktury I. SFMV;
- c) systemizaci, tabulky složení a počtů příslušníků a občanských pracovníků I. SFMV a zvláštní činné zálohy nelegální rozvědky (NMV ČSSR č. 5/73 čl. 2 a) a 4 c);
- d) zřizování a rušení rezidentur čs. rozvědky v zahraničí;
- e) jiná opatření nutná pro zabezpečení činnosti I. SFMV.

2. Schvaluje návrhy dohod o spolupráci I. SFMV s rozvědkami spřátelených socialistických států.

3. a) Rozhoduje o zásadních otázkách spolupráce I. SFMV s federálními, případně jinými státními orgány a organizacemi a pověřuje náčelníka I. SFMV vedením jednání.

- b) Vydává rozkazy a nařízení, jimiž upravuje spolupráci a součinnost I. SFMV se složkami FMV a kontroluje plnění těchto rozkazů a nařízení.

4. a) Vydává zásadní pokyny pro plány činnosti I. SFMV.  
b) Schvaluje pětiletý a roční plán činnosti I. SFMV, jejich zásadní změny a zprávu o jejich plnění.
  5. Stanoví úkoly I. SFMV pro potřebu ministerstva vnitřní, případně dalších resortů.
  6. Rozhoduje o distribuci zpravodajství rozvědky.
  7. Schvaluje cesty náčelníka I. SFMV a jeho zástupců do zahraničí.
- B. V otázkách operativní činnosti I. SFMV.
1. Schvaluje rozvědné operace (včetně verbovek a aktivních opatření) většího politického rizika nebo vyžadující mimořádnou účast jiných úseků FMV.
  2. Schvaluje celkové návrhy na dlouhodobé vyslání nelegálních rozvědců do zahraničí a návrhy na jejich trvalé stažení.
  3. Schvaluje návrhy na vyslání ideospolupracovníků do zahraničí s legendou emigrace a jejich trvalé stažení.

C. V otázkách kádrových (personálních).

V souladu s příslušnými platnými předpisy o odpovědnosti služebních funkcionářů v kádrové práci a jejich pravomoci ve věcech služebního poměru příslušníků vykonává zejména tyto pravomoci :

1. Schvaluje základní směrnice a pokyny k provádění kádrové a personální práce I. SFMV.
2. Přijímá do služebního poměru uchazeče, kteří jsou po přijetí jmenováni do důstojnických hodností.
3. Jmenuje příslušníky v praporčických hodnostech do důstojnických hodností.
4. Povyšuje příslušníky I. SFMV do hodnosti "majora", "podplukovníka" a "plukovníka".
5. Propůjčuje příslušníkům vyšší důstojnické hodnosti.
6. Ustanovuje do funkce náčelníka I. SFMV, jeho zástupce, ~~náčelníka správy materiálně technického zabezpečení~~, náčelníky určených odborů a samostatných oddělení a rezidenty. X
7. Provádí služební hodnocení náčelníka I. SFMV a schvaluje služební hodnocení jeho zástupců a náčelníků útvarů přímo podřízených náčelníku I. SFMV.
8. Odnímá příslušníkům praporčické a důstojnické hodnosti.

X opava RNS 34/44

9. Předkládá
  - příslušným orgánům ÚV KSČ návrhy na kádrová opatření v jejich nomenklatuře,
  - presidentovi ČSSR návrhy na propůjčení čestných titulů, řádů a vyznamenání příslušníkům,
  - presidentovi ČSSR návrhy na odnětí čestných titulů a řádů příslušníkům,
  - vládě ČSSR návrhy na jmenování (povýšení) náčelníka I. SFMV a jeho zástupců do hodnosti generálů.
10. Odnímá na základě zmocnění presidenta republiky příslušníkům propůjčená vyznamenání.
11. Uděluje odměny a ukládá tresty příslušníkům I. SFMV podle VI. stupně kázeňské pravomoci podle RMV č.4/71 (všechny odměny a všechny tresty).
12. Uděluje dovolenou a služební volno náčelníkovi I. SFMV.
13. Propouští ze služebního poměru příslušníky v důstojnických hodnostech podle § 100, odst. (1) písmeno a), b), d) a e) zákona č. 100/1970 Sb.
14. Rozhoduje
  - o odvolání proti rozhodnutí náčelníka I. SFMV a o rozkladu proti rozhodnutím jím vydaným,
  - o náhradě škody způsobené Sboru národní bezpečnosti náčelníkem I. SFMV nebo jeho zástupci,



- o ostatních věcech služebního poměru v rozsahu stanoveném zákonem a dalšími předpisy.

15. Povoluje soukromý styk s cizinci kapitalistických a dalších určených zemí náčelníkovi I. SFMV.
  16. Uděluje asyl zahraničním spolupracovníkům I. SFMV.
- D. V otázkách finančního, materiálního a technického zabezpečení I. SFMV.
1. Schvaluje finanční a materiální krytí potřeb I. SFMV v rámci ročního rozpočtu a plánů materiálně technického zabezpečení FMV.
  2. Schvaluje roční limity zvláštních finančních prostředků v části korunové a valutové pro I. SFMV.
  3. Kontroluje finanční a materiální hospodaření I. SFMV.
  4. Rozhoduje o materiálním zabezpečení stažených tajných spolupracovníků I. SFMV ze zahraničí, případně členů jejich rodin.
  5. Schvaluje zásady tarifikace funkcí v I. SFMV.
  6. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků ve výši přesahující pravomoc náčelníka I. SFMV podle ustanovení zvláštního předpisu.
  7. Přiděluje I. SFMV účelové objekty a roční kvóty bytů.

II. Náčelník I. SFMV

*Mw<sup>1</sup> FNS 28/89*

je podřízen federálnímu ministru vnitra. Řídí I. SFMV jako celek a činnost přímo podřízených útvarů I. SFMV, zejména :

A. V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti.

1. a) Stanoví funkční náplň jednotlivých funkcí v I. SFMV.  
b) Schvaluje organizační změny I. SFMV v rámci systemizace schválené ministrem vnitra ČSSR, zejména zřizuje a ruší odbory a oddělení a stanoví jejich působnost; stanoví zaměření a hlavní úkoly rezidentur.  
c) Stanoví skutečné počty v rámci systemizace schválené ministrem vnitra ČSSR u příslušníků a občanských zaměstnanců I. SFMV.  
d) Vydává (schvaluje) základní (dlouhodobě platné) vnitřní předpisy a směrnice I. SFMV, zejména organizační, metodické, administrativní atd. v souladu s pravomocemi delimitovanými ministrem vnitra ČSSR.
2. a) Řídí osobně práci Rady náčelníka I. SFMV.  
b) Stanoví pracovní náplň všem zástupcům náčelníka I. SFMV a náčelníkům přímo podřízených útvarů I. SFMV.  
c) Zřizuje pracovní komise I. SFMV (stálé i dočasné).
3. Rozhoduje o zásadách jednotlivých důležitých opatření k zajištění obrany, ochrany a utajení činnosti I. SFMV.

*Mun RNS 28/89*

4. Jedná v zastoupení a podle pokynů ministra vnitra ČSSR s čelnými pracovníky jiných čs. resortů o záležitostech, souvisejících s organizací, prováděním a zajišťováním rozvědné činnosti.
5. Jedná jménem I. SFMV s představiteli rozvědek spřátelených socialistických států a udržuje s nimi pracovní (služební) styk osobně nebo prostřednictvím pověřených příslušníků I. SFMV.
6. Schvaluje :
  - a) prováděcí pokyny k zpracování pětiletého plánu činnosti I. SFMV, jeho změn a zprávy o jeho plnění; v pokynech k zpracování plánu zejména stanoví (v souladu s úkoly nadřízených orgánů) hlavní (strategické) úkoly, objekty, metody, formy a prostředky činnosti I. SFMV i dělbu práce mezi součástmi I. SFMV;
  - b) zaměření jednotlivých linií rozvědné činnosti pro roční plány odborů a rezidentur;
  - c) roční odborné plány I. SFMV týkající se I. SFMV jako celku (např. plán spojení, mobilizační připravenosti pro případ branné pohotovosti státu atd.), jejich případné změny a zprávy o jejich plnění;
  - d) pracovní plány přímo podřízených útvarů;
  - e) pracovní plány určených vícelinijních rezidentur předkládané příslušnými zástupci.
7. Rozhoduje o zásadách jednotlivých důležitých opatření k zajištění obrany, ochrany a utajení činnosti I. SFMV.

8. Schvaluje :

*muš RNS 28/89*

- a) důležité zásadní pokyny a informace zasílané všem rezidenturám;
  - b) služební cesty rezidentů ze země působení do ČSSR;
  - c) krátkodobé stažení nelegálních rozvědčíků do ČSSR.
9. Schvaluje krátkodobé služební cesty do zahraničí náčelníků odborů (samostatných oddělení) a jejich zástupců.

B. V otázkách operativní činnosti.

1. Schvaluje :

- a) v rozsahu stanoveném rozkazy a pokyny ministra vnitra ČSSR rozsáhlejší rozvědné operace s politickým rizikem (včetně aktivních opatření);
- b) účast rozvědky na operacích většího významu prováděných společně s jinými složkami FMV;

2. Schvaluje získání ke spolupráci (verbovky) a případné vysílání tajných spolupracovníků s přímým politickým rizikem, jejich zaměření, podmínky spolupráce a jejich změny, přerušování, obnovení a ukončení spolupráce s nimi, jakož i převedení do řízení (i dočasně) složkami mimo I. SFMV.

3. Schvaluje trvalé (dlouhodobé) stažení tajných spolupracovníků I. SFMV do ČSSR nebo jiného státu (vyslanců i získaných v zahraničí), československých i cizích občanů a předkládá ministru vnitra ČSSR návrhy na jejich hmotné zabezpečení.
4. Vykonává práva a povinnosti stanovené mu "Statutem nelegální rozvědky" a nařízením ministra vnitra ČSSR o odchylkách ve služebním poměru nelegálních rozvědků.
5. V souladu s RMV č. 32/1966 schvaluje návrhy na použití osobních krycích dokladů v operativních akcích v zahraničí pro příslušníky I. SFMV nebo jejich tajné spolupracovníky, předkládané mu s vyjádřením zástupce náčelníka I. SFMV pověřeným řízením útvarů nelegální rozvědky.
6. Schvaluje návrhy na speciální školení tajných spolupracovníků k používání tajné operativní nebo spojovací techniky a vybavení prostředky pro neosobní spojení v souladu s příslušnými předpisy, předkládané mu s vyjádřením zástupce náčelníka I. SFMV pro nelegální rozvědku.
7. Schvaluje nasazování zpravodajsko-technických úkonů v ČSSR podle čl. 65 a 66 Směrnic pro používání zpravodajské techniky A-oper-VI-1 u zájmových osob rozvědky, pokud nejde o výhradu ministra vnitra ČSSR, a návrhy na provedení zpravodajsko-technických úkonů v zahraničí podle čl. 17 Instrukce pro používání zpravodajské techniky v zahraničí.

C. V otázkách kádrových (personálních).

1. Řídí podle daných potřeb kádrové doplňování I.SFMV a odpovídá za dodržování kritérií pro výběr nových příslušníků, za práci s kádry a s kádrovými zálohami.
2. Přijímá do služebního poměru uchazeče, kteří jsou při přijetí jmenováni do praporčických hodností.
3. Povyšuje příslušníky ve své nomenklatuře do všech praporčických hodností a do důstojnické hodnosti "poručík", "nadporučík" a "kapitán".
4. Propůjčuje příslušníkům vyšší praporčické hodnosti.
5. Ustanovuje do všech funkcí v I. SFMV, kromě funkcí vyhrazených ministru vnitra ČSSR.
6. Zařazuje či převádí příslušníky ve své nomenklatuře na jinou funkci nebo přemísťuje v rámci I. SFMV a převádí do I. nebo II. činné zálohy. Schvaluje převedení příslušníků do dispoziční a neplacené zálohy podle NMV ČSSR č. 5/1973 čl. 11 a nelegálních rozvědčků podle zvláštního nařízení.
7. Předkládá ministru vnitra ČSSR k schválení služební hodnocení zástupců náčelníka I. SFMV, náčelníka ~~správy~~ ~~MPS~~ a náčelníků útvarů přímo řízených náčelníkem I. SFMV a vyjadřuje své stanovisko ke všem kádrovým opatřením ministra vnitra ČSSR, která se jich týkají.

x guaji RNS 34/79

8. Schvaluje služební hodnocení rezidentů a příslušníků jím přímo řízených útvarů.
9. Schvaluje :
  - a) vysílání příslušníků I. SFMV do zahraničí (a jejich odvolávání) na základě návrhu příslušného náčelníka odboru, doporučeného příslušným zástupcem náčelníka I. SFMV a hlavním výborem KSČ;
  - b) ve zvláštních případech osobní plat operativním pracovníkům v zahraničí;
  - c) vysílání nelegálních rozvědčků k dlouhodobému pobytu do socialistických států v rámci přípravy.
10. Schvaluje výběr příslušníků do politických, odborných a jiných škol a kursů, pokud si schválení nevyhradí ministr vnitra ČSSR.
11. Uděluje
  - dovolenou a služební volno s nárokem na služební příjem přímo podřízeným náčelníkům,
  - služební volno bez nároku na služební příjem všem příslušníkům I. SFMV.
12. Uvolňuje ze služebního poměru příslušníky ve své nomenklatuře.

13. Propouští ze služebního poměru
- příslušníky v praporčických hodnostech z důvodů podle § 100 odst. 1 zákona č. 100/1970 Sb.,
  - příslušníky ve své nomenklatuře v důstojnických hodnostech podle § 100 odst. 1 písm. b), c), a f) zákona č. 100/1970 Sb.
14. Rozhoduje
- o odvolání proti rozhodnutí přímo podřízených náčelníků,
  - o náhradě škody způsobené SNB příslušníky v jeho nomenklatuře.
15. Uděluje odměny a ukládá tresty příslušníkům I. SFMV podle IV. stupně kázeňské pravomoci (RMV č. 4/1971). Dále uděluje mimořádné odměny příslušníkům I. SFMV v zahraničí (čl. 8 NMV ČSSR částka 21, ročník 1973).
16. Povoluje :
- a) soukromý styk příslušníků I. SFMV s občany a orgány nesocialistických států, SFRJ, RSR, ČLR a ALR;
  - b) soukromé cesty do nesocialistických států, SFRJ, RSR, ČLR a ALR příslušníkům I. SFMV a zaujímá stanovisko k cestám jejich rodinných příslušníků do těchto zemí;
  - c) skupinové cesty příslušníků I. SFMV do socialistických států.
17. Rozhoduje o blokaci cest bývalých příslušníků I. SFMV do zahraničí.



18. Provádí ve vztahu k příslušníkům I. SFMV další opatření v kádrové práci a rozhoduje o ostatních věcech služebního poměru v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy a zmocněními ministra vnitra ČSSR.
19. Pečuje o dodržování jednotné disciplinární praxe při udělování odměn a trestů na celé I. SFMV.

D. V otázkách finančního, materiálního a technického zabezpečení.

1. Schvaluje :

- a) v rámci přidělených prostředků roční rozpočet, plán materiálně technického zabezpečení a rozpis limitů zvláštních finančních prostředků v korunové a valutové části, jeho zásadní změny a zprávy o jeho plnění;
- b) roční plány nákupu a obměny vozidel na rezidenturách a rozdělení kvót vozidel v centrále.

2. Schvaluje :

- a) výši finančních náležitostí rezidentů legálních rezidentur v rozpětí podle NMV ČSSR č. 21/1973;
- b) zvýšený zápočet doby služby v zahraničí podle zvláštních směrnic;
- c) výši funkčních platů a ostatních finančních náležitostí kádrových rozvěděčků - nelegálů při ustanovení do funkcí a úpravy jejich funkčních platů;
- d) dlouhodobé finanční zabezpečení spolupracovníků nelegální rozvědky v zahraničí podle zvláštních předpisů;

- e) náhradní měnu pro výpočet zahraničních platů nelegálních rozvědčků podle zvláštních nařízení.
3. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše stanovené ve zvláštním předpise.
  4. Schvaluje pravidelné měsíční odměny spolupracovníkům rozvědky nepřevyšující v ročním součtu výši podle čl. 3.
  5. Schvaluje vybavení konspiračních bytů a propůjčených bytů v rámci stanoveného limitu zvláštních finančních prostředků.
  6. Rozhoduje o výši náhrady škody způsobené příslušníky I. SFMV (případně jejich spolupracovníky) v administrativním řízení.
  7. Rozhoduje v náhradovém řízení podle platných předpisů.
  8. Rozhoduje o upuštění od vymáhání a o odpisu nedobytných pohledávek vůči příslušníkům I. SFMV (a jejich spolupracovníkům) podle prováděcích předpisů.
  9. Rozhoduje o prominutí pohledávek a o odpisu vůči příslušníkům I. SFMV (případně jejich spolupracovníkům) ze sociálních důvodů podle prováděcích předpisů.
  10. Rozhoduje o prodloužení podpůrní doby v nemoci příslušníkům I. SFMV (nad 12 měsíců).

11. Rozhoduje :

- a) o výši odškodnění pracovních úrazů, nemocí z povolání a jiných škod, vzniklých z činnosti pro I. SFMV příslušníkům I. SFMV (případně jejich spolupracovníkům) včetně zabezpečení jejich rodin;
- b) o přiznání nároků za dobu věznění v zahraničí z jiných důvodů než z důvodů výkonu služby nebo v přímé souvislosti s ní.

12. Rozhoduje o zápočtu dob, strávených v poměru placených funkcionářů KSČ, NV, LM atp. pro přídavek za výsluhu let.

13. Přiděluje byty příslušníkům I. SFMV.

*muš RNS 28/89*

*usdammui III* *muin RNS 28/89*

III. I. zástupce náčelníka správy  
podílí se podle pověření náčelníkem I. SFMV na říze-  
ní I. SFMV jako celku a řídí činnost jemu podřízených  
útvary.

A. V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti.

1. Je podřízen náčelníkovi I. SFMV, který určuje rozkazem jeho působnost a náplň práce.
2. V době nepřítomnosti náčelníka I. SFMV zastupuje ho v plném rozsahu jeho práv a povinností, je-li mu tato pravomoc delegována náčelníkem I. SFMV nebo ministrem vnitra ČSSR.
3. V rámci naplně stanovené mu náčelníkem I. SFMV se podílí na vedení I. SFMV a přímo řídí náčelníkem I. SFMV určené útvary.
4. Stanoví pracovní náplň náčelníkům jím přímo řízených útvary.
5. Schvaluje pracovní plány jím přímo řízených odborů a samostatných oddělení.
6. Schvaluje krátkodobé služební cesty operativních pracovníků I. SFMV do zahraničí.

RNS 28/80

B. V otázkách operativní činnosti.

1. a) Schvaluje tajné operace a akce určených útvarů pokud není schválení vyhrazeno vyšším funkcionářům.  
b) Zajišťuje koordinaci a součinnost určených útvarů s příslušnými útvary kontrarozvědky.
2. Rozhoduje o návrzích II. a III. správy FMV i dalších součástí FMV na plnění jejich požadavků rezidenturami po projednání s příslušnými odbory I. SFMV.

C. V otázkách kádrových (personálních).

1. Předkládá náčelníkovi I. SFMV ke schválení služební hodnocení náčelníků jím přímo řízených útvarů.
2. Schvaluje služební hodnocení příslušníků jím přímo řízených útvarů.
3. Uděluje dovolenou a služební volno s nárokem na služební příjem přímo podřízeným náčelníkům a příslušníkům.
4. Uděluje v zastoupení náčelníka I. SFMV odměny a ukládá tresty příslušníkům jím přímo řízených útvarů podle kázeňské pravomoci III. stupně (RMV ČSSR č.4/1971).

D. V otázkách finančního, materiálního a technického zabezpečení.

1. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše stanovené ve zvláštním předpise.

RNS 28/89.

IV. Zástupce náčelníka I. SFMV

řídí na základě pověření náčelníkem I. SFMV svěřený úsek agenturně operativního výkonu a další přímo podřízené útvary.

Zástupce, který je pověřen řízením útvarů nelegální rozvědky vykonává práva a povinnosti stanovené mu "Statutem nelegální rozvědky" a "Zásadami práce nelegální rozvědky" schválenými ministrem vnitra ČSSR a nařízením ministra vnitra ČSSR o odchylkách ve služebním poměru nelegálních rozvědčíků a zvláštními předpisy schválenými náčelníkem I. SFMV.

A. V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti.

1. Je podřízen náčelníkovi I. SFMV, který mu ukládá úkoly a přenáší na něj své pravomoci pro řízení odborů a samostatných oddělení.
2. V rozsahu vymezeném náčelníkem I. SFMV se podílí na práci vedení I. SFMV.
3. V otázkách koordinace a součinnosti s útvary podléhajícími ostatním zástupcům a s útvary FMV se řídí pokyny a rozhodnutími I. zástupců náčelníka I. SFMV v rámci jejich působnosti v souladu s platnými předpisy.
4. Stanoví pracovní náplň náčelníkům jím přímo řízených odborů a samostatných oddělení.

RNS 28/89

5. a) Schvaluje roční plány činnosti jemu podřízených odborů a samostatných oddělení, změny plánů a zprávy o jejich plnění.  
b) Předkládá náčelníkovi I. SPMV prostřednictvím příslušného I. zástupce ke schválení roční plány činnosti rezidentur, změny plánů, zásadní pracovní pokyny a zprávy o plnění plánů.  
c) Vyjadřuje se k požadavkům podřízených odborů na rezidentury řízené odborem v kompetenci jiného zástupce.
6. a) Schvaluje zásadní pracovní pokyny rezidenturám řízeným jemu podřízenými odbory.  
b) Navrhuje povolát do centrály k podání zprávy rezidenty, které řídí jemu podřízení náčelníci odborů.
7. Zástupce pověřený řízením útvarů nelegální rozvědky schvaluje
  - a) krátkodobé vyslání nelegálních rozvědčků a cesty pracovníků centrály nelegální rozvědky v rámci přípravy nelegálních rozvědčků do socialistických států,
  - b) soukromé cesty nelegálních rozvědčků do socialistických států.

B. V otázkách operativní činnosti.

1. a) Schvaluje rozvědné operace a samostatné akce jemu podřízených útvarů v rozsahu stanoveném rozkazy a pokyny náčelníka I. SPMV.

RNS 28/89

- b) Vyjadřuje se k rozvědným operacím ostatních útvarů (linií) I. SFMV, případně útvarů FMV, pokud zasahují do operativních zájmů nebo úkolů jemu podřízených útvarů.
2. Schvaluje návrhy na verbovky spolupracovníků cizí státní příslušnosti nebo emigrantů bez přímého politického rizika žijících trvale v cizině, jejich zaměření a podmínky spolupráce a jejich změny, přerušování, obnovení a ukončení spolupráce s nimi a jejich převedení do řízení (i dočasně) složkami mimo I. SFMV.
3. Schvaluje návrhy na krátkodobé povolání agentů podřízených odborů do ČSSR.
4. V otázkách agenturně operativní součinnosti nebo střetů s útvary podléhajícími ostatním zástupcům a s útvary FMV se řídí pokyny a rozhodnutími I. zástupců náčelníka I. SFMV v rámci jejich působnosti v souladu s platnými předpisy.
5. Schvaluje poskytování výpisů resp. zapůjčování "živých" operativních svazků jiným součastem FMV.
- C. V otázkách kadrových (personálních).
1. Předkládá náčelníkovi I. SFMV ke schválení služební hodnocení náčelníků jím přímo řízených útvarů a rezidentů.
2. Schvaluje služební hodnocení příslušníků jím přímo řízených útvarů.



3. Uděluje dovolenou a služební volno s nárokem na služební příjem přímo podřízeným náčelníkům a příslušníkům.
4. V zastoupení náčelníka I. SFMV uděluje odměny a ukládá tresty příslušníkům jemu podřízených útvarů (u odměn i jejich spolupracovníkům) podle kázeňské pravomoci III. stupně (RMV ČSSR č. 4/1971) s výjimkou příslušníků rezidentur.
5. Zástupce pověřený řízením útvarů nelegální rozvědky uděluje v zastoupení náčelníka I. SFMV odměny a ukládá tresty nelegálním rozvědčíkům.
- D. V otázkách finančního, materiálního a technického zabezpečení.
  1. Schvaluje úpravy finančních náležitostí příslušníků jím řízených útvarů v I. a II. záloze (legalizace a zahraničí) v rozmezí předpokládaném v návrhu na vyslání.
  2. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše stanovené ve zvláštním předpise.
  3. Zástupce pověřený řízením útvarů nelegální rozvědky schvaluje výši finančních náležitostí nelegálních rozvědčίκů, příplatky, mimořádné odměny podle zvláštních předpisů.

Pozn. :

Pokračování na str. 29 (str. 23 až 28 nepoužity).

V. Náčelník správy materiálně technického a provozního zabezpečení (MTPZ) I. SFMV.

A. V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti.

1. Stanoví pracovní náplň náčelníkům jemu podřízených útvarů I. SFMV.
2. Schvaluje plány činnosti jemu podřízených útvarů I. SFMV, jejich změny a zprávy o jejich plnění.

B. ∅

C. V otázkách kádrových (personálních).

1. Schvaluje služební hodnocení zástupců náčelníků odborů a oddělení a příslušníků jemu podřízených útvarů I. SFMV.
2. Uděluje odměny a ukládá tresty příslušníkům jemu podřízených útvarů I. SFMV podle III. stupně kázeňské pravomoci (RMV ČSSR č. 4/1971).
3. Uděluje dovolenou a služební volno s nárokem na služební příjem náčelníkům jemu podřízených útvarů I. SFMV.
4. Činí právní úkony jménem I. SFMV v pracovně právních vztazích vůči občanským pracovníkům I. SFMV, ve smyslu Zákoníku práce, rozkazů a norem FMV a platového řádu pro občanské pracovníky FMV.

*MSN RNS 34/74*

D. V otázkách finančního, materiálního a technického zabezpečení.

1. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše stanovené ve zvláštním předpise.
2. a) Přiděluje do péče útvarů I. SFMV provozní objekty a vyhrazený materiál a zodpovídá za technickou a pracovní bezpečnost zařízení v provozních objektech.  
b) Stanoví práva a povinnosti náčelníků a jiných pracovníků jemu podřízených útvarů I. SFMV při přidělování, evidenci a kontrole materiálu přidělovaného do péče útvarů (jednotlivých příslušníků a občanských pracovníků) I. SFMV, pokud nejsou stanoveny v jiných předpisech a směrnicích.
3. Plánuje a řídí kontrolní činnost ve všech útve-  
rech I. SFMV v otázkách působnosti správy MTPZ a informuje o jejích výsledcích, případně průběhu vedení I. SFMV.
4. Vydává a odebírá referentská oprávnění k řízení služebních motorových vozidel.
5. Schvaluje použití služebních motorových vozidel k soukromým účelům v souladu s příslušnými rozkazy a předpisy.
6. Schvaluje měsíční uzávěrky finančního hospodaření s rozpočtovými a zvláštními finančními prostředky.

- VI. Náčelník odboru (samostatného oddělení)  
řídí činnost určeného odboru (samostatného oddělení),  
zejména:
- A. V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti.
1. Na základě pověření zastupuje nadřízeného náčelníka v jednotlivých případech, týkajících se obsahu činnosti odboru.
  2. a) Řídí osobně práci vedení odboru.  
b) Stanoví pracovní náplň zástupcům náčelníka odboru, případně náčelníkům oddělení a jiným jemu přímo podřízeným příslušníkům odboru.  
c) Náčelník odboru nelegální rozvědky stanoví pracovní náplň nelegálním rozvědčíkům a agentuře v zahraničí.
  3. Schvaluje roční plány činnosti podřízených oddělení, jejich změny a zprávy o jejich plnění.
  4. Schvaluje metodické pokyny oblastním odborům po své linii a požadavky pro plán oblastních odborů.
  5. Náčelník teritoriálního odboru politické rozvědky:
    - a) Předkládá cestou nadřízeného zástupce náčelníkovi I. SFMV návrh ročního plánu činnosti rezidentur sestavený z požadavků vlastního odboru i odborů jiných, změny v plánu a zprávy o plnění plánu. Zodpovídá za koordinované řízení agenturně operační práce rezidentury v souladu s její kapacitou a objektivními podmínkami, zejména s bezpečnostním a politickým rizikem. Vyjadřuje se k vyslání agentury jiných úseků do své teritoriální oblasti.

RNS 28/89

- b) Schvaluje jednotlivé úkoly pro tyto rezidentury od jiných, na rezidentuře nezastoupených linií, v rámci schváleného plánu.
  - c) Navrhuje příslušnému zástupci náčelníka I. SFMV povolat do centrály rezidenty, které řídí, a příslušníky odboru působící v zahraničí.
  - d) Schvaluje veškeré šifry odesílané podřízenými pracovníky rezidenturám, které jeho odbor přímo řídí.
  - e) Schvaluje krátkodobé služební cesty jím řízených pracovníků na území ČSSR.
- 6) Náčelníci ostatních operativních odborů:
- a) Poskytují příslušnému náčelníkovi teritoriálního odboru v potřebném rozsahu i podrobnostech zásadní údaje o požadavcích na plán rezidentury i o splnění úkolů minulého plánu, dále změny v plánu a zásadní pracovní pokyny zvyšující riziko práce rezidentury.
  - b) Průběžně řídí v rámci plánu své příslušníky na rezidentuře a navrhují svému nadřízenému zástupci náčelníka I. SFMV jejich povolání do centrály.

B. V otázkách operativní činnosti.

1. Schvaluje:

- a) Návrhy na získání ke spolupráci tajných ideospolupracovníků odjíždějících nebo vysílaných legálně do zahraničí, jejich zaměření a podmínky spolupráce.
- b) Návrhy na převedení nebo dočasné využívání ideospolupracovníků jinými úseky odboru, jinými útvary I. SFMV, případně i jinými součástmi mimo I. SFMV.
- c) Zpravodajsko-technické úkony podle čl. 67 Směrnice A-oper-VI-1.

2. Podává návrhy na speciální školení tajných spolupracovníků k používání tajné operativní nebo spojovací techniky v souladu s příslušnými předpisy.

RNS 28/89

3. Schvaluje :

- a) založení agenturně operativních svazků, resp. jejich uložení do archivu,
- b) předání svazků ideospolupracovníků jiným součástem FMV,
- c) zapůjčení archivních svazků a výpisy z nich v rámci I. SFMV i jiným součástem FMV,
- d) vypůjčení svazků z archivu k prostudování nebo obnovení spolupráce,
- e) lustraci seznamů osob.

4. Schvaluje návrhy na operativní kontakty cizích občanů na území ČSSR příslušníky I. SFMV, případně jejich spolupracovníky.

5. Řídí plánování rozvědných operací a samostatných akcí k získání nové agentury, k pronikání do objektů, k získání důležitých informací a k aktivnímu působení proti nepříteli a průběžně řídí a kontroluje jejich provádění.

C. V otázkách kádrových (personálních).

1. Uděluje odměny a ukládá tresty příslušníkům odb. ru (u odměn i jejich spolupracovníkům) podle II. stupně kázeňské pravomoci (RMV ČSSR č. 4/1971) s výjimkou příslušníků rezidentur.

RNS 28/89

2. Uděluje dovolenou a služební volno s nárokem na služební příjem zástupcům náčelníka odboru, náčelníkům oddělení a příslušníkům odboru v centrále, v legalizaci i v zahraničí.
3. Předkládá služební hodnocení příslušníků odboru ke schválení příslušnému zástupci náčelníka I. SFMV.
4. Schvaluje plány osobní odborné a politické přípravy příslušníků odboru (včetně plánů zpracování nových příslušníků a plánů přípravy k vyslání do zahraničí).

5. Náčelník ekonomicko technického odboru činí právní úkony jménem I. SFMV v pravově právních vztazích vůči občanským pracovníkům I. SFMV, ve smyslu Zákoníku práce, rozkazů a norem FMV a platového řádu pro občanské pracovníky FMV.

1. Schvaluje jednorázové finanční prostředky do výše stanovené ve zvláštním předpise.

2. a) Schvaluje čerpání roční plánované dotace rezidentury.  
b) Podpisuje finanční dotace akcí, které byly celkovou sumou schváleny vyšším funkcionářem.
3. Přiděluje materiál svěřený odboru do péče jednotlivým příslušníkům odboru, event. povoluje jeho použití ve vyhrazených případech.

4. Navrhuje výši finančních náležitostí pracovníků odboru v centrále, v legalizaci a na rezidenturách.

5. Náčelník ekonomicko technic. odboru

- a) přiděluje do péče útvarů I. SFMV provozní objekty a vyhrazený materiál a zodpovídá za technickou a pracovní bezpečnost zařízení v provozních objektech;
- b) stanoví práva a povinnosti náčelníků a jiných pracovníků jemu podřízených útvarů I. SFMV při přidělování, evidenci a kontrole materiálu přidělovaného do péče útvarů (jednotlivých příslušníků) I. SFMV, pokud nejsou stanoveny v jiných předpisech a směrnících;
- c) vydává a odebírá referantská oprávnění k řízení služebních motorových vozidel;
- d) schvaluje použití služebních motorových vozidel k soukromým účelům v souladu s příslušnými rozkazy a předpisy;
- e) schvaluje měsíční uzávěrky finančního hospodaření s rozpočtovými a zvláštními finančními prostředky.

dopl RNS 34/74

X  
dopl  
RNS 34/74

2. Uděluje dovolenou a služební volno s nárokem na služební příjem zástupcům náčelníka odboru, náčelníkům oddělení a příslušníkům odboru v centrále, v legalizaci i v zahraničí.
3. Předkládá služební hodnocení příslušníků odboru ke schválení příslušnému zástupci náčelníka I. SFMV.
4. Schvaluje plány osobní odborné a politické přípravy příslušníků odboru (včetně plánů zpracování nových příslušníků a plánů přípravy k vyslání do zahraničí).

V otázkách finančního, materiálního a technického zabezpečení.

1. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše stanovené ve zvláštním předpise.
2. a) Schvaluje čerpání roční plánované dotace rezidentury.  
b) Podpisuje finanční dotace akcí, které byly celkovou sumou schváleny vyšším funkcionářem.
3. Přiděluje materiál svěřený odboru do péče jednotlivým příslušníkům odboru, event. povoluje jeho použití ve vyhrazených případech.
4. Navrhuje výši finančních náležitostí pracovníků odboru v centrále, v legalizaci a na rezidenturách.



Mus RNS 28/89

VII. Zástupce náčelníka odboru

se podílí na řízení odboru jako celku a řídí činnost svěřeného teritoriálního nebo funkčního úseku a určených příslušníků odboru, zejména :

A. V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti.

1. Zastupuje náčelníka odboru ve stanoveném rozsahu práv a povinností na základě trvalého nebo dočasného pověření.
2. Stanoví pracovní náplň jím přímo řízeným příslušníkům.
3. Schvaluje plány činnosti jemu podléhajících příslušníků odboru.
4. a) Schvaluje běžné pokyny a informace zasílané operativním pracovníkům v zahraničí. (Šifry jen v zastoupení náčelníka odboru.)  
b) Rozhoduje o běžných návrzích, žádostech a informacích zasílaných operativními pracovníky v zahraničí.
5. Schvaluje krátkodobé služební cesty na území ČSSR jím řízených příslušníků.

B. V otázkách operativní činnosti.

1. Průběžně řídí určené rozvědné akce ve smyslu platných předpisů a metodických směrnic, informuje soustavně náčelníka odboru o průběhu a výsledcích těchto akcí, jakož i o získaných důležitých operativních poznatcích.

RNS 28/89

2. Schvaluje metodické pokyny pro provádění jednotlivých akcí oblastních odborů.
3. Schvaluje operativní rozpracování zájmových osob rozvědky s perspektivou získání ke spolupráci.
4. Při řízení tajných spolupracovníků I. SFMV schvaluje :
  - a) zásady spojení, řízení a zabezpečení spolupracovníků I. SFMV (včetně plánu spojení a jeho změn);
  - b) zásady výchovy tajných spolupracovníků (včetně plánu výchovy a jeho změn);
  - c) zásady průběžného prověřování spolupracovníků (včetně plánu prověřování a jeho změn);
  - d) zásady speciálního školení spolupracovníků (včetně plánu speciálního školení a jeho změn) s výjimkou školení k používání tajné operativní nebo spojovací techniky (které je schvalováno nadřízenými orgány).
5. V případech ideospolupracovníků v ČSSR a důvěrníků schvaluje :
  - a) návrhy na jejich získání ke spolupráci, jejich zaměření a podmínky spolupráce;
  - b) jejich řízení v zásadních otázkách, zejména je informován o výsledcích spolupráce a o důležitých operativních poznatcích, schvaluje hlavní úkoly a závěry hodnocení spolupráce;
  - c) návrhy na přerušování, obnovení a ukončení spolupráce s ideospolupracovníky.

RNS 28/89

6. Schvaluje návrhy na použití KB, PB a KA.
  7. Schvaluje lustraci osob v rámci své působnosti.
- C. V otázkách kádrových (personálních).
1. Předkládá náčelníkovi odboru ke schválení plány osobní odborné a politické přípravy jím řízených příslušníků odboru (včetně plánů zapracování nových příslušníků a plánů přípravy k vyslání do zahraničí).
  2. Připravuje služební hodnocení jím přímo řízených příslušníků.
  3. V zastoupení náčelníka odboru uděluje odměny a tresty jím přímo řízeným příslušníkům podle I. stupně kázeňské pravomoci (RMV ČSSR č. 4/1971).
- D. V otázkách finančního, materiálního a technického zabezpečení.
1. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše stanovené ve zvláštním předpise.
  2. Povoluje použití materiálu svěřeného odboru, pokud není schvalovací pravomoc vyhrazena jiným orgánům.

RNS 28/89

VIII. Náčelník oddělení

zajišťuje konkrétním a direktivním řízením provádění plánovaných úkolů odboru na teritoriálním nebo funkčním úseku, oddělení, jehož šíře je dána složitostí úkolů.

A. V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti.

1. Je podřízen náčelníkovi odboru, který mu dává úkoly a přenáší na něj část své pravomoci potřebné k řízení oddělení.
2. V rámci schváleného plánu odboru a jeho částí týkajících se oddělení stanoví pracovní náplň příslušníkům oddělení.
3. Schvaluje příslušníkům oddělení krátkodobé služební cesty na území ČSSR.

B. V otázkách operativní činnosti.

1. Průběžně řídí provádění rozvědných akcí v souladu s platnými předpisy a metodickými směrnici, informuje soustavně náčelníka odboru o průběhu a výsledcích těchto akcí a o získaných důležitých operativních poznatcích.
2. Schvaluje metodické pokyny pro provádění jednotlivých akcí oblastních odborů v ČSSR v rámci schváleného plánu.

RNS 28/89

3. Schvaluje operativní rozpracování zájmových osob rozvědky s předpoklady získání k spolupráci.
4. Při řízení tajných spolupracovníků I. SFMV schvaluje :
  - a) zásady spojení, řízení a zabezpečení spolupracovníků I. SFMV (včetně plánu spojení a jeho změn);
  - b) zásady výchovy spolupracovníků (včetně plánu výchovy a jeho změn);
  - c) zásady průběžného prověřování spolupracovníků (včetně plánu prověřování a jeho změn);
  - d) zásady speciálního školení spolupracovníků (včetně plánu speciálního školení a jeho změn) s výjimkou školení k používání tajné operativní nebo spojovací techniky (které je schvalováno nadřízenými orgány).
5. V případech ideospolupracovníků v ČSSR a důvěrníků schvaluje :
  - a) návrhy na jejich získání ke spolupráci, jejich zaměření a podmínky spolupráce;
  - b) jejich řízení v zásadních otázkách, zejména je informován o výsledcích spolupráce a o důležitých operativních poznacích, schvaluje hlavní úkoly a závěry hodnocení spolupráce;
  - c) návrhy na přerušování, obnovení a ukončení spolupráce s ideospolupracovníky.

RNS 28/89

6. Schvaluje návrhy na použití KE, PE a KA.
  7. Schvaluje lustraci osob v rámci své působnosti.
- C. V otázkách kádrových (personálních).
1. Předkládá náčelníkovi odboru ke schválení plány osobní odborné a politické přípravy jím řízených příslušníků odboru (včetně plánů zapracování nových příslušníků a plánů přípravy k vyslání do zahraničí).
  2. Připravuje služební hodnocení jím přímo řízených příslušníků.
  3. Uděluje odměny a tresty jím přímo řízeným příslušníkům podle I. stupně kázeňské pravomoci (RMV ČSSR č. 4/1971).
- D. V otázkách finančního, materiálního a technického zabezpečení.
1. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše stanovené ve zvláštním předpise.
  2. Povoluje použití materiálu svěřeného odboru, pokud není schvalovací pravomoc vyhrazena jiným orgánům.

IX. Rezident

řídí osobně práci rezidentury FMV v zemi působnosti podle zásad nedělitelné velitelské pravomoci, zejména :

A. V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti.

1. a) Stanoví pracovní náplň svým zástupcům a ostatním přímo podřízeným příslušníkům rezidentury.  
b) Na základě schváleného plánu činnosti rezidentury určuje účast příslušníků rezidentury na jeho plnění.
2. Organizuje činnost příslušníků rezidentury a určuje prioritu jejich úkolů v rámci schválených plánů.
3. Schvaluje veškeré šifry odesílané centrále a odesílanou služební korespondenci. Má právo na osobní šifrové spojení.
4. Podle potřeby projednává s vedoucím ZÚ zaměření a rozsah legalizačních úkolů pracovníků rezidentury, kteří nejsou před vedoucím ZÚ zakonspirováni, jakož i event. připomínky vedoucího ZÚ k jejich legalizační práci.

B. V otázkách operativní činnosti.

1. Stanoví úkoly členům rezidentury na základě pokynů centrály a dlouhodobě v souladu s jejich příslušností k jednotlivým liniím. Úkoly linií, které nemají na rezidentuře svého příslušníka, přiděluje členům rezidentury tak, aby odpovídaly jejich možnostem a schopnostem.

2. Rozhoduje o krátkodobém využívání příslušníků rezidentury k rozvědným operacím, akcím a úkonům bez ohledu na jejich linijsní příslušnost.
3. Rozhoduje o přidělení úkolů jednotlivým spolupracovníkům (agentům) v souladu s jejich možnostmi, schopnostmi, spolehlivostí a bezpečností práce v dohodě s příslušnými odbory centrály. Zajišťuje jejich komplexní využívání pro všechny linie rozvědné práce.
4. Rozhoduje ve spolupráci s centrálou o udržování rozvědných a krycích styků jednotlivými členy rezidentury a o rozpracování typů.
5. Schvaluje plány úkolů vizuální rozvědky prováděné příslušníky rezidentury.
6. Schvaluje jednotlivé použití nasazených zpravodajskotechnických úkonů k dokumentování schůzek a k vytěžování informátorů, zodpovídá za provádění akcí podle čl. 18-24 Instrukce pro používání zpravodajské techniky v zahraničí.
7. Předává vedoucímu ZÚ některé aktuální rozvědně získané informace k případnému zaslání do ústředí FMZV ("URANY").
8. Spolupracuje s představitelem sovětské rozvědky případně s představiteli dalších spřátelených rozvědek v rozsahu stanoveném centrálou na základě dohod.



9. Má právo obrátit se přímo na náčelníka I.SFMV nebo ministra vnitra ČSSR, má-li výhrady k operativním nebo jiným opatřením týkajícím se rezidentury.

C. V otázkách kádrových (personálních).

1. Vyjadřuje se k ročním a výhledovým plánům střídání a vysílání. Má právo vyjádřit své stanovisko ke kádrovým opatřením centrály ještě před jejich realizací.

2. Předkládá ke schválení služební hodnocení příslušníků rezidentury.

3. Navrhuje odměny a tresty příslušníkům rezidentury.

4. Má právo poslat pod vhodnou legendou do ČSSR příslušníka rezidentury v případě, že by jeho další přítomnost mohla mít vážné důsledky ohrožující jeho bezpečnost nebo poškozující zájmy ČSSR.

5. Schvaluje plány osobního politického a odborného studia příslušníků rezidentury.

6. Schvaluje služební a soukromé cesty příslušníků rezidentury v zemi působení.

7. Uděluje v dohodě s vedoucím čs. ZÚ služební volno příslušníkům rezidentury.

D. V otázkách finančního, materiálního a technického zabezpečení.

1. V rámci svého zmocnění a v souladu se Statutem legálních rezidentur rozhoduje o využití zvláštních finančních prostředků a schvaluje výdaje do výše stanovené ve zvláštním předpise.
2. Přiděluje materiál svěřený rezidentuře do péče jednotlivým příslušníkům rezidentury, event. povoluje jeho použití ve vyhrazených případech.

E. Výjimečné pravomoci a povinnosti rezidenta.

Ve výjimečných případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, má rezident povinnost a pravomoc rozhodovat na svou zodpovědnost i v záležitostech přesahujících jeho normální rozsah pravomocí (v otázkách operativních, kádrových, finančních aj.), tj. bez předběžného dotazu v centrále a jejího souhlasu. V takovém případě informuje neprodleně s patřičným zdůvodněním centrálu.

RN3 28/89

X. Náčelník oblastního odboru

řídí činnost oblastního odboru jako celku, zejména :

A. V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti.

1. Řídí činnost svého zástupce a ostatních přímo řízených pracovníků oblastního odboru, stanoví jejich pracovní náplň v souladu s úkoly operativních odborů centrály a zajišťuje zpracování jejich osobních plánů, které schvaluje a kontroluje.
2. Zpracovává po konzultaci s operativními odbory centrály roční pracovní plány oblastního odboru, předkládá je ke schválení I. zástupci náčelníka I. SFMV pro řízení oblastních odborů, provádí případné změny a průběžnou kontrolu plnění plánu.
3. Projednává s náčelníkem KS SNB a náčelníkem správy státní bezpečnosti při KS SNB otázky součinnosti a spolupráce mezi jimi řízenými útvary a I. SFMV.
4. Jedná v mezích svěřené pravomoci s představiteli jiných institucí o otázkách souvisejících s plněním úkolů oblastního odboru.
5. Schvaluje služební cesty pracovníků oblastního odboru na území ČSSR.

RNS 28/89

B. V otázkách operativní činnosti.

1. Rozhoduje po konzultaci s příslušným odborem centrály o zahájení operativního rozpracování čs. i cizích státních příslušníků s perspektivou jejich získání ke spolupráci s I. SFMV.
2. Schvaluje návrhy na získání spolupracovníků z řad čs. občanů pro práci na bázích v ČSSR, jejich zaměření, podmínky jejich spolupráce a jejich převedení k jiným součástem.
3. Schvaluje používání konspiračních a prozpůjčkových bytů, krycích adres apod. k operativním akcím v ČSSR.
4. Schvaluje operativní korespondenci jednotlivých pracovníků oblastního odboru s jinými útvary I. SFMV, FMV a MV.
5. Doporučuje návodky na kandidáty nelegální rozvědky a agenty nelegální rozvědky.

C. V otázkách kádrových (personálních).

1. Uděluje odměny a ukládá tresty příslušníkům oblastního odboru podle II. stupně kázeňské pravomoci.

RNS 28/89

2. Schvaluje plány zapracování nových pracovníků, plány osobní, odborné a politické přípravy pracovníků oblastního odboru, plány činnosti v legalizaci, jejich změny a kontroluje jejich plnění.
  3. Uděluje řádnou dovolenou příslušníkům oblastního odboru.
- D. V otázkách finančního, materiálního a technického zabezpečení.
1. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše stanovené ve zvláštním předpise.
  2. Přiděluje materiál svěřený oblastnímu odboru do osobní péče pracovníkům oblastního odboru, případně vykonává jiné pravomoci stanovené příslušnými předpisy, zejména povoluje jeho použití ve vyzrazených případech.

XI. Společná ustanovení.

RNS 28/89

1. Náčelník I. SFMV může se souhlasem ministra vnitra ČSSR přenést část své kádrové pravomoci (v rámci platných norem FMV) na podřízené náčelníky.
2. Náčelníci všech stupňů mohou se souhlasem nadřízeného náčelníka (resp. ministra) přenést část své pravomoci v otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti a v otázkách operativní činnosti v jednotlivých případech nebo dočasně na podřízené náčelníky.
3. Otázky pravomoci v souvislosti s MOB jsou řešeny zvláštními směrnicemi.

29.

archiv  
bezpečnostních  
složek



Stupeň utajení ZRUŠEN dle §22, odst. 4, zák. č. 412/2005 Sb.,  
dne 12.5.2006

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ!~~

Výtisk čís.: 14  
Počet listů: 21

Příloha k "PŘEHLEDU PRÁVOMOCÍ PŘI ŘÍZENÍ I. SFMV"

1974



Příloha k "Přehledu pravomocí při řízení I. správy FMV"

-----  
(Konkretizace některých pravomocí podle platných předpisů.)

I. Ministr vnitra

Operativní pravomoci

K sledování (RMV ČSSR č. 29/1972 - A-oper-IV-1)

Schvaluje návrhy na sledování

- u příslušníků zařazených u StB a u ostatních příslušníků zařazených v FMV,
- v případech, které si vyhradil k rozhodnutí;
- u velvyslanců a vyslanců kapitalistických států,
- v případech otevřeného sledování v ČSSR.

K operativní technice (RMV ČSSR č. 30/1972 - A-oper-VI-1)

Schvaluje použití operativně technických úkonů a opatření

- a) u příslušníků zařazených u StB a v FMV,
  - b) u příslušníků ZST po předchozím stanovisku příslušných orgánů těchto zemí,
  - c) v případech, které si vyhradil k rozhodnutí.
- Podle čl. 16 "Instrukcí pro používání zpravodajské techniky čs. rozvědkou v zahraničí" schvaluje návrhy na provedení
- a) všech úkonů ve státně významných cizích zájmových objektech,
  - b) úkonů v případech, které si vyhradil k rozhodnutí.

Kádrové pravomoci

K čl. C 11

Uděluje všechny odměny a ukládá všechny kázeňské tresty, zejména

- uděluje příslušníkům I. SFMV čestný odznak a povyšuje důstojníky v hodnostech podporučíka, poručíka a nadporučíka do hodnosti o jeden stupeň vyšší,
- odnímá příslušníkům I. SFMV čestný odznak a snižuje hodnost o jeden stupeň na dobu jednoho roku u důstojníků v hodnostech poručíka, nadporučíka a kapitána. Vykonává kázeňskou pravomoc nad zástupci náčelníka I. SFMV.

K čl. C 13

Propouští ze služebního poměru příslušníky v důstojnických hodnostech,

- jestliže pro ně není v důsledku zásadních organizačních změn schválených Radou obrany státu ve Sboru národní bezpečnosti jiné zařazení,
- jestliže jsou podle posudku lékařské komise ze zdravotních důvodů trvale neschopní k výkonu jakékoliv služby nebo jestliže jejich schopnost k výkonu služby je změněna a příslušníky nelze převést na funkci, jejíž výkon by nebyl na újmu jejich zdraví,

- jestliže byli při služebním hodnocení hodnoceni jako nevyhovující a nejsou způsobilí zastávat jinou, méně odpovědnou funkci,
- jestliže porušili služební přísahu, služební povinnost nebo pravomoc veřejného činitele zvláště hrubým způsobem a jejich ponechání ve služebním poměru by bylo na újmu důležitých zájmů služby.

Finanční pravomoci

K čl. D 6

Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků ve výši nad 5.000.-Kčs (i v přepočtu na valuty podle kursové protihodnoty) v rámci schváleného rozpočtu v souladu s RMV č. 3/1965.

II. Náčelník I. SFMV

Operativní pravomoci

K sledování :

Schvaluje návrhy na sledování kromě případů vyhrazených ministrovi.

K operativní technice (čl. B 5, B 6, B 7):

- Na základě delegování pravomoci (podle čl. 65) schvaluje:

- a) provedení úkonu TA-111, TA-155 a TA-322 spojeného s tajným proniknutím do obydlí čs. občana,
- b) provedení úkonu TA-111, TA-122, TA-144, TA-155, TA-511 ve zvl. objektech (např. ZÚ),
- c) trvalé nasazení úkonu TA-111 a TA-155 v objektech zvl. zájmu (např. hotely),
- d) koncepci a zaměření opatření TO-244 a TO 225,
- e) legalizaci získání dokumentů při provádění úkonu TA-211 a opatření TO-244 a TO-255,
- f) vystavení krycích průkazů a legalizačních razítek k použití tajným spolupracovníkům.

- Na základě své pravomoci (čl. 66) schvaluje:
  - a) provedení úkonů TA-111 a TA-155 (nejde-li o úkony spojené s tajným pronikáním do obydlí čs. občanů nebo prováděné ve zvláštních objektech nebo o trvalé nasazení v objektech zvláštního zájmu), TA-322 (nejde-li o úkon spojený s tajným proniknutím do obydlí čs. občana),
  - b) provedení úkonů TA-122, TA-144, TA-511 spojených s tajným proniknutím do obydlí čs. občana,
  - c) provedení úkonu TA-122 pomocí tajného spolupracovníka,
  - d) provedení opatření TO-414, TO-422, TO-433,
  - e) vystavení krycích průkazů a legalizačních razítek k použití příslušníky I. SFMV.
- Schvaluje zpravodajskotechnické úkony k preventivnímu nebo školnímu prověřování pracovníků čs. rozvědky, kteří budou plnit úkoly v zahraničí ("Instrukce" čl. 30).
- Schvaluje návrhy na provedení všech úkonů v zahraničí, pokud nejde o schvalovací pravomoc ministra vnitra ČSSR ("Instrukce" čl. 17).
- Dává souhlas nebo zaujímá stanovisko k požadavkům jiných operativních útvarů FMV na použití zpravodajské techniky v zahraničí ("Instrukce" čl. 4).

Kádrové pravomoci

K čl. C 13

Propouští ze služebního poměru příslušníky v praporečnických hodnostech, jestliže

- a) pro ně není v důsledku zásadních organizačních změn schválených Radou obrany státu ve Sboru národní bezpečnosti jiné zařazení,
- b) jsou podle posudku lékařské komise ze zdravotních důvodů trvale neschopni k výkonu jakékoliv služby nebo jestliže jejich schopnost k výkonu služby je změněna a příslušníky nelze převést na funkci, jejíž výkon by nebyl na újmu jejich zdraví,
- c) splňují podmínky nároku na starobní důchod,
- d) byli při služebním hodnocení hodnoceni jako nevhovující a nejsou způsobilí zastávat jinou, méně odpovědnou funkci,
- e) porušili služební přísahu, služební povinnosti nebo pravomoc veřejného činitele zvláště hrubým způsobem a jejich ponechání ve služebním poměru by bylo na újmu důležitých zájmů služby,
- f) byli pravomocně odsouzeni pro trestný čin k nepodmíněnému trestu odnětí svobody.

Propouští ze služebního poměru příslušníky ve své nomenklatuře v důstojnických hodnostech, jestliže

- jsou podle posudku lékařské komise ze zdravotních důvodů trvale neschopni k výkonu jakékoliv služby nebo jestliže jejich schopnost k výkonu služby je změněna a příslušníky nelze převést na funkci, jejíž výkon by nebyl na újmu jejich zdraví,
- splňují podmínky nároku na starobní důchod,
- byli pravomocně odsouzeni pro trestný čin k nepodmíněnému trestu odnětí svobody.

K čl. C. 15

Uděluje odměny :

- písemnou pochvalu,
- peněžitý nebo jiný dar,
- mimořádné povýšení do praporčické hodnosti o jeden stupeň vyšší.

Ukládá tresty :

- písemnou důtku,
- snížení služebního příjmu až o 10% na dobu nejvýše tří měsíců,
- snížení hodnosti praporčíkům o jeden stupeň na dobu jednoho roku.

Vykonává kázeňskou pravomoc nad zástupci náčelníků jím přímo řízených odborů.

K čl. C 18

Schvaluje individuální výuku příslušníků I.SFMV v rámci Jazykové školy MV.

Finanční pravomoci

K čl. D 4

- Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše 5.000.-Kčs (i v přepočtu na valuty podle kursové protihodnoty) v rámci schváleného rozpočtu v souladu s RMV č. 3/1965.
- Přiznává, odebírání nebo snižuje příslušníkům I.SFMV jazykový příplatek na základě složené zkoušky.
- V odůvodněných případech povoluje příslušníkům I.SFMV úhradu za soukromé jazykové studium.



III. I. zástupce náčelníka I. SFMV

Kádrové pravomoci

K čl. C 5

Uděluje odměny :

- písemnou pochvalu,
- peněžitý nebo jiný dar.

Ukládá tresty :

- písemnou důtku,
- snížení služebního příjmu praporčíkům a důstojníkům až o 10% na dobu nejvýše tří měsíců.

Vykonává kázeňskou pravomoc nad zástupci náčelníků jím řízených odborů.

Finanční pravomoci

K čl. D 2

- Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše 3.000.-Kčs (i v přepočtu na valuty podle kursové protihodnoty) v rámci schváleného rozpočtu v souladu s RNS č. 20/1965.

- Schvaluje návrhy na používání soukromých vozidel příslušníků k zabezpečení služebních úkolů v zahraničí ("Směrnice" čl. 3).
  
- Rozhoduje o přidělení vozidla příslušníkům rezidentur, kteří vyjíždějí prvně nebo není u nich předpoklad okamžitého plnění operativních úkolů ("Směrnice" čl.9).

archiv  
bezpečnostních  
složek

IV. Zástupce náčelníka I. SFMV

Kádrové pravomoci

K čl. C 4

Uděluje odměny :

- písemnou pochvalu,
- peněžitý nebo jiný dar.

Ukládá tresty :

- písemnou důtku,
- snížení služebního příjmu praporčíkům a důstojníkům až o 10% na dobu nejvýše tří měsíců.

Vykonává kázeňskou pravomoc nad zástupci náčelníků jím řízených odborů.

Finanční pravomoci

K čl. D 2

Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše 3.000.-Kčs (i v přepočtu na valuty podle kursové protihodnoty) v rámci schváleného rozpočtu v souladu s RMV č. 3/1965 a RNS č. 20/1965.

Zusammen RNS 0.39/79  
d. 20.8.1979

V. Náčelník správy MTPZ I. SFMV

Kádrové pravomoci

K čl. C 2

Uděluje odměny:

- písemnou pochvalu,
- peněžitý nebo jiný dar.

Ukládá tresty:

- písemnou důtku,
- snížení služebního příjmu praporčíkům a důstojníkům až o 10% na dobu nejvýše tří měsíců.

Vykonává kázeňskou pravomoc nad zástupci náčelníků jím řízených odborů.

Finanční pravomoci

K čl. D 1

Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše 3.000.-Kčs (i v přepočtu na valuty podle kursové protihodnoty) v rámci schváleného rozpočtu v souladu s RMV č. 3/1965 a RNS č. 20/1965.

Schvaluje nákup nebo obměnu jednotlivého vozidla pro plnění úkolů v zahraničí. ("Směrnice" čl.6).

VI. Náčelník odboru

Operativní pravomoci

K operativní technice (čl. B 1 c)

- Schvaluje

- a) provedení úkonů TA-122, TA-144, TA-511 (nejde-li o úkony prováděné s tajným proniknutím do bydliště čs. občana nebo ve zvláštních objektech a u úkonu TA-122 ještě nejde-li o provedení pomocí tajného spolupracovníka),
- b) provedení úkonů TA-133, TA-311,
- c) jednotlivé použití trvale umístěného úkonu TA-111 a TA-155 v objektech zvláštního zájmu,
- d) provedení úkonů TA-211, TA-222, opatření TO-233.

- Schvaluje požadavek na operativně technický úkon v případě nebezpečí z prodlení a nelze dosáhnout funkcionáře s příslušnou schvalovací pravomocí (A-oper-VI-1 čl. 41).

- Projednává s náčelníkem příslušného odboru VI.SFMV záměr nasadit zpravodajskotechnický úkon v zahraničí na základě návrhu rezidentury. ("Instrukce" čl.8.)

- Projednává s náčelníkem příslušného odboru VI.SFMV dohodu o zpravodajskotechnických úkonech k preventivnímu nebo školnímu prověřování pracovníků čs. rozvědky, kteří budou plnit úkoly v zahraničí. ("Instrukce" čl. 30.)

Kádrové pravomoci

K\_čl. C\_1

Uděluje odměny :

- písemnou pochvalu,
- peněžitý nebo jiný dar.

Ukládá tresty :

- písemnou důtku,
- snížení služebního příjmu praporčíkům až o 10% na dobu nejvýše tří měsíců.

Schvaluje zařazení příslušníků odboru do jazykové výuky v rámci Jazykové školy MV.

Finanční pravomoci

K\_čl. D\_1

Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše 2.000.-Kčs (i v přepočtu na valuty podle kursové protihodnoty) v rámci schváleného rozpočtu v souladu s RMV č. 3/1965.

VII. Zástupce náčelníka odboru

Kádrové pravomoci

K čl. C 3

Uděluje písemnou pochvalu;

ukládá písemnou důtku.

Finanční pravomoci

K čl. D 1

Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše 1.000.-Kčs (i v přepočtu na valuty podle kursové protihodnoty) v rámci schváleného rozpočtu v souladu s RNS č. 20/1965.

VIII. Náčelník oddělení

Kádrové pravomoci

K čl. C 3

Uděluje písemnou pochvalu;  
ukládá písemnou důtku.

Finanční pravomoci

K čl. D 1

Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše 200.-Kčs (i v přepočtu na valuty podle kursové protihodnoty) v rámci schváleného rozpočtu v souladu s RMV č. 3/1965.



IX. Rezident

Organizační pravomoci

K čl. A 4

- Soustavně sleduje (ve spojení s posuzováním konspirace) účinnost legalizace, projednává s vedoucím ZÚ a realizuje její zlepšování a v případě nutnosti navrhuje centrále potřebné intervence v ústředí legalizačních úřadů. Působí na vedoucího ZÚ, aby organizoval pracovní a osobní režim ostatních pracovníků ZÚ tak, aby nevznikaly nepříjemné rozdíly mezi nimi a příslušníky rezidentury. ("Pracovní režim" čl. 44,46.)

Operativní pravomoci

K čl. B 1

- Pověřuje některého operativního pracovníka evidencí poznatků k agenturně operativní situaci. Poznatky tohoto charakteru jsou zasílány na centrálu určenému odboru, který vede příslušný svazek. ("Pracovní režim" čl. 98.)
- Pracovníka rezidentury, který má pro to vhodné podmínky vzhledem k legalizační funkci, umístění své kanceláře na ZÚ a rozvědnému pracovnímu zařazení; pověřuje vedením příruční dokumentace rezidentury neobsahující tajné a dekonspirující mate-

riály (výstřižkové dokumentace, příruční knihovna studijních pomůcek, adresáře, telefonní seznamy, podkladové materiály pro psychologická opatření apod.). ("Pracovní režim" čl. 99.)

K čl. B 3

- Je informován o stykové činnosti pracovníků rezidentury, dává k ní souhlas a zajišťuje evidenci styků rezidentury a jejich analýzu z ofenzivního i obranného hlediska. Rozhoduje, které ze styků (krycích) budou evidovány v kartotéce ZÚ a budou o nich předávány záznamy po oficiální linii. ("Pracovní režim" čl. 39, 42, 43.)

K čl. B 6

- Navrhuje náčelníku příslušného odboru nasazení zpravodajskotechnického úkonu. ("Instrukce" čl. 8.)
- Odpovídá za operativně technickou akci po dobu jejího provádění, kontroluje účelnost využití zpravodajské techniky, sleduje dodržování stanoveného plánu a informuje o průběhu akce příslušného náčelníka. ("Instrukce" čl. 19, 20.)
- Dává pokyn k předčasnému ukončení operativně technické akce, hrozí-li nebezpečí odhalení úkonu. Zajišťuje provedení demontáže, aby nedošlo k přímému odhalení. Má právo dát pokyn k předčasnému ukončení akce, bylo-li dosaženo žádaného výsledku. ("Instrukce" čl. 21.)

- Hrozí-li nebezpečí z prodlení, nebo existují-li mimořádně výhodné podmínky, rezident má právo rozhodnout o okamžitém nasazení zpravodajskotechnického úkonu. Návrh se zdůvodněním svého rozhodnutí zašle dodatečně k řádnému schválení. ("Instrukce" čl. 22.)
- Při ukončení operativně technické akce rezident vypracuje písemné vyhodnocení, ve kterém uvede výslednost dosaženou prostředky zpravodajské techniky, zda byl splněn stanovený cíl, případně popíše vyskytnuvší se závady, jež narušovaly akci, a uvede, zda nedošlo k odhalení technického prostředku. ("Instrukce" čl. 23.)
- Vede evidenci využívání zpravodajskotechnických úkonů. Jednou za měsíc zpracovává přehled s počtem provedených obsluh v jednotlivých akcích. V půlročních zprávách uvádí zkušenosti s technickými prostředky a obsluhou těch úkonů, které jsou nasazovány, případně vytěžovány přímo rezidenturou, bez přítomnosti pracovníka VI. SFMV. ("Instrukce" čl. 24.)

Kádrové pravomoci

K čl. C 6

- Schvaluje použití služebního vozidla k soukromým účelům. ("Směrnice" čl. 22.)

- Je informován o pohybu členů rezidentury a příslušníků MV dočasně vyslaných do země působení rezidentury a vede potřebnou evidenci. Zvláště to platí o cestách mimo sídlo rezidentury podniknutých z důvodů rozvědných, ale i oficiálních ( v zájmu legalizační instituce) a soukromých. Příslušníci hlásí rezidentovi předpokládané trvání cesty, dopravní prostředek, trasu, místa ubytování, možnost telefonního nebo telegrafického kontaktu a další údaje vyplývající z podmínek agenturně operativního prostředí. Týká se to i dovozené trávené příslušníky rezidentury mimo území ČSSR. ("Pracovní režim" čl. 85.)

#### Finanční pravomoci

##### K čl. D 1

- Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše 500.-Kčs (i v přepočtu na valuty podle kursové protihodnoty) v rámci schváleného rozpočtu v souladu s RMV č. 3/1965.
- Předkládá požadavek na vyřazení a obměnu vozidel z hlediska rentabilnosti dalšího použití. ("Směrnice" čl. 34.)

X. Náčelník oblastního odboru

Kádrové pravomoci

K čl. C 1

Uděluje odměny :

- písemnou pochvalu,
- peněžitý nebo jiný dar.

Ukládá tresty :

- písemnou důtku,
- snížení služebního příjmu praporčíkům až o 10% na dobu nejvýše tří měsíců.

Finanční pravomoci

K čl. D 1

- Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvláštních finančních prostředků do výše 2.000.-Kčs (i v přepočtu na valuty podle kursové protihodnoty) v rámci schváleného rozpočtu v souladu s RMV č. 3/1965.