

ROZKAZ

NÁČELNÍKA 1. SPRÁVY S N. B

Výtisk č.: 19

Ročník 1984

V Praze dne 30.července 1984

Číslo: 23

Doplňuje RNS 22/86

Směrnice pro výběr, přípravu a řízení příslušníků
čs. rozvědky v legalizaci, v zahraničí a po jejich
návratu do ČSSR

K zabezpečení správného postupu při výběru, přípravě
a řízení příslušníků čs. rozvědky v legalizaci, v zahraničí
a po jejich návratu do ČSSR

v y d á v á m

"Směrnice pro výběr, přípravu a řízení příslušníků čs.
rozvědky v legalizaci, v zahraničí a po jejich návratu do
ČSSR" včetně "Zásad pro výběr, přípravu a řízení rezidentů"
s účinností dnem 1.10.1984.

Se Směrnicemi seznámte všechny vaše příslušníky.

Současně ruším:

- "Směrnice pro výběr, přípravu a službu příslušníků I.správy
FMV v zahraničí a po jejich návratu do ČSSR", vydané
RNS č. 20/77 z 27.12.1977 a RNS č. 21/78 z 13.7.1978
- Doplněk k RNS č. 20/1977 vydaný pod čj. A-00167/27-81
- "Vzory písemností k přípravě operativního pracovníka
k výjezdu do zahraničí" vydané pod čj. A-00207/12-1-81. *kvůli RNS*

Č.j.: A-0067/10-84

Náčelník I.správy SNB
genmjr. Karel SOCHOR v.r.

Obdrží:

NS, ZNS, CUV F-16, PŠ a DŠ,
odborní: 10, 18, 23, 26, 27,
31, 37, 42, 47, 50, 52, 69

Klíčová slova: kádrové, legalizace, cesty orgánů MV do zahraničí,
hlášení, rezidentury

25. odbor I. správy SNB

V Praze dne 23. srpna 1988

Čj.: A-0201/25-88

██████████
Výtisk č.: 19

.....
Věc: RNS č. 23/84 strana 25, bod 50 - změna

Kádrovým pracovníkům I. správy SNB zařazeným ve II. záloze je možno povolit čerpání řádné dovolené ve třetí zemi v souladu se směrnicemi legalizačního úřadu za těchto podmínek :

- 1) Rozhodnutí centrály o povolení ve třetí zemi je v kompetenci náčelníka I. správy SNB.
- 2) KP podává písemnou žádost o povolení čerpání řádné dovolené ve třetí zemi, kde uvede :
 - zemi, místo a termín dovolené,
 - rodinné příslušníky, event. další členy čsl. kolonie, kteří s ním budou trávit dovolenou,
 - způsob dopravy.
- 3) Žádost musí být doporučena rezidentem a příslušným NO.
- 4) Bude-li centrálou dovolená povolena, je povinností KP ve zjištěných případech aktivní činnosti spec. služeb (provokace) a dalších vážnějších konfliktních případech vejít v legální styk s čs. ZÚ (OBO) v zemi čerpání dovolené, dohodnout řešení, včetně předčasného návratu do země dlouhodobého přidělení. V těchto případech ihned informovat centrálu.

- 5) Zprávu o kladném nebo záporném vyřízení žádosti o dovolenou zasílá vysílající odbor.
- 6) Po schválení dovolené centrálou postupuje KP při vybavování pasových formalit podle směrnic legalizačního úřadu (FMZV Směrnice č. 01288/83-GS).

Náčelník I. správy SNB

genmjr. Karel Sochor v.r.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
 Zrušen stupen utajeni (svazky) dnem 1. 2. 2008 podle ustanoveni 157 odst. 3 zak. c. 42/2005 Sb.

Měsíční RNS 23/84

████████████████████
Příloha k č.j. A-00134/10-89

Výtisk čís. : 17

Počet listů : 21

Na základě připomínek operativních odborů a závěrů operativní porady náčelníka I. správy ze dne 26.10.1989, náčelník I. správy SNB s. KAINAR rozhodl z r u š i t k 1.12.1989 zpracovávání některých dokumentů podle RNS č. 23/1984.

Nadále budou pro vyslání KP do I. a II. zálohy zpracovávány pouze tři základní dokumenty:

- a) Směrnice k vyslání operativního pracovníka do legalizace a na rezidenturu v zahraničí.
- b) Plán práce operativního pracovníka na rezidentuře.
- c) Koncepce práce rezidentury (zpracovává pouze rezident).

Při tvorbě těchto dokumentů hlavní sledovanou zásadou je jejich stručné a racionální zpracování.

ad a) Směrnice - viz příloha, je "manuálem" pro každého KP, který nastoupí do I. nebo II. zálohy počínaje 1.12.1989. Zahrnuje jeho povinnosti, chování, reakce a vychází z RNS č. 23/1984, dalších RNS, SPI, směrnic a pokynů. Jedná se o jednotný tiskopis, platný pro všechny KP I. správy SNB, který se pouze doplňuje o konkrétní osobní údaje KP a příslušné podpisy. Za seznámení se směrnicí odpovídá náčelník odboru, který příslušného KP vysílá do I. nebo II. zálohy.

ad b) Plán práce KP na rezidentuře s platností od 1.12.1989 vypracovává odpovědný ZNO nebo VSRS a schvaluje náčelník vysílajícího odboru. Základ plánu tvoří jeden konkrétní dlouhodobý úkol (hlavní úkol) směřující

k proniknutí - rozpracování objektu operativního zájmu. Tento hlavní úkol je závazný a bude rozhodujícím ukazatelem hodnocení činnosti KP na rezidentuře. Vysílající náčelník odboru odpovídá za to, že úkoly plánu práce KP jsou reálné, splnitelné, jasně a konkrétně stanovené a kontrolovatelné.

Mimo úkoly vysílajícího odboru se všichni KP rezidentury podílí na plnění úkolů a koncepce rezidentury po linii ZKR i jiných odborů, dle konkrétního nařízení rezidenta.

ad c) Dnem 1.12.1989 vstupuje v platnost i nově pojatá Koncepce práce rezidentury. Novelizovaná koncepce bude zahrnovat činnost a specifiku všech odborů, které působí na teritoriu rezidentury. Současně bude řešit i řízení vícelinijních rezidentur. Na základě podkladů jednotlivých odborů ji zpracovává v období přípravy na výjezd rezident a schvaluje I. zástupce náčelníka I. správy SNB, který také vyhodnocuje řídicí a pracovní výslednost rezidenta.

Další dokumenty související s výjezdem KP, které zpracovává vysílající odbor, je potřebné zestručnit a zracionálnit na nejvyšší možnou míru s cílem odstranit všechny formálnosti a vše nepodstatné.

Při vyslání pracovníka do dlouhodobé nebo trvalé legalizace zpracovává vysílající odbor plán práce podle bodu b), tj. s určením kontrolovatelného hlavního úkolu zaměřeného na rozpracovávání příslušného objektu operativního zájmu. Zpracování plánu práce u stávajících dlouhodobých legalistů nutno dopracovat do 1.2.1990.

V případě specifické, zvláště náročné legalizace, netradičního zařazení KP v zahraničí, nebo těžkého či jinak zvláštního AOP v zemi působení KP, může NO doplnit směrnicí o další, resp. upřesňující body.

V návaznosti na výše zmíněné změny plánovacích dokumentů bude po získání základních zkušeností s jejich účinností novelizován RNS č. 23/1984 v termínu do konce února 1990.

I. správa SNB odbor

S M Ě R N I C E

pro práci operativního pracovníka v legalizaci a na rezidentuře

Z rozhodnutí náčelníka I. správy SNB jste dnem přeřazen do I. zálohy s cílem obsadit v roce rezidenturu ve funkci a legalizaci (uvést název legalizačního úřadu a funkci).

I. záloha - povinnosti

Zpracujte se v legalizační funkci tak, aby případné nedostatky a aktivita v legalizační práci v zahraničí nebyly příčinou nesrovnalostí s vedoucím legalizačního úřadu, instituce apod., případně nepůsobily jako dekonspirující činitel.

Průběžně budujte co nejširší stykovou základnu ve vztahu k zemi vašeho dlouhodobého výjezdu, kterou následně na rezidentuře využijete k utvrzování své legendy pobytu a jako krycí, případně operativní styky. Prověřujte průběžně legalizační možnosti pro dotyk na vám stanovený objekt operativního zájmu.

Vyhodnoťte možnosti legalizačního pracoviště z hlediska využitelné ideoagentury v zemi vašeho působení. Postupujte v souladu s pokyny směrnice pro práci v zahraničí.

Jste povinen plnit všechny úkoly a termíny v celé oblasti přípravy v legalizaci včas a v požadované kvalitě. Jsou

pro vás závazné a jejich splnění je předpokladem vašeho vyslání na rezidenturu.

II. záloha - povinnosti

Ukolům rezidentury podříďte všechny své možnosti, schopnosti a čas. Rovněž úkoly vyplývající z legalizační funkce nesmíte podceňovat a snažte se je plnit co nejlépe. Považujte tuto činnost za prostředek, který má vytvářet podmínky k potvrzení vaší legendy a tím i za prostředek, který umožňuje kvalitní plnění vašich úkolů stanovených čs. rozvědkou.

Po příjezdu na rezidenturu se bezprostředně (v termínech stanovených rezidentem) fyzicky seznámte s AOP města a státu, ve kterém rezidentura působí, specifikou práce místní kontrarozvědky a prací sledovačky.

Jako pracovník rozvědky jste povinen plnit Plán práce, ve kterém bude stanoven váš hlavní úkol při cílevědomém a systematickém rozpracovávání zájmového objektu a budování agenturní sítě.

Mimo plnění úkolů z vašeho Plánu práce jste povinen, dle konkrétních pokynů rezidenta, organizovat operativní a vyhledávací činnost s cílem získávat informace v souladu s informačním plánem rozvědky, získávat kvalifikované realizační kanály a zabezpečovat průběžně úkoly AO. Pokud nemáte hlavní úkol stanoven po linii VTR je vaší povinností sledovat rovněž i vybrané okruhy zájmu působnosti VTR v daném teritoriu a získané informace předávat příslušnému specialistovi.

Organizační:

Přímým nadřízeným všech příslušníků na rezidentuře je rezident, který je výlučně podřízen pouze centrále čs. rozvědky. Rezident (v nepřítomnosti jeho zástupce) má jediný

oprávnění projednávat záležitosti spojené s činností rezidentury i jednotlivých KP s titulářem či jinými představiteli vašeho legalizačního úřadu, instituce apod.

Ke spojení s centrálou čs. rozvědky používejte kurýrní pošty a operativní šifry. V opodstatných případech lze použít i tzv. kapitánské pošty.

Vaši osobní korespondenci zasílejte tzv. zajištěnou poštou ZU a OBO. Lze rovněž využívat přímý poštovní písemný nebo telefonický styk. Zde mějte na paměti, že je zakázáno sdělovat jakékoliv údaje a informace, které by vedly k vaší dekonspiraci nebo mohly být využity k vaší kompromitaci. K této zásadě veďte i ostatní členy vaší rodiny.

V případě vašeho zadržení místní bezpečnostní službou nevyprávějte - mimo sdělení své totožnosti, nic nepodepisujte a kategoricky žádejte spojení s titulářem. Operujte svou diplomatickou imunitou. Pokud jste vybaven pouze služebním pasem (modrý) argumentujte tvrzením, že jste na služební cestě a jako takové se na vás vztahuje, dle ženevské konvence, imunita odpovídající diplomatické.

Poznámka: Pro příslušníka vybaveného normálním cestovním služebním pasem (zeleným) zabezpečí náčelník odboru vypracování zvláštního režimu, který bude odpovídat specifice země a legální i služební činnosti po linii čs. rozvědky.

Veškerou agenturně operativní dokumentaci podepisujte svým krycím jménem a OEČ.

Během svého zařazení v zahraničí sledujte veškeré dění politického a hospodářského života v ČSSR a celém ZSS. Aktivně se zapojte do stranické práce v rámci čs. kolonie při ZU.

Mezi vaše povinnosti patří i aktivní rozšiřování svých politických a jazykových znalostí.

Za základní povinnost KP považujte dodržování zásad konspirace a bezpečnosti. Jste i plně odpovědný za nezávadové chování vašich rodinných příslušníků, kteří jsou spolu s vámi trvale vysláni do zahraničí a za chování vámi pozvaných osob k návštěvě.

Za plnění zásad konspirace a bezpečnosti v agenturní práci odpovídá rezident, který je zároveň zodpovědný za vysoký morálně politický stav všech příslušníků rezidentury. Jeho povinností je předcházet porušování těchto zásad, přijímat včas odpovídající závěry a hlásit situaci centrále s návrhy na opatření.

Rezident osobně odpovídá za účelné a efektivní vynakládání prostředků rezidentury na operativní činnost i jejich řádné zúčtování.

Rezidentura pravidelně předkládá věcnou dokumentaci o své operativní činnosti. Rezident se vyjadřuje k práci všech podřízených KP rezidentury a připomínkuje jednotlivé příspěvky v zásilkách na centrálu.

Tato směrnice nabývá platnost dnem vašeho převedení do I. zálohy. Její platnost je omezená vaším pobytem v zahraničí, pokud některá část nebude výslovně pozměněna a nebo zrušena centrálou čs. rozvědky.

Náčelník odboru I. S-SNB

.....

Se směrnicí jsem byl seznámen a její provádění je mi jasné.

Dne

Podpis KP

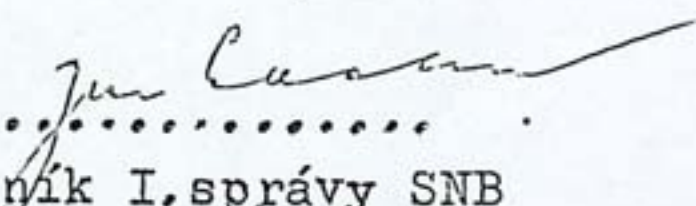
.....
hodnost, titul, pravé jméno

I. správa SNB

Č.j.: A-0067/10-84

V Praze dne 1.3.1984

Schvaluji:


.....
Náčelník I. správy SNB
genmjr. Karel SOCHOR

Výtisk číslo: 19
Počet listů: 38
Přílohy: 1 svasek

S M Ě R N I C E

pro výběr, přípravu a řízení příslušníků čs. rozvědky v le-
galizaci, v zahraničí a po jejich návratu do ČSSR

Z Á S A D Y

pro výběr, přípravu a řízení rezidentů

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2009 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

O B S A H :

I. Všeobecná ustanovení	str. 4
II. Výběr a příprava příslušníků pro službu v legalizaci a v zahraničí	str. 5
III. Postup při zpracování plánů střídání a předkládání návrhů na vyslání příslušníků pro službu v legalizaci a v zahraničí	str. 11
IV. Legalizace příslušníků - dlouhodobá - krátkodobá	str. 13
V. Řízení příslušníků v legalizaci	str. 17
VI. Zásady pro postup při výjezdu příslušníků do zahraničí a jeho základní povinnosti při pobytu v cizině	str. 22
VII. Zásady pro postup při návratu příslušníka ze zahraničí	str. 27
VIII. Finanční a materiální zabezpečení příslušníků	str. 29
IX. Ustanovení společná a závěrečná	str. 29
X. Zásady pro výběr, přípravu a řízení rezidentů	str. 31

Přílohy:

- č. 1 Přehled písemností zpracovávaných při výběru, přípravě a řízení příslušníků v legalizaci, v zahraničí, po jejich návratu do ČSSR a schvalovací pravomoci náčelníků

- č. 2 Vzory písemností zpracovávaných při výběru, přípravě a řízení pracovníků v legalizaci, v zahraničí a po jejich návratu do ČSSR
- č. 3 Přehled osobních opatření KP v legalizaci před výjezdem do zahraničí
- č. 4 Seznam opatření k vyslání do legalizace a na rezidenturu

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Hlava první

Všeobecná ustanovení

- (1) Tyto směrnice stanoví základní zásady pro výběr, přípravu a řízení příslušníků čs. rozvědky (dále jen příslušníků) pro činnost v legalizaci, v zahraničí a po návratu do ČSSR.

Směrnice současně upravují postup při vysílání příslušníků do legalizace, před vysláním do zahraničí, stanoví jejich základní povinnosti v legalizaci, při pobytu v zahraničí a po návratu do ČSSR.

- (2) Zásady stanovené těmito směrnici vycházejí z postavení a charakteru činnosti, zaměření a úkolů čs. rozvědky, vyplývajících z organizačního řádu I.správy SNB a z prováděcích předpisů k němu vydaných.
- (3) Výběr, příprava, vysílání a řízení rezidentů je obsaženo ve "Směrnici pro práci legálních rezidentur" a v "Zásadách pro přípravu rezidentů".
- (4) Ustanovení těchto směrnic se nevztahují na kádrové rozvědky - nelegály.
- (5) Zásady pro agenturně operativní práci jsou uvedeny ve "Směrnících pro rozvědnou práci I.správy SNB".

Hlava druhá

Výběr příslušníků pro službu v legalizaci a v zahraničí

- (6) Výběr příslušníků pro službu v legalizaci a v zahraničí je prováděn podle potřeb čs. rozvědky a v souladu s požadavky na kvalifikaci, kterou tvoří politická vyspělost, třídní uvědomělost, požadovaný stupeň teoretických znalostí, životních a pracovních zkušeností, dovedností a návyků, všeobecného rozhledu a intelektu, morálních vlastností a osobních schopností, fyzické a psychické způsobilosti a posuzuje se stupeň dekonspirace.

Její významnou součástí jsou politické postoje, věrnost a oddanost socialismu, marx-leninské politice KSČ a socialistickému státu, přátelství k SSSR a ostatním zemím socialistického společenství a proletářskému internacionalismu.

Současně je třeba dodržovat kritéria pro vysílání příslušníků do zahraničí stanovená ministrem vnitra ČSSR v roce 1982:

- u příslušníků - 5 let v SNB a 5 let v KSČ, znalost operativní práce, ruského a 1 západního jazyka na 3.stupeň
- u rezidentů - 10 let v SNB a 10 let v KSČ, úspěšné působení v centrále, úspěšný pobyt v zahraničí, znalost operativní práce, ruského a 1 západního jazyka na 3.stupeň.

- (7) Výběr příslušníků pro službu v legalizaci a v zahraničí provádí náčelníci odborů.

- (8) Před vysláním příslušníka do legalizace a výjezdem do zahraničí je prováděna komplexní odborně politická příprava, která je součástí jednotného výchovně vzdělávacího systému I.správy SNB.

V odůvodněných případech může být prováděna též v podmínkách dlouhodobé legalizace.

- a) Do komplexní agenturně operativní přípravy příslušníků před vysláním do legalizace a do zahraničí se zařazují jen ti příslušníci, kteří:
- jsou absolventi DŠ I.S-SNB nebo VŠ SNB (třída I.S-SNB), nebo speciálních kurzů I.S-SNB (SUK, ISUK)
 - mají požadované jazykové znalosti nebo je v rámci přípravy získají
 - mají nejméně 5 letou bezpečnostní praxi v SNB a nezbytné znalosti v provádění aktivní rozvědné činnosti
 - mají požadované morálně politické a charakterové vlastnosti
- b) Do komplexní odborné přípravy pro neoperativní úseky v zahraničí se zařazují příslušníci ze šifry, radia a techniky, kteří:
- jsou absolventi PŠ a DŠ (OŠ)
 - mají nejméně 5 letou praxi ve službách MV (počítaje v to i dobu komplexní odborné přípravy)
 - mají nezbytné předpoklady pro výkon plánované funkce v zahraničí
 - mají požadované morálně politické a charakterové kvality
 - mají potřebný stupeň znalostí cizího jazyka pro vykonávanou funkci (nebo ho v průběhu přípravy získají)
- (9) Cílem komplexní odborně politické přípravy příslušníků před vysláním do legalizace a před výjezdem do zahraničí je:
- obnovení a doplnění teorie a praxe čs. rozvědky, teoretických a praktických znalostí, dovedností a návyků, nezbytných k výkonu služby v legalizaci a v zahraničí na základě nových poznatků vědy, techniky, kultury a umění

- prověrka úrovně připravenosti příslušníků pro výkon jejich konkrétních činností v legalizačním podniku a v zahraničí (legalizační i vlastní rozvědné činnosti).

(10) Obsah komplexní odborně politické přípravy příslušníků před vysláním do legalizace a do zahraničí tvoří:

- upevnění politické vyspělosti, pevnosti a oddanosti socialistickému zřízení
- souhrn základních znalostí o předlegalizačním a legalizačním místě, pracovní legalizační náplni konkrétního pracovního zařazení prostřednictvím kterého má být KP po zapracování vyslán do zahraničí k plnění rozvědných a legalizačních úkolů
- souhrn znalostí o zaměření činnosti čs. rozvědky příslušné linie a odboru, pracovní úkoly stanovené plánem práce odboru
- souhrn znalostí o agenturně operativní situaci v zemi působení (včetně nejnovějších poznatků o prostředcích, formách a metodách kontrarozvědných a policejních orgánů země působení). Zvláštní důraz klást na přípravu k činnosti proti speciálním službám hlavního nepřítele
- úspěšné působení na centrále
- používání agenturně operativní techniky, používané v rámci výkonu rozvědné činnosti (radio, odposlechová technika, kontajnery, agenturní foto, tajnopis, zabezpečovací technika apod.)
- souhrn znalostí a s nimi spojené dovednosti a návyky v řízení, organizování a obrany proti sledování a provádění vizuální rozvědky
- znalosti, schopnosti a možnosti uplatňování konspirace a ochrany utajovaných skutečností
- souhrn znalostí o zaměření čs. rozvědky v zemi působení po linii aktivních a vlivových opatření a pracovní úkoly stanovené plánem 36.odboru

- souhrn znalostí o zaměření čs. rozvědky v zemi působení po linii obrany ZÚ a čs. kolonií, pracovní úkoly po linii obrany
- souhrn znalostí a dovedností spojených s administrativně evidenční činností rezidentury, včetně finančních náležitostí
- znalost jazyka v zemi působení nebo jazyka používaného v této zemi v rozsahu III.stupně, znalost ruského jazyka na III.stupeň, IV.stupeň FMZV a FMZO
- potřebné znalosti z historie a kultury země působení
- potřebné znalosti o politické a ekonomické situaci v zemi působení, jejich vztazích k ČSSR, k ZSS, důležitých politických stranách apod.
- poučení o chování v případě provokace, zadržení nebo zatčení
- znalost všech předpisů a nařízení upravujících režim pobytu příslušníka v zahraničí a jeho styky s cizinci a cizinou (včetně režimu jeho rodinných příslušníků)
- pro neoperativní pracovníky obsah odborné přípravy je zaměřen podle toho, jakou funkci budou vykonávat v zemi působení.

(11) Komplexní odborně politická příprava příslušníků před vysláním do legalizace a před výjezdem do zahraničí je prováděna diferencovaně a individuálně podle přílohy č. 2 vzor č. 1 "Příprava příslušníků k výjezdu do zahraničí".

Náčelník odboru na základě předpokládaného zařazení příslušníka a jemu přidělených úkolů na rezidentuře a z hlediska konspirace metod práce a prostředků I.správy SNB rozhodne v jakém rozsahu příslušník bude absolvovat přípravu. Bere v úvahu, kdy příslušník

absolvoval OŠ I.správy SNB, zda se jedná o opakovaný výjezd, jaké měl v zahraničí výsledky, délku praxe i výsledky na centrále.

Komplexní odborně politickou přípravu absolvuje příslušník před vysláním do legalizace. V případě dlouhodobé legalizace (déle než 1 rok) absolvuje příslušník ještě doplňující a upřesňující přípravu před výjezdem do zahraničí (rozsah určí náčelník odboru s přihlédnutím ke kvalitám a zkušenostem příslušníka).

U příslušníků vysílaných do trvalých legalizací bez perspektivy vyslání do zahraničí se komplexní odborně politická příprava neprovádí.

- (12) Zvláště pečlivě musí být odborně politická příprava realizována u příslušníků, kteří byli získáni pro službu na I.správě SNB v legalizačních podnicích a zůstávají stále na těchto pracovištích.

Při tvorbě plánu vycházet z dosavadní přípravy pro rozvědnou práci, z nabyté bezpečnostní praxe a zkušeností.

- (13) Příprava příslušníků k vyslání do legalizace a do zahraničí musí být realizována v dostatečném časovém předstihu, aby mohla být splněna a posouzena před nástupem do legalizace.

Závěry z přípravy příslušníků k vyslání do legalizace a k výjezdu do zahraničí posuzuje pohovorová komise v rámci příslušného odboru a politickou aktivitu výbor ZO KSČ. Náčelník odboru předkládá zpracovaný dokument (viz příloha č. 2 vzor č. 4) zástupci náčelníka I.S-SNB, který se k přípravě příslušníka písemně vyjadřuje a předkládá ke konečnému posouzení a schválení náčelníkovi I.S-SNB.

- (14) Nedílnou součástí odborně politické přípravy příslušníka je příprava jeho manželky. Rozsah přípravy se stanoví v závislosti na úrovni jejích politických a jazykových znalostí, společenských a životních zkušeností.

Před zahájením přípravy manželky provádí se s ní úvodní pohovor za přítomnosti zástupce náčelníka odboru nebo vedoucího staršího referenta specialisty, příslušného pracovníka kádrového odboru I. správy SNB, během kterého se seznamuje s obsahem její předvýjezdové přípravy.

V průběhu úvodního pohovoru se předkládá manželce příslušníka k podpisu "Prohlášení o mlčenlivosti" (viz příloha č. 2 vzor č. 3), ve kterém je přesně vymezen rozsah státního tajemství, se kterým bude seznámena. Podpis manželky na "Prohlášení" ověřuje zástupce náčelníka odboru nebo vedoucí starší referent specialista.

Za přípravu manželky zodpovídá kádrový příslušník. Za účelem zjištění konkrétního stavu přípravy manželky a vyjasnění případných nejasností nebo problémů souvisejících s přípravou na výjezd, provádí zástupce náčelníka odboru nebo vedoucí starší referent specialista minimálně jednou za tři měsíce pohovor s manželkou příslušníka. O obsahu pohovoru zpracovává záznam s případnými návrhy na opatření a předkládá svému náčelníkovi. Záznam se zakládá do osobního svazku KP.

Po splnění všech úkolů přípravy manželky příslušníka provádí s ní za přítomnosti příslušníka a pracovníka kádrového odboru závěrečný pohovor zástupce náčelníka odboru. Cílem tohoto pohovoru je zjistit úroveň její připravenosti k výjezdu do zahraničí a provést závěrečné poučení k její činnosti v zahraničí po stránce bezpečnosti, utajení a konspirace.

O závěrečném pohovoru s manželkou se dělá zápis do záznamu o splnění úkolů v jednotlivých částech plánu předvýjezdové přípravy příslušníka, který podepisuje zástupce náčelníka odboru.

- (15) Souběžně s plněním úkolů obsažených v příloze č. 2 vzor č. 4 "Příprava operativního pracovníka k vyslání do zahraničí" je zpracováván "Návrh na vyslání pracovníka čs. rozvědky do zahraničí (viz příloha č. 2 vzor č. 5). Návrh zpracovává příslušný zástupce náčelníka odboru nebo vedoucí starší reférent specialista.

Návrh vyplněný na titulní straně se předkládá nejdříve ke stanovisku kádrovému odboru a odboru zahraniční kontrarozvědky. Vyžaduje se lékařská zpráva od Zdravotního ústavu I. správy SNB. Poté se zpracovává na druhé straně návrhu služební hodnocení. K návrhu se vyjadřuje výbor příslušné ZO KSČ. Po podpisu náčelníka odboru se k návrhu vyjadřuje písemně příslušný zástupce náčelníka I. správy SNB a CÚV KSČ F-16. Po doporučení náčelníkem I. správy SNB předkládá odbor 27 jednou čtvrtletně návrhy k podpisu ministru vnitra ČSSR zároveň s podklady ke stanovisku příslušnému tajemníku ÚV KSČ (pozn.: u pracovníků šifry a radia schvaluje náčelník I. správy SNB).

- (16) Plán přípravy vypracovávají též příslušníci vyjíždějící do zahraničí v neoperativních funkcích (šifra, radio) a to na základě úkolů uvedených v článku 10 s přihlédnutím ke konkrétnímu pracovnímu zařazení.

Hlava třetí

Postup při zpracování plánů střídání a předkládání návrhů na vyslání příslušníků pro službu v legalizaci a v zahraničí

- (17) Vysílání příslušníků pro službu v legalizaci a v zahraničí musí být prováděno cílevědomě a plánovitě v plném souladu se zásadami uplatňovanými v legalizačních místech.

V zájmu dosažení tohoto cíle je vysílání příslušníků pro službu v legalizaci a v zahraničí prováděno podle ročního a pětiletého výhledového plánu střídání a vysílání (dále jen plán střídání).

Roční plán střídání se zpracovává na následující kalendářní rok; výhledový plán střídání se zpracovává na období příštích 5 let.

- (18) Pro zpracování plánu střídání se stanoví následující postup:
- a) náčelníci odborů každoročně projednávají s odborem 27 za svůj úsek upřesnění ročního plánu střídání a současně upřesňují a doplňují výhledový plán střídání, nejpozději do 31.8. kalendářního roku
 - b) 27.odbor zpracuje za celou součást návrh ročního plánu střídání a návrh na upřesnění a doplnění výhledového plánu střídání a předloží je k projednání štábem NS a náčelníkovi I.správy SNB ke schválení. Změny v ročním plánu střídání se provádějí jen se schválením náčelníka I.správy SNB
 - c) 27.odbor schválené návrhy a závěry ke střídání pracovníků I.správy SNB projedná s příslušnými legalizačními místy v termínech těmito místy stanovenými.
- (19) Před zahájením komplexní odborně politické přípravy příslušníků k vyslání do legalizace a k výjezdu do zahraničí zpracuje náčelník odboru "Návrh na vyslání do zahraničí" na předepsaném tiskopise - viz příloze č. 2, vzor č. 5. K návrhu je nutno přiložit:
- a) zhodnocení dosavadní odborně politické připravenosti příslušníka
 - b) lékařské potvrzení vysílaného, manželky a dětí
 - c) psychologické závěry

- d) záznam o pohovoru s manželkou
 - e) vyjádření příslušníka, bere-li s sebou školou povinné děti, kterou školu budou navštěvovat, event., kdo je bude učit.
- (20) Návrh na vyslání do zahraničí schvaluje ministr vnitra ČSSR po projednání a stanovisku CÚV KSČ F-16 a doporučení náčelníka I.správy SNB. "Návrh" je nutno časově zpracovat tak, aby byl podán v zásadě nejpozději jeden rok před plánovaným výjezdem příslušníka do zahraničí.

Hlava čtvrtá

Legalizace příslušníka

- (21) Legalizace je soubor konspirativních opatření, kterými se kryje příslušnost pracovníka k čs. rozvědce a kterými se zabezpečuje zařazení příslušníka na vhodnou funkci v legalizačním místě. K tomu se stanoví hodnověrné legendy, vyhotovují se potřebné doklady a dokumenty a provádí se změny v evidencích.

Legalizační opatření se řeší individuálně v souladu s plánovaným využitím a předpokládanými rozvědnými úkoly, které bude příslušník plnit.

- (22) Před nástupem do legalizačního místa je příslušník povinen osvojit si všechny základní znalosti o zvoleném předlegalizačním podniku, které jsou potřebné k vytvoření dokonalé legalizační legendy (zejména musí znát přesný název a sídlo podniku, jeho organizační strukturu, vedoucí pracovníky, funkcionáře politických a masových organizací, pracovní náplň úseku, na kterém byl údajně zařazen, pracovní a platové podmínky, pracovníky zde zařazené apod.).

(23) Výběr předlegalizačního místa provádí příslušník se souhlasem náčelníka odboru a po předběžné konzultaci s pracovníkem legalizační skupiny 27.odboru. Je nutno přihlížet především k tomu, aby zvolený předlegalizační podnik byl vhodný pro funkci, kterou má příslušník na legalizačním místě vykonávat.

Jako předlegalizační místo se zakazuje volit stranický orgán.

(24) Příslušný odbor předloží schválenou žádost o legalizační zabezpečení 27.odboru (viz příloha č. 2 vzor č. 6).

Po soustředění předlegalizačních materiálů legalizační skupina zpracuje legalizační kádrový spis ve dvojím vyhotovení (1x pro legalizační podnik a 1x pro založení do osobního svazku příslušníka). Obsahuje zejména tyto základní materiály (vyplňuje KP):

- dotazníky příslušníka i jeho manželky (včetně stranických)
- životopisy příslušníka i jeho manželky
- komplexní hodnocení - u nomenklaturních kádrů stranické posudky, stranické posudky ze stranických organizací v místě bydliště
- podle potřeby i další doklady.

KP současně písemně upozorní legalizačního pracovníka na případné zvláštní okolnosti, které by mohly ohrozit provádění legalizace.

Legalizační kádrový spis je nutno zpracovat tak, aby bylo zřejmé, že příslušník je po odborné stránce vhodný a jeho kvalifikace odpovídá požadavkům legalizačního místa.

Pro nástup do legalizačního místa legalizační kádrový spis musí být dokončen nejméně 6 měsíců před předpokládaným termínem nástupu příslušníka do legalizace.

- (25) Legalizační osobní doklady tvoří:
- občanský průkaz
 - legitimace KSČ
 - legitimace ROH
 - přihláška na rodinné přídavky
 - převodní a zápočtový list
 - jiné požadované doklady a potvrzení (např. vojenská knížka apod.)
- (26) Před nástupem do legalizačního místa je příslušník dále povinen:
- a) předat protokolárně veškerou agendu příslušníkovi, kterého určí náčelník v souladu s předpisy
 - b) odevzdat na příslušných pracovištích součásti všechny zapůjčené věci, inventární, výstroj, výzbroj včetně osobní zbraně se zbrojním pasem, služební průkaz a další materiály nebo dokumenty vystavené I.správou SNB nebo FMV vůbec. Za tímto účelem si vyzvedne příslušný tiskopis - viz příloha č. 2 vzor č. 8 - který po potvrzení příslušnými pracovníky odevzdá kádrovému odboru I.správy SNB
 - c) ještě před nástupem do legalizace příslušník je povinen seznámit se se všemi okolnostmi a úkoly, které bude v legalizačním místě plnit.
- (27) Náčelník odboru je povinen písemně (na tiskopise viz příloha č. 2 vzor č. 9) ohlásit 27.odboru nástup příslušníka do legalizace. Na základě toho 27.odbor zajistí přemístění příslušníka do I.zálohy rozkazem náčelníka I.správy SNB.
- (28) V době svého zařazení v legalizačním místě je příslušník povinen zvládnout legalizační úkoly a absolvovat veškerou legalizační přípravu, včetně zkoušek z cizího jazyka. Toto vše uplatňovat ve své činnosti a dávat do souladu s potřebami a úkoly rozvědné práce.

Příslušník je povinen dodržovat zásady konspirace včetně dodržování zásady osobního styku s centrálou mimo objekt I.správy SNB. Své vystupování a chování musí přizpůsobit legalizačnímu prostředí.

- (29) Příslušník v legalizaci je ve spojení se svým řídicím orgánem nebo s pracovníkem, kterého určí náčelník odboru.
- (30) Příslušník pobírající v době zařazení v legalizačním místě služební příjem příslušníka (plat v legalizaci je nižší služebního příjmu) je povinen odevzdat svůj legalizační plat nejpozději do dvanáctého v měsíci finančnímu oddělení 59.odboru přes svého řídicího orgána. V případě, že legalizační místo provádí výplatu dle svých směrnic v pozdější době, je povinností příslušníka odevzdat výplatu okamžitě po jejím obdržení.
- (31) Čs. rozvědka uplatňuje při zalegalizování svých příslušníků dvě formy legalizací:
- a) krátkodobou, tzn. na dobu potřebnou k seznámení se s legalizační prací, potvrzení příslušnosti k legalizačnímu místu a zajištění splnění nutných náležitostí v souvislosti s výjezdem do zahraničí (schvalovací legalizační proces, seznámení se se základními legalizačními úkoly, složení potřebných jazykových zkoušek, zajištění materiálových a finančních náležitostí apod.). Délka této tzv. krátkodobé legalizace se pohybuje zpravidla v rozmezí 6 měsíců až 1 roku. Po ukončení pobytu v zahraničí vrací se čs. rozvědky po určitém nutném legalizačním pobytu v legalizačním místě (nutná doba z hlediska zajištění konspirace) zpět na centrálu a provádí se ukončení legalizačního zaměstnání, viz příloha č. 2, vzor č. 27)

- b) dlouhodobou, která se využívá k důkladnějšímu a hlubšímu zalegalizování pracovníků čs. rozvědky a seznámení se s legalizační profesionální problematikou. Pracovník čs. rozvědky ve většině případech zůstává v legalizačním místě i po jeho návratu ze zahraničí a nevrací se zpět na centrálu I. správy SNB.

Dnem vyslání pracovníka čs. rozvědky do legalizačního místa vede se na něho řádně evidovaný osobní svazek na příslušném odboru, do kterého se zakládají veškeré písemnosti spojené s vysláním pracovníka čs. rozvědky do legalizace.

V osobním svazku vede řídicí orgán též přehled:

- o osobách, které byly seznámeny s příslušností legalisty k čs. rozvědce
- o tajných spolupracovnících a akcích, na jejichž řízení se legalista podílel.

Hlava pátá

Řízení příslušníků v legalizaci

- (32) Pracovníci čs. rozvědky po absolvování speciální přípravy na základě schváleného záměru o využití jsou zařazováni do legalizačních funkcí v legalizačních místech. Při veškeré činnosti při řízení pracovníka čs. rozvědky umístěného v legalizaci se přísně dbá na dodržování konspirace a utajení, aby nedošlo k zveřejnění jeho příslušnosti k čs. rozvědce před nepovolanými osobami. Je-li nezbytně nutné někoho seznámit s jeho příslušností k čs. rozvědce, je nutné předem prověřit jeho spolehlivost a seznámit jej pouze v nejnutnějším rozsahu.

- (33) Při plnění rozvědných úkolů v legalizačním místě na území ČSSR jsou pracovníci čs. rozvědky v legalizaci řízeni rezidenty nebo řídicími orgány příslušného odboru I. správy SNB, ke kterému jsou zařazeni.

Rozvědné úkoly příslušníkům pracujícím v legalizačních místech na území ČSSR jsou pro každý plánovací rok stanoveny v NAŘÍZENÍ pro činnost příslušníků v legalizaci. Opatření k plnění těchto úkolů zahrnuje příslušník do svého ročního plánu činnosti.

- (34) Vlastní řízení příslušníka v legalizaci provádí řídicí orgán formou pravidelných schůzek, které se provádějí v určeném konspiračním nebo propůjčeném bytě minimálně jednou měsíčně, při maximálním zabezpečení konspirace.

Před provedením schůzky řídicí orgán si ujasní obsahové otázky, které chce s příslušníkem na schůzce řešit a konkrétní opatření k zabezpečení konspirace při provádění schůzky a ústně je doloží příslušnému náčelníkovi, který schvaluje zaměření a způsob provedení schůzky.

Schůzek s příslušníkem v legalizaci využívá řídicí orgán mimo řešení otázek souvisejících s plněním rozvědných úkolů též k seznamování příslušníka v legalizaci s novými nařízeními, směrnicemi a pokyny a s novými poznatky a zkušenostmi z rozvědné práce, nebo řešení jiných, náležitých otázek pracovníka, osobního a materiálně technického charakteru.

O provedení každé schůzky s příslušníkem v legalizaci zpracovává řídicí orgán záznam o schůzce (viz příloha č. 2, vzor č. 13).

- (35) Pracovník čs. rozvědky v legalizaci během svého zařazení v legalizačním místě na území ČSSR zpracovává o plnění rozvědných úkolů čtvrtletní hlášení, které předkládá řídicímu orgánu na poslední schůzce v příslušném období (viz příloha č. 2, vzor č. 12).

Rozvědnou činnost pracovníka čs. rozvědky v legalizaci během jeho zařazení v legalizačním místě na území ČSSR hodnotí rezident nebo řídicí orgán formou dokladu příslušnému náčelníkovi koncem každého měsíce a písemně koncem prvního, druhého a třetího čtvrtletí a koncem plánovacího roku. Písemné hodnocení se přikládá jako příloha k hlášení příslušníka v legalizaci za příslušné čtvrtletí. Před zpracováním ročního hodnocení řídicí orgán prostřednictvím orgána, který prováděl legalizaci nechá komplexně prověřit situaci příslušníka v legalizačním místě. Získané poznatky řídicí orgán využívá ke zpracování ročního hodnocení příslušníka v legalizaci.

Po schválení hodnocení příslušníka v legalizaci příslušným náčelníkem vyhláší řídicí orgán hodnocení příslušníka v legalizaci. Vyhlášení ročního hodnocení se zúčastňuje též příslušný náčelník odboru nebo jeho zástupce.

- (36) Při provádění agenturně operativní činnosti během zařazení v legalizačním místě na území ČSSR zpracovává příslušník v legalizaci agenturně operativní písemnosti stanovené pro příslušnou činnost v konspiračním nebo propůjčeném bytě.

O provedení agenturně operativních akcí spojených s řízením agentury a rozpracováváním zájmových styků a typů příslušníka v legalizaci ihned informuje řídicího orgána. Rovněž při získání závažných informací nebo dokumentů informuje okamžitě centrálu. O plnění ostatních rozvědných úkolů dokládá příslušník v legalizaci řídicímu orgánu na pravidelných měsíčních schůzkách.

- (37) Pohovory s manželkou příslušníka během jeho zařazení v legalizačním místě na území ČSSR, pokud příslušník není v předvýjezdové přípravě se zpravidla neprovádějí.

(38) Dojde-li během působení v legalizačním místě ke služební cestě příslušníka v legalizaci do zahraničí, musí s jejím provedením vyslovit souhlas náčelník I. správy SNB. Vydání souhlasu vyžaduje příslušný náčelník formou návrhu na provedení služební cesty (viz příloha č. 2 vzor č. 14). Řídící orgán na základě podkladů od příslušníka v legalizaci zpracovává návrh na využití služební cesty KP do zahraničí. Při stanovení úkolů se vychází z připravenosti příslušníka pro plnění rozvědných úkolů a z možností, které bude při služební cestě do zahraničí mít k plnění rozvědných úkolů.

Po schválení návrhu na využití služební cesty příslušníka v legalizaci do zahraničí pro plnění rozvědných úkolů, provádí řídicí orgán vyškolení podle návrhu na využití služební cesty příslušníka v legalizaci do zahraničí.

Po skončení přípravy provádí příslušný náčelník za přítomnosti řídicího orgána pohovor s příslušníkem v legalizaci, při kterém se přesvědčí o jeho připravenosti pro plnění rozvědných úkolů během služební cesty do zahraničí. Po návratu zpracovává příslušník v legalizaci záznam o splnění úkolů při služební cestě do zahraničí (viz příloha č. 2, vzor č. 16) a osobní list o cestě do zahraničí, viz přílohu č. 2 vzor č. 29.

(39) Po celou dobu pobytu příslušníka v legalizačním místě na území ČSSR řídicí orgán sleduje a vyhodnocuje politický, ideologický, morální a pracovní profil příslušníka v legalizaci, jeho angažovanost v legalizačním místě i v místě bydliště, dodržování zásad konspirace, bezpečnosti a utajení podle platných nařízení a včas odhaluje příčiny nedostatků. Získané poznatky zahrnuje do zpracovávaných hodnocení příslušníka v legalizaci.

V případech, kdy je nutné neodkladně přijmout nezbytná opatření, hlásí řídicí orgán zjištěné skutečnosti služebním postupem nadřízeným náčelníkům společně s návrhem, jak vzniklou situaci řešit.

Dojde-li ke vzniku okolností, které si vyžadují stažení příslušníka z legalizačního místa (např. zařazení do funkce na centrále, nutnost prohloubit rozvědnou kvalifikaci, trvalé neplnění rozvědných úkolů, vznik mimořádných okolností, které vyžadují kádrová opatření s příslušníkem v legalizaci apod.), zpracovává řídicí orgán návrh na stažení příslušníka z legalizačního místa (viz příloha č. 2, vzor č. 26). Po jeho schválení řídicí orgán realizuje opatření ke stažení příslušníka v součinnosti s orgánem zodpovědným za legalizaci.

- (40) Po výjezdu k dlouhodobému pobytu v zahraničí provádí zpravidla řízení činnosti příslušníka v legalizaci v zahraničí rezident nebo jeho zástupce. V případě, že příslušník vykonává funkci rezidenta, nebo je v zájmovém prostoru sám, řídí jeho rozvědnou činnost příslušný náčelník (prostřednictvím řídicího pracovníka rezidentury příslušného odboru I. správy SNB).

Před vlastním výjezdem příslušníka v legalizaci do zahraničí řídicí orgán rezidentury po schválení příslušného náčelníka zasílá rezidentovi, který bude v zahraničí řídit rozvědnou činnost příslušníka v legalizaci tyto materiály:

- charakteristiku příslušníka v legalizaci (pokud není možné seznámení rezidenta s příslušníkem v legalizaci při pobytu v ČSSR)
- Nařízení pro plnění zpravodajských úkolů příslušníka v zahraničí
- koncepci rozvědné práce příslušníka v zahraničí.

Hlava šestá

Zásady pro postup při výjezdu příslušníka do zahraničí a jeho základní povinnosti při pobytu v cizině

- (41) Při výjezdu do zahraničí jsou příslušníci při vyslání na rezidenturu na dobu delší než 3 měsíce povinni odevzdat služební průkaz kádrovému odboru.
- Při služební i soukromé cestě do ciziny na dobu nepřesahující tři měsíce jsou příslušníci povinni odevzdat služební průkaz bezprostředně nadřízenému náčelníkovi, který je odpovědný za jeho uložení.
- Při přeložení do legalizace a do neplacené zálohy se služební průkaz ukládá na kádrovém odboru.
- Pokud zařazení v legalizaci vyžaduje ponechání služebního průkazu, zdůvodňuje tuto výjimku příslušný náčelník odboru v návrhu na vyslání do legalizace a schvaluje ji náčelník I. správy SNB.
- (42) Při výjezdu do zahraničí je příslušník povinen důsledně dodržovat zásady stanovené legalizačním úřadem, ve kterém je zařazen. Přitom je mj. povinen:
- odevzdat na mezinárodním oddělení ÚV KSČ členskou legitimaci KSČ (tzn. stranickou legitimaci krycí, pokud mu tato nebyla vystavena, potom pravou stranickou legitimaci)
 - odevzdat na legalizačním úřadě členskou legitimaci ROH apod.
 - zabezpečit vhodné uložení ostatních osobních dokladů vlastních i rodinných příslušníků, kteří s ním mají vyjet do zahraničí na příslušném vysílajícím odboru.

- čl. 43 doplň. SF 13/87
- (43) Příslušník se před výjezdem do zahraničí na delší dobu než 6 měsíců podrobí lékařské prohlídce. Vyjíždí-li s rodinou, pak se všichni rodinní příslušníci podrobí lékařské prohlídce dle pokynů a v těch zdravotních zařízeních, která jsou stanovena pro legalizační úřad. Při vysílání do zdravotně nebo klimaticky obtížných oblastí, jež jsou uvedeny v § 5 vyhlášky č. 75/1967 Sb., podrobí se výše uvedení lékařské prohlídce na oddělení pro pracovníky v zahraničí a to dle požadavků legalizačního úřadu.
- (44) Před výjezdem do zahraničí si příslušník vyzvedne u legalizační skupiny 27. odboru potvrzení o odevzdání vojenské knížky (RNS č. 35/1970 čl. 33). V případě, že příslušník má krycí vojenskou knížku, vystaví potvrzení legalizační úřad, který vojenskou knížku převzal do úschovy.
- (45) V době svého pobytu v zahraničí je příslušník řízen rezidentem dle "Statutu legálních rezidentur" s cílem plnit úkoly, vyplývající z Nařízení NS konkretizované v ročním plánu práce rezidentury, dále pak z koncepce práce KP rezidentury, kterou zpracovává každý KP vyjíždějící do zahraničí na základě Směrnice pro činnost KP rezidentury na celou dobu jeho pobytu v zahraničí.
- (46) Za každý rok pobytu příslušníka v zahraničí - nejvhodněji u příležitosti v době dovolené příslušníka v ČSSR - zajistí náčelník odboru zpracování zprávy o činnosti příslušníka v zahraničí "Pracovní hodnocení z pobytu v zahraničí" - dle přílohy 2 vzor č. 20. Jako základu pro uvedené hodnocení využije podkladů výpočetní techniky odboru 55 ze stávajících projektů P-24, P-57 a P-21. S obsahem hodnocení seznámí hodnoceného příslušníka, který je podepíše. Uvedené hodnocení se zakládá

do osobního svazku příslušníka na odboru a slouží jako podklad pro závěrečné hodnocení pobytu příslušníka v zahraničí.

- (47) Příslušníci rezidentury jsou povinni respektovat vedoucí ZÚ a prohlubovat na pracovišti vzájemné soudružské vztahy se všemi pracovníky, důsledně dodržovat zásady konspirace, hospodárně nakládat se svěřenými finančními prostředky a ve služebním styku i v soukromém životě chovat se vždy jako uvědomělí občané socialistického státu. Plně odpovídají i za chování svých rodinných příslušníků, kteří jsou s nimi v zahraničí.

Nedostatky v jednání příslušníků nebo jejich rodinných příslušníků jsou rezidenti povinni včas řešit, aby se nerozrůstaly do vážných rozporů, které by mohly narušit morálně politickou jednotu celého kolektivu a tím dobré plnění pracovních úkolů.

Přestupky příslušníků rezidentury závažnějšího charakteru řeší centrála.

- (48) Veškeré služební i soukromé cesty příslušníků rezidentury do ČSSR lze uskutečnit výhradně na základě předchozího souhlasu centrály a v plném souladu s příslušnými směrnici ZÚ "O cestách pracovníků do ČSSR" v zájmu zachování konspirace příslušníka.

- (49) Při služebních cestách do ČSSR a během dovolené musí příslušník respektovat platné zvyklosti a zásady, stanovené legalizačním úřadem (např. ohlásit se na legalizačním úřadě a podobně).

Při příjezdu na řádnou dovolenou do ČSSR z klimaticky obtížné oblasti je příslušník, včetně rodinných příslušníků, kteří jsou s ním v zahraničí povinen se podrobit lékařskému vyšetření na oddělení pro pracovníky v zahraničí.

- (50) Příslušníci zařazení v zahraničí jsou povinni čerpat svoji řádnou dovolenou v souladu se zásadami a pokyny, stanovenými I.S-SNB a příslušným legalizačním úřadem.
- (51) K dlouhodobému pobytu v zahraničí s příslušníkem vyjíždí jeho manželka a děti předškolního věku. Jejich cestu schvaluje legalizační úřad. Stejný postup platí pro cesty manželek a děti předškolního věku, pokud nevycestovaly současně s příslušníkem.
- Odloučení manželky po dobu do 2 měsíců povoluje příslušný zástupce náčelníka I.S-SNB, přes 2 měsíce povoluje náčelník správy v jednom kalendářním roce.
- (52) Dlouhodobý pobyt dětí, které plní povinnou školní docházku se povoluje v souladu s usnesením vlády ČSSR č. 50/1983 na základě písemné žádosti pracovníka vysílající organizace za předpokladu, že
- a) příslušný okresní národní výbor povolil zvláštní způsob plnění povinné školní docházky podle § 2 odst. 2 vyhlášky ministerstva školství ČSR č. 89/1979 Sb., nebo podle § 2 odst. 2 vyhlášky ministerstva školství SSR č. 6/1980 Sb., o plnění povinné školní docházky mimo území ČSSR a
 - b) výchova a vzdělání dítěte v zahraničí jsou v době rozhodnutí o žádosti zabezpečeny návštěvou základní (základní devítileté) školy zřízené při zastupitelském úřadě ČSSR, návštěvou školy členského státu RVHP nebo individuální výukou rodičů.

Vysílající organizace zruší souhlas s dlouhodobým pobytem dítěte po uplynutí doby, na kterou byl dítěti povolen zvláštní způsob plnění povinné školní docházky a před uplynutím této doby v případě odnětí povolení okresním národním výborem nebo jestliže výchova a vzdělání dítěte v zahraničí nejsou zabezpečeny jedním ze způsobů, uvedených v odst. písm. b.

V souladu s usnesením vlády ČSSR č. 50/1983 příslušníci dlouhodobě vyslaní do zahraničí mohou zvát k návštěvě do země svého působení bez přidělu devizových prostředků (s výjimkou kapesného) od státní banky československé:

- a) manželku (manžela)
- b) příbuzné v pokolení přímém
- c) sourozence a jejich nezletilé děti, pokud cestují společně
- d) manžele osob uvedených v odst. b a c
- e) osamělé osoby v důchodovém věku, pokud s nimi žily před vysláním do zahraničí ve společné domácnosti
- f) vyjimečně další osoby z důvodů hodných zvláštního zřetele.

Manželé pracovníků, pokud s nimi pobývají v zahraničí, mohou pozvat osoby uvedené v odst. b) až f).

Žádost o povolení cesty s vyjádřením rezidenta zasílá příslušník náčelníkovi odboru, který ho do zahraničí vysílá. Náčelník odboru předloží žádost s vyjádřením příslušného ZNS ke schválení. Dále příslušník postupuje v souladu se směrnicemi legalizačního úřadu. Kladné vyřízení žádosti se připojuje k žádosti o vydání cestovního dokladu, avšak nezakládá právní nárok na udělení výjezdního povolení, vydávaného podle platných čs. předpisů.

Pobyt pozvaných osob, s výjimkou manžela a dětí vysílající organizace obvykle doporučí, až po uplynutí šesti měsíců ode dne vyslání příslušníka do zahraničí.

Příslušník nese plnou politickou odpovědnost za následky svého pozvání, včetně vystupování pozvaných osob v zahraničí.

Vysílající organizace a ZÚ nehradí žádné náklady spojené s pobytem pozvaných osob v zahraničí (ubytování, doprava, léčebná péče apod.) ani nenesou v tomto směru žádnou odpovědnost.

Délka pobytu pozvaných osob závisí na jejich pracovních, studijních, případně jiných povinnostech v ČSSR, nemůže však překročit dobu, na kterou jim byl povolen pobyt v zahraničí.

Cestovní doklady pro manžela a děti, k nimž má pracovník vyživovací povinnost, zabezpečí vysílající organizace. Další osoby si cestovní doklady zabezpečí individuálně jako při jiné soukromé cestě u příslušných oddělení pasů a viz okresních (obvodních) správ SNB.

Hlava sedmá

Zásady pro postup při návratu příslušníka ze zahraničí

- (53) Náčelník odboru na základě plánu střídání a po dohodě s rezidentem včas upozorní příslušníka na termín jeho střídání. Střídání je nutno skloubit s praxí střídání na legalizačních místech zvláště tehdy, je-li příslušník střídán orgánem, vyjíždějícím za jiné legalizační místo apod.
- (54) Příslušník po dohodě s rezidentem a v souladu s legalizační praxí na ZÚ před vystřídáním je povinen řádně předat svoji legalizační funkci a rovněž svoje styky a povinnosti určenému orgánu.
- (55) Před ukončením činnosti příslušníka (2 měsíce před jeho návratem do ČSSR) rezident zpracuje pracovní hodnocení na příslušníka, které zašle na centrálu. Příslušník po svém návratu do ČSSR je povinen nejpozději do 14 dnů zpracovat zpráva o své činnosti na rezidentuře. Kromě toho předá na odbor materiály, např. knihy, plány, brožury apod., získané v zahraničí a vypracuje event. doplní nebo přepracuje zprávy o agenturním prostředí.

Náčelník odboru po návratu příslušníka do ČSSR je povinen nejpozději do jednoho měsíce zajistit zpracování "pracovní hodnocení z pobytu v zahraničí" a provést s příslušníkem pohovor. Uvedené hodnocení nenahrazuje komplexní hodnocení, prováděné na základě zákona č. 100 § 15.

Po projednání "pracovního hodnocení z pobytu v zahraničí" u NS náčelník odboru předkládá návrh 27.odboru na další zařazení příslušníka, podle přílohy 2 vzor č. 28.

- (56) V případě krátkodobého pobytu příslušníka v zahraničí je tento povinen po návratu vyplnit "Osobní list o cestě do zahraničí", který náčelník odboru zasílá odboru 26 a ten po evidování jej vrací zpět na odbor k založení do osobního svazku KP.
- (57) Po návratu ze zahraničí příslušník spolu s rodinnými příslušníky, kteří s ním byli v cizině se opět podrobí lékařskému vyšetření na oddělení pro pracovníky v zahraničí a ohlásí se u služebního lékaře.
- (58) V případě přechodu z legalizace na centrálu je příslušník povinen postupovat podle stanovených zásad a zvyklostí legalizačního úřadu (zejména řádně ukončit svůj pracovní poměr) a vytvořit si pro odchod potřebnou legendu.
- Přechod z legalizace je nutno provést po pečlivé přípravě se zřetelem na možnost dekonspirace příslušníka i forem a metod rozvědné práce. Náčelník příslušného odboru je povinen zajistit do 14 dnů po návratu příslušníka ze zahraničí nebo ukončení pracovního poměru v legalizačním úřadě vyplnění formuláře "Hlášení návratu ze zahraničí nebo ukončení legalizace" a toto předat legalizační skupině 27.odboru (viz příloha č. 2 vzor č. 27).

Hlava osmá

Finanční a materiální zabezpečení příslušníků

- (59) Finanční a materiální zabezpečení příslušníků v legalizacích a v zahraničí se provádí podle zásad stanovených v příslušných finančních a materiálních předpisech a směrnicích platných pro zabezpečení činnosti čs. rozvědky. Peněžní náležitosti příslušníků Sboru národní bezpečnosti vyslaných k plnění služebních úkolů do zahraničí řeší Nařízení ministra vnitra ČSSR č. 21/1973 ze dne 29.června 1973 a Nařízení ministra vnitra ČSSR č. 17/1977 o peněžních náležitostech příslušníků SNB - manželek příslušníků SNB vyslaných k plnění služebních úkolů do zahraničí a Nařízení ministra vnitra ČSSR č. 20/1982, kterým se mění a doplňují některá ustanovení obou předcházejících NMV ČSSR (viz příloha č. 5). Konkretizovaný ve Sborníku pokynů a informací NS č. 16 z 26.9.1983.

Hlava devátá

Ustanovení společná a závěrečná

- (60) Kádrová opatření je možno provést teprve po schválení nebo vyjádření příslušného stranického orgánu. Postup při předkládání kádrových návrhů stranickým orgánům musí odpovídat stanoveným zásadám.
- (61) Příslušníkům I.správy SNB konajícím službu v legalizaci, před výjezdem a po návratu do ČSSR se preventivní rehabilitace poskytuje jen pokud tomu nebrání služební zájem a konspirace. Způsob provádění rehabilitace upravuje vnitřní rozkaz náčelníka I.správy SNB.

(62) Plnění těchto směrnic je závazné pro všechny příslušníky I. správy SNB.

(63) Tyto Směrnice nabývají účinnosti 1.10.1984

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Z Á S A D Y

pro výběr, přípravu a řízení rezidentů

1984

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

HLAVA PRVNÍ

Všeobecná ustanovení

- (1) Zásady stanoví, upřesňují a doplňují základní normy a podmínky pro výběr, přípravu a řízení rezidentů.
- (2) Zásady vycházejí z postavení a charakteru činnosti, zaměření a úkolů čs. rozvědky, vyplývajících z Organizačního řádu I.správy SNB, ze "Směrnice o pracovním režimu legálních rezidentur a jejich obraně" a "Směrnice pro výběr, přípravu a řízení příslušníků čs. rozvědky v legalizaci, v zahraničí a po jejich návratu do ČSSR".

HLAVA DRUHÁ

Výběr rezidentů

- (3) Do funkce rezidentů jsou vybíráni a jmenováni příslušníci I.S-SNB podle potřeb a záměrů čs. rozvědky a v souladu s požadavky na kvalifikaci, kterou tvoří politická vyspělost, třídní uvědomělost a odborná připravenost:
 - odpovídající stupeň teoretických a praktických, politických a odborných - rozvědných znalostí
 - schopnost vést politicky, odborně i morálně kolektiv rezidentury
 - organizovat činnost rezidentury

- zajišťovat plnění stanovených úkolů v odpovídající a požadované kvalitě, efektivnosti a zaměření
- znalosti v řídicí, organizační a kontrolní činnosti
- osobní vlastnosti
- fyzická a psychická způsobilost

Významnou součástí jsou politické postoje, věrnost a oddanost socialismu, marx-leninské politice KSČ a socialistickému státu, přátelství k SSSR a ostatním zemím socialistického společenství a proletářskému internacionalismu.

Současně je nutno dodržovat stanovená kritéria u rezidenta 10 let v SNB a 10 let v KSČ, 1 úspěšný pobyt v zahraničí, znalost ruského a 1 západního jazyka na 3. stupni.

- (4) Za výběr rezidentů pro službu v zahraničí zodpovídají příslušní zástupci náčelníka I. správy SNB (ZNS pro PR, případně další ZNS, kteří mají zastoupení svými podřízenými pracovníky na ZÚ a rezidenturách).
- (5) Návrh na rezidenta předkládá zástupce náčelníka I. S-SNB zodpovídající za politickou rozvědku (dále jen PR).
K návrhu se vyjadřují zástupci náčelníka I. S-SNB, jimiž řízené odbory provádějí rozvědnou činnost v dané zemi.
Na rezidenturách, kde nemá PR zastoupení svými pracovníky zpracovává a předkládá návrh na ustanovení a vyslání rezidenta I. zástupce náčelníka správy ve spolupráci se ZNS, kteří v této zemi organizují a realizují rozvědnou činnost svými podřízenými pracovníky.

- (6) Návrh na ustanovení a vyslání rezidenta do zahraničí schvaluje ministr vnitra ČSSR po projednání a stanovisku CÚV KSČ F-16 a doporučení náčelníka I.S-SNB.

Po podpisu náčelníka I.S-SNB předkládá 27.odbor I.S-SNB čtvrtletně návrhy k podpisu ministru vnitra ČSSR zároveň s podklady ke stanovisku generálnímu tajemníku nebo sekretariátu ÚV KSČ podle schválené nomenklatury.

- (7) K zajištění potřebné plynulosti ve střídání rezidentů a zajištění odpovídající úrovně přípravy je nezbytné, aby kandidáti byli zahrnuti do plánů kádrových rezerv čs. rozvědky.

HLAVA TŘETÍ

Příprava rezidentů

- (8) Příprava rezidentů se řídí "Směrnici pro výběr, přípravu a řízení pracovníků čs. rozvědky v legalizaci, v zahraničí a po jejich návratu do ČSSR" vzor č. 1 ("Příprava operativního pracovníka k výjezdu do zahraničí") a vzor č. 2 ("Plán přípravy pro funkci rezidenta").

V rámci přípravy pro práci v zahraničí před vysláním na rezidenturu se důkladně obeznámí s ustanoveními ÚV KSČ a vlády ČSSR platnými pro realizaci a zajišťování bezpečnostní politiky KSČ a ustanoveními platnými pro československé zastupitelské úřady.

Studují a osvojují si znalosti operativních, organizačních, kádrových, hospodářských, finančních a administrativních rozkazů, předpisů a směrnic.

(9) Příprava rezidentů je prováděna po všech liniích rozvědne práce. Obsah, rozsah, zaměření a pořadí důležitosti je přímo určován úkoly a zaměřením, které jsou stanoveny vedením čs. rozvědky příslušné rezidentuře.

Pro rezidenta jsou stanoveny konkrétní a adresné úkoly "Směrnicí pro činnost rezidenta" (viz vzor č. 18 "Směrnice pro výběr, přípravu a řízení pracovníků čs. rozvědky v legalizaci, v zahraničí a po jejich návratu do ČSSR") na celou dobu jeho činnosti na rezidentuře v zahraničí.

Rezident na základě úkolů a zaměření stanovených uvedenou "Směrnicí" zpracovává "koncepti práce rezidenta" (viz vzor č. 19 "Směrnice pro výběr, přípravu a řízení pracovníků čs. rozvědky v legalizaci, v zahraničí a po jejich návratu do ČSSR"). Koncepte je představou rezidenta o plnění uložených úkolů stanovených Směrnicí.

(10) Příprava rezidenta pro zajišťování rozvědne činnosti v zahraničí se realizuje podle schváleného plánu přípravy v rámci příslušného operativního odboru PR.

(11) Předseda CÚV KSČ projedná s rezidentem před výjezdem stranické úkoly rezidentury.

(12) Oficiální seznámení rezidenta s vedoucím čs. ZÚ je prováděno podle možností v ČSSR za přítomnosti náčelníka I.S-SNB nebo jeho příslušného zástupce, nebo na rezidentuře za přítomnosti dosavadního rezidenta nebo jeho zástupce.

HLAVA ČTVRTÁ

Řízení rezidentů

- (13) Řízení činnosti rezidentů na rezidenturách v zahraničí provádějí náčelníci operativních odborů politické rozvědky za přímé a průběžné kontroly příslušného ZNS zodpovědného za řízení operativních odborů PR.

Na rezidenturách, kde nemá PR zastoupení svými operativními pracovníky provádí řízení rezidentů určený úsek čs. rozvědky, který v této zemi provádí rozvědnou činnost.

- (14) Řízení činnosti rezidenta na vícelinijních rezidenturách:

- zúčastněné odbory zpracovávají na základě stanovených úkolů v NAŘÍZENÍ NS, ZNS a NO konkrétní a adresné úkoly pro jednotlivé rezidentury. S úkoly seznámí rezidenta a vyžadují jeho stanovisko s přihlédnutím k možnostem plnění v souvislosti s ostatními úkoly ostatních pracovišť čs. rozvědky. Rezident po posouzení a zvážení reality plnění zpracuje z těchto podkladů plán rezidentury, ve kterém má každá linie svou samostatnou část (nutné z důvodů možné dekonspirace).

Podle důležitosti a závažnosti rezidentury se provádí:

- komplexní schválení plánu činnosti rezidentury (u nosných a rozhodujících rezidentur stanovených do pravomoci náčelníka I.S-SNB) provádí náčelník I.S-SNB

- u ostatních rezidentur - vícelinijních rezidentur příslušní ZNS (jednotlivé části plánu)

- u jednodlinijních rezidentur příslušný ZNS.

- (15) V případech nutného rozšíření rozvědných úkolů v průběhu plánovacího období je nutný souhlas (stanovisko) příslušného rezidenta. V případech, že nebylo dosaženo dohody rozhoduje příslušný ZNS nebo přímo NS (kdo schvaloval plán práce rezidentury).
- (16) V případech, kdy je nutno provádět v místech působení rezidentur mimořádné rozvědné akce (schůzková činnost s TS, získávání RT ke spolupráci, realizaci AO nebo jiné rozvědné nebo kontrarozvědné kombinace), musí být o této činnosti předem informován náčelník operativního odboru, nebo zodpovědného pracoviště k zaujetí stanoviska, zda je pro tuto rozvědnou činnost vhodná a příznivá situace. Bez stanoviska příslušného operativního odboru nesmí být akce prováděna.

Stanovisko příslušného operativního odboru musí být vyjádřeno písemně na předkládaném návrhu, aby příslušný schvalující služební funkcionář znal před podpisem stanovisko odpovědného pracovního úseku a mohl toto vzít v úvahu při svém rozhodování.

- (17) Rezident má právo a povinnost pozastavit nebo odložit provádění rozvědné akce v případech zjištění, že tato není náležitě připravena a zajištěna, že má být prováděna v nevhodnou dobu, místě, čase a hrozí nebezpečí provalu, dekonspirace, zneužití apod.

O svém rozhodnutí informuje neprodleně příslušného NO, ZNS nebo přímo NS.

HLAVA PÁTÁ

Závěrečná ustanovení

- (18) V ostatních ukazatelích, které nejsou uvedeny v těchto ZÁSADÁCH pro výběr, přípravu a řízení rezidentů řídí "Směrnici pro výběr, přípravu a řízení pracovníků čs. rozvědky v legalizaci, v zahraničí a po jejich návratu do ČSSR", které jsou společné pro všechny příslušníky čs. rozvědky.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.



Výtisk č. 19
Počet listů: 49

Přehled písemností zpracovávaných při výběru, přípravě a řízení příslušníků čs. rozvědky v legalizaci, v zahraničí, po jejich návratu do ČSSR a schvalovací pravomoce náčelníků

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle usnesení 17 odst. 3 zák. č. 121/2005 Sb.

Poř. číslo	Název písemností	Zpracovává	Vyjadřuje se	Schvaluje
1	Plán předvýjezdové přípravy	VSRS	NO	ZNS
2	Grafický plán speciální přípravy na rok (od do)	KP	ZNO	NO
3	Prohlášení o mlčenlivosti	podepisuje manželka KP	ověřuje ZNO	
4	Příprava oper. prac. k vyslání do legalizace a k výjezdu do zahraničí	VSRS nebo ZNO	pohovorová komise + NO ZNS	NS
5	Návrh na vyslání KP do legalizace a k výjezdu do zahraničí	VSRS nebo ZNS	NO ZNS NS	MV ČSSR
6	Požadavek na vyslání do legalizace	KP	NO	ZNS
7	Záznam o provedení legalizace KP	orgán provádějící legalizaci		NO
8	Záznam o odevzdání inventárních součástí výstroje, výzbroje, pomůcek	KP odcházející do legalizace	zodpovědní pracovníci jednotl. pracovišť	NO
9	Hlášení o přemístění KP do I. zálohy I.S-SMB	VSRS nebo ZNO	kádrový pracovník 27. odboru	NO
10	Plán činnosti KP v legalizaci na čtvrtletí	KP v legalizaci	ŘO	ZNO
11	Čtvrtletní hodnocení činnosti příslušníka v legalizaci	ŘO		ZNO

Poř. číslo	Název písemností	Zpracovává	Vyjadřuje se	Schvaluje
12	Zpráva o plnění plánu činnosti v legalizaci za čtvrtletí	KP v legalizaci	ŘO	ZNO
13	Záznam o provedení schůzky s KP v legalizaci	ŘO	ZNO	NO
14	Návrh na využití služební cesty KP v legalizaci do zahraničí	ŘO	NO	ZNS
15	Hlášení o návrhu na krátkodobou cestu do zahraničí	NO		ZNS
16	Záznam o plnění úkolů při služební cestě KP v leg. do zahraničí	KP v legalizaci	ŘO NO	ZNS
17	Hlášení o přemístění KP do II. zálohy	VSRS nebo ZNO	kádr. pracovník 27. odboru	NO
18	Směrnice pro činnost (rezidenta a KP rezidentury)	VSRS	ZNO	pro KP ZNS pro rez. NS
19	Koncepce práce (rezidenta a KP rezidentury)	KP	NO	- " -
20	Roční hodnocení činnosti KP na rezidentuře	ŘO	VSRS nebo ZNO-NO	NO nebo ZNS-NS
21	Příjezd KP z rezidentury do ČSSR	ŘO	NO	ZNS
22	Záznam o provedeném jednání s KP na rezidentuře	ŘO	ZNO	NO
23	Návrh na odvolání KP z rezidentury	NO	ZNS	NS

Poř. číslo	Název písemností	Zpracovává	Vyjadřuje se	Schvaluje
24	Zpráva o činnosti na rezidentuře	KP		
25	Vyhodnocení činnosti KP na rezidentuře	ŘO	NO ZNS	NS
26	Návrh na odvolání pracovníka rozvědky z legalizace	ŘO	NO ZNS	NS
27	Hlášení návratu ze zahraničí (ukončení legalizačního zaměstnání)	ŘO	NO	
28	Příspěvek do kádrového rozkazu - zařazení KP	ŘO	NO	NS
29	Osobní list o cestě KP do zahraničí	KP	ZNO	NO
30	Záznam o provedení odlegalizace KP	KP provádějící odlegalizaci		NO
31	Žádost o povolení studia u soukromého učitele jazyka	ŘO	NO	ZNS

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 17. 2. 2000 podle ustanovení § 151 odst. 3 zák. č. 42/2005 Sb.

Výtisk č.

Počet listů:

Vzory písemností zpracovaných při výběru, přípravě
a řízení příslušníků čs. rozvědky v legalizaci,
v zahraničí a po jejich návratu do ČSSR

Poznámka:

Při používání vzorů písemností je třeba vycházet ze zásady, že je nutné tvůrčím způsobem upravit uvedené vzory písemností tak, aby každá zpracovaná písemnost vyčerpávajícím způsobem vyjadřovala specifiku příslušné agenturní činnosti, která je v ní popisována.

.....

Č. j.:

V Praze dne

S c h v a l u j i :

PŘÍSNĚ TAJNĚ

Výtisk jediný

Počet listů:

.....

Věc: Plán přípravy
 pro funkci (rezidenta)

1) Zhodnocení orgána

..... vykonával do
 funkci zástupce náčelníka odboru. V této funkci získal dobré zkušenosti a poznatky z organizování a řízení agenturně operativní činnosti podřízených rezidentur. Při zařazení ve funkci zástupce rezidenta (uvést místo a dobu) získal dostatek praktických zkušeností z agenturně operativní činnosti v zahraničí.

Po stránce politické má ucelené politické znalosti, získané studiem na vysoké škole a při studiu SMLP a PP. Tři roky vedl kroužek SMLP v rámci odboru.

Má dobré odborné znalosti získané studiem OŠ I. správy SNB a při výkonu služební funkce. Odborné znalosti si navíc prohloubil absolvováním 1 roční odborné rozvědné školy v SSSR.

Po jazykové stránce je dobře připraven. Složil zkoušku 3. stupně a v konverzačním kroužku si jazykové znalosti ještě prohloubil a upevnil. Kromě toho zná dobře rusky.

Na základě stavu současných znalostí a zkušeností
, je nutno položit důraz v přípravě na seznámení se se situací na rezidentuře, agenturně operativní prostředí a s dlouhodobými úkoly v agenturně operativní oblasti, zejména s nutností budování kvalitní sítě TS a rozpracováváním a průnikem do objektů našeho zájmu.

2) Cíle přípravy

Připravit na plnění agenturně operativních úkolů a funkci rezidenta pod krytím

3) Obsah přípravy

a) Politická příprava - na co zaměřit konkrétní přípravu

Zaměřit se na důkladné seznámení se závěry XXVI. sjezdu KSSS a XVI. sjezdu KSČ s důrazem na zaměření k politickým, ekonomickým a ideologickým otázkám.

Seznámit se důkladně s vnitropolitickou a zahraničně politickou situací země do které má být vyslán (konkrétní tematiku).

b) Agenturní příprava

- stav rozpracování objektů zájmu čs. rozvědky v zemi vyslání
- stav rozpracování objektů hlavního nepřítele (USA, NATO, CLR)
- metody a možnosti získávací činnosti TS
- seznámení se s podřízenými operativními pracovníky na rezidentuře a jejich charakteristikami
- osvojení si charakteristik TS rezidentury
- seznámení se s rozpracovávánými typy rezidentury
- získání přehledu o informační činnosti rezidentury a současných informačních zdrojů
- seznámit se s možnostmi a stavem provádění aktivních a vlivových opatření
- seznámení se s metodikou schůzkové činnosti a jejím zajišťováním
- prostudovat Směrnici o agenturně operativní práci v zahraničí, plán rezidentury, plán a zaměření jednotlivých operativních pracovníků rezidentury.

c) Studium jazyka

Provádět formou konverzačních kroužků (samostatného studia), studia denního tisku, poslechu radia v jazyce a čtení literatury.

d) Agenturně operativní prostředí

- seznámit se se základními údaji agenturně operativního prostředí v dané zemi s důrazem na činnost nepřátelské KR
- seznámit se se základními údaji k agenturnímu prostředí v objektech našeho zájmu a objektech hlavního nepřítele.

e) Agenturní technika

Seznámení se s principy používání operativní techniky rezidentury.

f) Příprava manželky

- politická
samostatné studium k hlavním otázkám politické struktury, vnitropolitické a zahraničně politické situace, ideologické diverze a teroristických akcí v kapitalistických zemích
- jazykové
samostatné studium dle učebnic pro jazykové školy
- speciální
bude provedeno v rámci pohovorů s náčelníky
- diplomatický protokol
samostudium literatury k diplomatickému protokolu.

g) Zpracování dokumentů pro činnost v zahraničí

- Směrnice pro činnost - do
(zpracuje KP odpovědný za přípravu nebo zástupce náč.odboru)
- Koncepce práce oper. prac. - do

- Přípravu ukončit do
- Odjezd do zahraničí

Příloha: grafický a kalendářní plán - 1 list

Náčelník odboru

Poznámka:

Plán přípravy zpracovávají operativní pracovníci (zodpovědní za přípravu KP) před zahájením přípravy.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 151 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

K čj.

GRAFICKÝ PLÁN SPECIELNÍ PŘÍPRAVY NA ROK (od do)

Výtisk č.:

Počet listů:

Poř. čís.	Úkoly - témata - cvičení	Počet hodin	Provede	Studijní materiály	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Poznámky
1	Zpracování plánu přípravy				1-2	5-9	12-15	18-23	26-30	32-36	38-42	45-49	52-56	59-63	66-70		
2	Dovolená																
3	Lékařská prohlídka																
4	<u>Politická příprava:</u> - závěry XXVI.sjezdu KSSS a XVI.sjezdu KSC - vnitropolitická a zahraničně politická situace země výjezdu																
5	<u>Odborná příprava:</u> - Politická problematika - Problematika odboru - vlastní přípravy - Problematika 26.odboru - " 31.odboru - " 69.a74.odb. - " 17.odboru - " 36.odboru - " 18.odboru - " 59.odboru - Sledovací činnost 23.odb. - Operat.technika 28.odb. - další podle specifiky přípravy (šifra, KR správy apod.) - materiál.fin.problematika 59.odb. Pohovory: - v rámci odboru - ZNS																

Pozn.: - Zpracuje KP před zahájením přípravy

- Úkoly stanovené v poř.č. 4 - Politická příprava konkretizovat ve smyslu navrženého zaměření podle stupně znalosti a potřeb vysílaného příslušníka čs. rozvědky

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem byla seznámena s povinnostmi a omezeními podle zákona č. 102/1971 Sb., o ochraně státního tajemství a že zachovám naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, tvořících státní tajemství, se kterými se seznámím jako manželka příslušníka Sboru národní bezpečnosti.

Jsem si vědoma povinnosti zachovávat mlčenlivost o státním tajemství, s nímž jsem se seznámila v průběhu manželova působení ve Sboru národní bezpečnosti i v případě odchodu manžela mimo Sbor národní bezpečnosti, nebo v případě zániku manželství.

Byla jsem poučena, že se mohu seznamovat se skutečnostmi tvořícími předmět státního tajemství v tomto rozsahu:

.....
.....
.....
.....

Byla jsem upozorněna, že za nedodržení mlčenlivosti nesu plnou odpovědnost včetně případného postihu podle trestního zákona.

.....
jméno, příjmení, dat.nar.
číslo průkazu

.....
podpis

.....
ověřil

.....
datum

.... odbor I.správy SNB

Č.j.:

V Praze dne

S c h v a l - u j i :

.....

Náčelník I.správy SNB

PŘÍSNĚ TAJNĚ

Výtisk jediný

Počet listů:

Přílohy:

Věc: Příprava operativního pracovníka k výjezdu do zahraničí

Hodnost, titul, příjmení a jméno (krycí),
data narození a funkce:

Název plánované funkce v legalizaci a v zahraničí:

Předpokládaný termín vyslání do legalizace a výjezdu
do zahraničí:

ARCHIV

Zrušen stupeň utajení (svazky) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

V zájmu komplexního a objektivního posouzení přípravy operativního pracovníka pro práci v zahraničí vyplní příslušný služební funkcionář objektivně údaje uvedené v tomto souboru.

1) Shrnutí základních údajů z hlediska naplňování kvalifikačních požadavků:

Všeobecné vzdělání:

Politické vzdělání:

Odborné vzdělání:

Jazyková připravenost:

Délka služby v SNB:

Délka služby na I.S-SNB:

Délka členství v KSČ:

V zahraničí pracoval:

2) Výsledky v odborné škole I.S-SNB:

Politická znalost:

Odborná znalost:

Jazyková schopnost:

Stručné hodnocení:

3) Připravenost z hlediska znalostí agenturně operativní práce:

Operativní pracovník prováděl samostatně:

- rozpracovávání případů, akcí:
 - kontakt cizince:
 - verbovku spolupracovníka typu: A
DS
IS
 - řízení spolupracovníka typu: A
DS
IS
 - práci s operativní technikou:
 - náměty na AO:
 - je schopen samostatného a správného posuzování vnitropolitické a především mezinárodní politické situace:
 - za pracovní výsledky byl kázeňsky odměněn:
- 4) Znalost problematik jiných odborů (pracujících na rezidentuře, kam má operativní pracovník vyjíždět):
- a) Politická problematika (odb. 37, 42, 47, 52)

Náčelník odboru
I.S-SNB

b) Problematika 26.odboru:

.....
Náčelník 26.odboru I.S-SNB

c) Problematika 31.odboru:

.....
Náčelník 31.odboru I.S-SNB

d) Problematika odb. 69 a 74:

.....
Náčelník 69.odboru I.S-SNB

.....
Náčelník 74.odboru I.S-SNB

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

e) Problematika odboru 17:

.....
Náčelník 17.odboru I.S-SNB

f) Problematika odboru 36:

.....
Náčelník 36.odboru I.S-SNB

g) Problematika odboru 59:

.....
Náčelník 59.odboru I.S-SNB

h) Problematika odboru 18:

.....
Náčelník 18.odboru I.S-SNB

V záznamu uvádět vždy dobu, stručné hodnocení proškolení a zejména pochopení problematiky.

5) Jazyková znalost (přezkoušení) OŠ

.....
zkoušející

6) Proškolení ve sledovací činnosti

- a) Schopnost odhalovat činnost sledovací skupiny protivníka při práci v zahraničí:

- b) Schopnost používat vlastních sledovacích znalostí při agenturně operativní práci v zahraničí:

.....
Náčelník 23.odboru I.S-SNB

7) Proškolení v používání operativní techniky:

- a) Schopnost odhalovat operativní techniku protivníka (na úřadě, v bytě, osobním autě):

- b) Schopnost používat ve své vlastní agenturně operativní práci operativní techniku:

.....
Náčelník 28.odboru I.S-SNB

8) Příprava manželky:

Titul, příjmení a jméno, datum a místo narození:

- a) Má (nemá) pochopení pro práci svého manžela:

- b) Aktivně (pasivně) se připravuje na výjezd:
 - c) Jsou (nejsou) problémy v souvislosti s výjezdem (zaměstnání, děti, rodiče, zdravotní stav apod.):
 - d) Jazykové znalosti:
 - e) Schopnost politického, společenského, kulturního života při pobytu v zahraničí:
 - f) Stručná charakteristika psychotestu:
 - g) Provedení besed (pohovorů) - kdo, kde, k čemu, výsledek
- 9) Stručná charakteristika psychotestu:
- 10) Závěry pohovorové komise v rámci odboru

.....
Náčelník odboru I.S-SNB

11) Politická aktivita:

.....
Předseda ZO KSČ

12) Závěry pohovoru provedeného ZNS:

.....
Zást.náčelníka I.S-SNB

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Vzor č. 5

N á v r h
na vyslání do zahraničí

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

PRÍSNĚ TAJNÉ!

Návrh na vyslání do zahraničí

(schvaluje náčelník

Hodnost, příjmení (pravé i krycí), jméno		
Den, měsíc a rok narození		
Národnost	Rodinný stav:	Počet dětí:
Délka služby: v ministerstvu vnitra na 1. správě MV		V KSČ od:
Vzdělání: všeobecné politické odborné vojenské		
Jazykové znalosti		
Zahraniční praxe (délka, místo, funkce)		
Poslední služební zařazení na HSR (správa, odbor, funkce)		
Legalizační úřad (název, termín nástupu, leg. funkce)		
Termín výjezdu, místo a leg. funkce v zahraničí		
Služební funkce v zahraničí		
Hodnost, jméno a příjmení (pravé i krycí) střídaného pracovníka a jeho zařazení po návratu ze zahraničí		

Služební hodnocení:

(Při zpracování služebního hodnocení vycházet z obecně platných zásad, avšak zaměřit se přitom na zdůvodnění předkládaného návrhu na vyslání do zahraničí. V hodnocení současně uvést negativní aspekty spojené s výjezdem hodnoceného — pracovní, osobní, provalové.)

.....
datum

.....
podpis hodnotitele (přímo nadří-
zeného náčelníka hodnoceného)

Výsledek lékařské prohlídky:

(Vyplní přímo nadřízený náčelník hodnoceného příslušníka podle závěru lékařského posudku, který současně přiloží.)

Stanovisko příslušného stranického orgánu:
(ZO KSČ, HV KSČ)

Stanovisko vyšších náčelníků:
(náčelník odboru, správy)
ZNS

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Stanovisko kádrového odboru

Stanovisko odboru „26.I.S-SNB

Rozhodnutí náčelníka, který je oprávněn schválit návrh na vyslání do zahraničí:

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň tajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

..... odbor I.S-SNB

Č.j.:

Datum

Schvaluji:

.....

PŘÍSNĚ TAJNÉ

Výtisk č.

Počet listů:

Přílohy:

Věc: Požadavek na vyslání do legalizace
pracovníka rozvědky

1) Osobní data

Pravé jméno (OEČ)

Krycí jméno

Narození (den, měsíc, rok, místo)

Sociální původ

Národnost

Původní povolání

Členství ve straně

Rodinný stav

Počet dětí

Bydliště

Vzdělání, dosažený titul, pracovní obor

a) Průběh zaměstnání:

.....
Skutečné

.....
Podle záměru legalizace

Poznámka: Pod bodem "Skutečné" uvádět také místo bydliště (ke každému údaji). Civilní podniky uvádět plným názvem se specializací zařazení. Údaje pod bodem "Podle záměru legalizace" uvede vysílající odbor po dohodě s odborem 27.

ARCHIV
Zrušen stupněm (svědku) dle m. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

b) Údaje o rodinných příslušnících:

- otec, matka, sourozenci, manželka (podrobně), děti, rodiče manželky, sourozenci manželky; (vždy uvést plné jméno, datum a místo narození, zaměstnání, politická příslušnost, bydliště).

2) Legalizační záměr:

- do kterého podniku, úřadu má být vyslán;
- termín umístění v legalizačním místě;
- do jaké funkce;
- termín vyslání do zahraničí

3) Jaká je připravenost na krycí funkci:

- uvést co zná a co mu chybí ke vzdělání a odbornosti, požadované na krycí funkci, do které má být zařazen (stručně ale výstižně - bude to podkladem pro jednání i vlastní legalizační přípravu)

4) Připravenost po agenturně operativní stránce:

- teoretická připravenost;
- odborná praxe v ČSSR, v zahraničí, jak dlouhá;
- výstižné zhodnocení plněných agenturně operativních úkolů, schopnosti, v čem vyniká, v čem má nedostatky

5) Jaké jsou požadavky na legalizaci:

- uvést potřebné podmínky, výjimky, upozornění na některé okolnosti mající vztah k legalizaci, co ji případně může ohrozit

6) Jaké jsou speciální požadavky na přípravu:

- stanovit, na co klást důraz (vycházet z individuality každého, jeho současné praxe, znalostí a potřeb, ve spojení s plánovaným záměrem);
- zahrnout i požadavky na přípravu manželky

7) Osobní a charakterové vlastnosti:

- uvést stručně, ale výstižně. Důležité pro řízení a přípravu.

8) Různé:

- další údaje, které je nutno řešit nebo brát v úvahu při legalizaci a přípravě:
- co se doporučuje v otázkách konspirace;
- bytová situace;
- rodinná problematika (zda je manželka schopna plnit společenské funkce apod.)
- zdravotní otázky;
- znalost řízení motorových vozidel, záliby apod.
- jaké má vlastní doklady, využitelné pro legalizaci.

.....
podpis (OEČ)

Poznámka:

Zpracovává žádající odbor pro každého pracovníka rozvědky navrženého k zařazení do legalizace. Uvedené údaje jsou základním materiálem pro zpracování písemností 27. odborem.

Požadavek zpracovat tak, aby jej 27. odbor převzal k provedení 5 měsíců před vyžadovaným termínem nástupu do legalizačního podniku.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB

Zrušen stupeň utajení (svazku) dne 1. 12. 2006 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

.....
Č.j.:

V Praze dne

Schvaluji:

Přísně tajné
Výtisk jediný
Počet listů:

Věc: Záznam o provedení legalizace KP

- 1) Údaje o provedení legalizace
Předlegalizační podnik, legalizační místo, doba provedení legalizace, kdy byl proveden nástup do legalizačního místa, jak je příslušník čs. rozvědky zařazen, kdo legalizaci provedl
- 2) Údaje o zabezpečení nástupu do legalizačního místa
kdy, kde a s kým byl projednán nástup do legalizačního místa a jaká byla provedena opatření
- 3) Kdo ví o provedené legalizaci
Uvést všechny osoby z legalizačního místa, případně jiných organizací, které byly seznámeny s prováděním legalizace
- 4) Použitá legenda nástupu do legalizačního místa
- 5) Legalizační doklady, kterými byl pracovník čs. rozvědky vybaven
uvést legalizační doklady, kterými byl pracovník čs. rozvědky vybaven, jejich čísla, které legalizační doklady předložil v legalizačním místě

6) Různé

další opatření, která byla provedena v rámci legalizace, dekonspirující momenty apod.

Poznámka:

Zpracovává a podepisuje orgán, který legalizaci provedl, schvaluje NO.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 Zák. č. 412/2005 Sb.

Vzor č. 8
Z Á Z N A M

o odevzdání inventárních součástí výzbroje, výstroje, pomůcek, dokumentů a listin, záznam o vrácení zápůjček a o ukončení v příslušných evidencích (obíhačka)

Potvrzuji, že s.: nar.:
č. os. ev. známky: před svým odchodem z I. správy SNB - přeložením do zálohy -
podle KR NS /MV/ č.: uvedl do pořádku všechny své služební záležitosti. /Doporučuje se
postupovat v předepsaném pořadí:

1/ sekretariát vlastního odboru
/28. odb. - tlf. 2188; PŠ DŠ - tlf. 2396,2391/

2/ 59. odbor

- a/ sklad /dvůr/ 2497
- b/ výstroj /2/225/ 2692
- c/ výzbroj /2/230/ 2500
- d/ KB /2/223/ 2690
- e/ pokladna /2/216/ 2675
- f/ likv. list /2/213/ 2681
- g/ leg. plat. /2/219/ 2673
- h/ dopravní /2/208/ 2662

3/ 17. odbor

knihovna /příz./8/ 2484

4/ 55. odbor

evid. /2/252/ 2297

5/ pověř. přísl. /3/334/ 2117

6/ 27. odbor

a/ legal. /11/1104,1105/ 2110

b/ evid. /11/1102/ 2161

7/

Datum :

Náčelník příslušného odboru :

Vysvětlivky :

Při vydání tohoto tiskopisu vyplní kadrový pracovník jméno, datum narození a osobní evidenční číslo. Nehodící se (odchod z I. správy SNB nebo přeložení do zálohy) škrtně. U jednotlivých adres je uvedeno poschodí, číslo dveří a telefon za účelem snazší orientace. Návštěvu nutno zpravidla předem dohodnout.

Co je nutné vrátit (převést nebo zajistit) :

- 1) vyřízení spisů, svazků, vrácení předpisů, autent. sešitů, klíčů s kontejnerem a známkou, předání inventáře apod. Zajistit vrácení techn. prostředků 28. odboru, zajistit vrácení skript, knih, magnetofonů a magnet. pásků PŠ a DŠ I.S SNB;
- 2) finanční záležitosti, výstroj, výzbroj s příslušnými doklady, referentské oprávnění apod;
- 3) vrátit zapůjčené knihy;
- 4) uložení (převedení) svazků;
- 5) vrátit pečetítka, event. další pomůcky a podepsat přísl. „Záznam“;
- 6) vrátit legalizační doklady, služební průkaz, provedení záznamu v OP apod.;

Každý podpisující odpovídá za to, že příslušník vrátil svěřené pomůcky, resp. vyřídil všechny záležitosti, takže nic nebrání odchodu z I.S SNB (přemístění do zálohy).

Náčelník odboru odpovídá za vyřízení všech služebních záležitostí a povinností. Po jeho podpisu se potvrzení předá příslušnému kadrovému pracovníkovi.

27. odbor I. správy SNB

V Praze dne

z d e

Dnem přemístíte do l. zálohy I. správy SNB

hodnost:

pravé jméno:

narozen:

Legalizační úřad:

Legalizační funkce

Legalizační odbor

Funkce, funkční plat a kategorie se nemění.

Kádrový pracovník:

Náčelník odboru:

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 121/2005 Sb.

..... odbor I.S-SNB

Č.j.:

Datum

Schvaluji:

.....

PŘÍSNĚ TAJNÉ

Výtisk jediný

Počet listů:

Přílohy:

Věc: (krycí jm. prac. rozvědky) - plán činnosti
v legalizaci na (čtvrtletí)

1) Legalizační příprava:

2) Praktická operativní činnost:

3) Agenturní teorie:

4) Politická příprava:

a) studium zákl. materiálů stranického vzdělávání
v rámci MLP

b) studium základních dokumentů ÚV KSČ a MKDH

c) základní problematika vnitřní a zahraniční politiky
(země)

d) politické aspekty vztahů ČSSR a (země)

5) Agenturní situace:

- AOP země, agenturní situace města, zájmové oblasti

6) Studium jazyka:

7) Speciální výcvik:

8) Příprava manželky:

a) politická

b) jazyková

c) agenturní

- d) společenská
- e) provedení kontrolních besed

9) Různé

- a) schůzky
- b) dodatečné uložené úkoly
- c) příprava se neprovádí pro

.....

podpis

Poznámka:

Zpracovává pracovník rozvědky.

ARCHIV BEZPEČIHOŠTŇNĪCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

.....

Č.j.:

V Praze dne

S c h v a l u j i :

Přísně tajné

Výtisk jediný

.....

Počet listů

Věc: Čtvrtletní hodnocení činnosti KP v legalizaci

- 1) Přehled schůzek řídicího orgánu s příslušníky v legalizaci
 - data jednotlivých schůzek, jejich cíl a jeho splnění
 - kdo z náčelníků a kdy byl na schůzce přítomen
 - nedocházelo-li ke schůzkám pravidelně uvést příčiny
- 2) Vyhodnocení zpravodajské činnosti KP v legalizaci
 - jak byly splněny jednotlivé úkoly v oblasti vyhledávání, rozpracování a získávání, politické, materiálové a zpravodajské činnosti, námětové a realizační činnosti AO, organizační uložení KP v legalizaci ročním plánem
 - zda byl plán plněn rovnoměrně, případně uvést překážky, které bránily jeho plnění
 - celkové zhodnocení splnění zpravodajských úkolů za hodnocené období
- 3) Politická angažovanost KP v legalizaci
 - zhodnocení stranické a veřejné činnosti v legalizačním místě a v místě bydliště
- 4) Vyhodnocení plnění úkolů vyplývajících z legalizační funkce
 - jaké výsledky dosáhl ve zvládnutí legalizační funkce
- 5) Vyhodnocení stavu konspirace KP v legalizaci
 - jaký je stav konspirace legalizovaného krytí KP v legalizaci
 - došlo-li k narušení konspirace, vyhodnotit do jaké míry toto narušení ohrožuje využití KP v legalizační funkci

6) Vyhodnocení osobních a charakterových vlastností KP v legalizaci

- zhodnocení osobních a charakterových vlastností projevených při plnění úkolů a v osobním životě

7) Závěr

- celkové vyhodnocení činnosti KP v legalizaci za zhodnocené období včetně úkolů vydaných k odstranění zjištěných nedostatků

Poznámka:

Zpracovává řídicí orgán, schvaluje VSRS. Vyhlášení pololetního a ročního hodnocení se zúčastňuje ZNO.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

..... odbor I.S-SNB

Č.j.:

Datum

S c h v a l u j i :

.....

PŘÍSNĚ TAJNÉ

Výtisk jediný

Počet listů:

Přílohy:

Věc: (krycí jméno) - zpráva o plnění plánu
činnosti v legalizaci za (čtvrtletí)

1) Legalizační příprava:

- vypsát velmi stručně ale konkrétně svoji činnost v rámci legalizačního zaměstnání
- informovat o změnách, ke kterým došlo v legalizačním podniku (úřadu, instituci apod.) a jaký vliv to má na průběh přípravy
- hlásit jména osob z legalizačního podniku (včetně zastávaných funkcí), které emigrovaly do zahraničí a mohou o příslušníkovi rozvědky podat osobní informace nepřátelské KR
- závěrem vyjádřit jak a v čem se zvýšila zapracovanost příslušníka rozvědky proti předchozímu hlášení

2) Praktická operativní činnost:

Uveďte vše, co v této oblasti přípravy plnil

3) Agenturní teorie

4) Politická příprava

- 5) Agenturní situace
- uvádí se pouze studium a zpracování AS z hlediska přípravy
- 6) Studium jazyka
- 7) Speciální výcvik
- 8) Příprava manželky
- 9) Různé
- 10) Výdaje
 - a) vyúčtování platu
 - b) všechny ostatní výdaje včetně výdajů uvedených v "Hlášení o stycích"
- 11) Stížnosti, návrhy, žádosti

.....

podpis

.....
Č.j.:

V Praze dne

Schvaluji:

.....
Prisně tajné

Výtisk jediný

Počet listů:

Věc: Záznam o provedení schůzky s KP v legalizaci

1) Údaje o schůzce

- kdo, kdy a kde provedl schůzku s KP v legalizaci, kdo další se schůzky zúčastnil
- jak KP v legalizaci splnil pokyny k provedení schůzky
- celkové zhodnocení konspirace schůzky
- mimořádné události

2) Cíl schůzky a jeho splnění

- stručně rozvést splnění cíle schůzky

3) Projednané otázky

- stručně uvést získané poznatky a závěry k jednotlivým projednávaným otázkám, včetně návrhu jak případně vzniklé problémy řešit

4) Nové úkoly

- doplňující úkoly, které byly KP v legalizaci vydány

5) Spojení

- od ŘO ke KP v legalizaci
- od KP v legalizaci k ŘO

Poznámka:

Zpracovává ŘO, schvaluje ZNO

.....
Č.j.

V Praze dne

S c h v a l u j i :

Přísně tajné
Výtisk jediný
Počet listů:

Věc: Návrh na využití služební cesty KP v legalizaci
do zahraničí

1) Základní údaje k využití cesty

- kdo, kdy, za jakým účelem, na jak dlouho, do kterého
místa a na kterou adresu vyjíždí (o vyjíždějícím uvést
jeho charakteristiku, agenturně operativní zkušenosti,
znalost jazyka apod.)

2) Cíl využití cesty

- z hlediska plnění zpravodajských úkolů

3) Zpravodajské úkoly

- jaké úkoly bude v zahraničí plnit
- kdo, kdy a kde provede instruktáž k jejich plnění

4) Legendy

- legendy, které budou použity k plnění zpravodajských
úkolů v zahraničí

5) Časový plán

- časový plán opatření souvisejících s přípravou, průběhem
a ukončením vyslání KP v legalizaci do zahraničí

6) Obranná stránka

- kdo, kdy a k jakým otázkám provede obrannou instruktáž
- co nutno z bezpečnostního hlediska sledovat v činnosti
vysílaného

7) Materiální a finanční zabezpečení

8) Návrhy a požadavky

Poznámka:

Zpracovává na základě podkladů KP v legalizaci řídicí orgán, vyjadřuje se NO a schvaluje příslušný ZNS.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. 412/2005 Sb.

H L Á Š E N Í

o návrhu na krátkodobou cestu do zahraničí pod č.j.

Jméno (krycí) odbor

cesta do v době

na pas (druh)

na jaké jméno bude pas použit

v legalizaci účel cesty

dopravní prostředek

Poznámka:

Náčelník .odboru I.S-SNB

Vyplněné Hlášení zasílá vysílající odbor odboru 26, který ho po zpracování poznatek k uvedenému KP na druhou stranu hlášení zasílá přímo příslušnému ZNS, kterému byl zaslán návrh na krátkodobou cestu do zahraničí. ZNS po seznámení se s poznatkami

parafuje svým podpisem, že vzal informaci na vědomí a zasílá Hlášení zpět odboru 26 k založení do příslušného svazku jmenovaného KP.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍ SLOŽEK

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 57 odst. 3 zák. č. 42/2005 Sb.

.....
Č.j.:

V Praze dne

S c h v a l u j i :

Přísně tajné

Výtisk jediný

Počet listů:

Věc: Záznam o plnění úkolů při služební cestě KP v legalizaci do zahraničí

- 1) Základní údaje o využití služební cesty
 - kdo, kdy a kam služební cestu uskutečnil,
 - za jakým účelem
- 2) Splnění cíle využití služební cesty
 - z hlediska plnění zpravodajských úkolů
- 3) Splnění zpravodajských úkolů
 - uvést podrobně rozsah úkolů uložených v návrhu na využití služební cesty a způsob jejich splnění, nesplnění úkolů zdůvodnit
- 4) Obranná stránka

KR situace, stupeň aktivity KR, mimořádné události, činnost KP v legalizaci s přihlédnutím ke KR situaci, chyby a nedostatky v činnosti KP v legalizaci a z nich vyplývající možné ohrožení
- 5) Ostatní důležité údaje
 - využití legend
 - návrhy a požadavky
 - atd.

6) Výdaje

- podrobně rozvést a zdůvodnit

Přílohy: - politické, materiálové a zpravodajské informace,
dokumenty, materiály
- legální zprávy

Poznámka:

Zpracovává KP v legalizaci, vyjadřuje se řídicí orgán,
NO a schvaluje příslušný ZNS.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 112/2005 Sb.

Vzor č. 17

27.odbor I.správy SNB

V Praze dne

z d e

Dnem odejel do zahraničí na rezidenturu

hodnost:

pravé jméno:

narozen:

Legální funkce:

Legalizační agenda:

Rozvědná funkce:

Kategorie:

Kádrový pracovník: Náčelník odboru

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 17 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

.....
Č.j.:

V Praze dne

S c h v a l u j i :

PŘÍSNĚ TAJNĚ

Výtisk jediný

Počet listů:
.....

Směrnice pro činnost

(rezidenta a KP rezidentury)
.....

I.

Dnem jste byl ustanoven do funkce rezidenta rezidentury Tuto funkci budete vykonávat pod krytím (zde uvést název legalizačního úřadu a funkci, kterou bude rezident zastávat v zahraničí).

Úkoly vyplývající z legální funkce plňte svědomitě a poctivě, avšak považujte tuto činnost za činnost krycí a buďte si vědom toho, že cílem Vašeho poslání je plnit úkoly, vyplývající z pokynů a úkolů vydaných Vám centrálou čs. rozvědky. Plnění těchto úkolů podříďte všechny svoje možnosti, schopnosti a čas.

Jste podřízen výlučně centrále a jste přímým představeným všech příslušníků čs. rozvědky na rezidentuře.

II.

Jako operativní orgán a rezident československé rozvědky jste povinen organizovat agenturně operativní činnost s cílem

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dne 1. 2. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

- zajišťovat realizaci bezpečnostní politiky KSČ a socialistického státu a ostatních ZSS v oblasti získávání zpráv o HN
- ochranu čs. ekonomiky a společných zájmů RVHP
- zamezit snahám speciálních služeb hlavního protivníka o rozvrácení státního a společenského zřízení v ČSSR a narušování spojeneckých svazků se SSSR a dalšími zeměmi světového socialistického společenství.

Za hlavní úkol rezidentury považujte získání plánovaného počtu TS.

Cílevědomou a systematickou pozornost věnujte rozpracování hlavních zájmových objektů. Zabezpečte, aby v široké operativní stykové základně každého operativního orgána rezidentury převládaly osoby s možnostmi na hlavní zájmové objekty. Ukládá se Vám mít trvale v rozpracování 6 (10) AT.

Vaším osobním úkolem v oblasti získávání nových TS bude získání 1 - 2 kvalitních TS s možnostmi k objektům našeho zájmu

- 1 A na objekt
- 1 DS na objekt

Plněním úkolů budování kvalitní agenturní sítě s hlavním důrazem na objekty zájmu čs. rozvědky zabezpečte trvalé a systematické dodávání hodnotných informačních zpráv, což je konečným cílem práce čs. rozvědky.

Hlavní důraz položte na získávání informací a dokumentárních materiálů, vedoucích k rozkrytí politických, ekonomických a vojensko strategických koncepcí a zámyslů NATO v jejich přípravách na ozbrojený konflikt a napadení zemí socialistického společenství, jakož i záměry použití ozbrojených sil USA.

K získávání zpráv a informací využívejte všech možností vyplývajících z Vaší legální funkce a legálního postavení všech příslušníků rezidentury. Jako hlavní prostředek získávání zpráv považujte agenturní síť.

Vaším osobním úkolem v oblasti informační práce - získávání zpráv - je zpracování informačních šifer měsíčně, tématických zpráv ročně.

Zajišťujte průběžné předkládání námětů i realizaci aktivních a vlivových opatření, které by pozitivně ovlivňovaly mírové úsilí a naopak potlačovaly a diskreditovaly reakční síly (úkoly budou ročně upřesňovány podle ročního plánu).

III.

Veškerá agenturní činnost rezidentury bude probíhat v podmínkách obtížného kontrarozvědného režimu. Dodržujte proto důsledně zásady konspirace a bezpečnosti v agenturní práci. Mějte na paměti technickou vybavenost KR i její snahy o podstav a nasazování provokatérů. Činnost nepřátelské KR neustále vyhodnocujte podle konkrétních poznatků. Veďte podřízené k bdělosti vůči nepřátelské KR.

Zodpovídáte za dodržování zásad konspirace, bdělosti a ostražitosti, jakož i za vysoký morálně politický stav všech příslušníků rezidentury. Předcházejte porušování těchto zásad, přijímejte včas příslušná opatření, hlase situaci centrále s návrhy na opatření.

Osobně jste zodpovědný za účelné a efektivní vydávání prostředků pro operativní činnost a jejich účtování, jakož i za využívání materiálních prostředků. Zodpovídáte za hospodářský a finanční stav rezidentury (pouze u rezidentur).

Upevňujte socialistické soužití příslušníků rezidentury i ostatních pracovníků ZÚ.

V případě, že by došlo k porušení Vaší diplomatické imunity a byl jste zadržen, nedopustíte provedení osobní prohlídky, nic nevyprávíte mimo sdělení své totožnosti, nic nepodepisujete a žádejte spojení s naším titulářem. Zabezpečte, aby podobným způsobem vystupovali i ostatní příslušníci rezidentury.

O agenturně operativní činnosti rezidentury předkládejte věcnou dokumentaci, která je jednotlivým úsekům činnosti nařízena.

Ke spojení s centrálou čs. rozvědky využívejte operativní šifry a kurýrní pošty.

Všechnu agenturně operativní dokumentaci podepisujete svým krycím jménem.

Vaši osobní korespondenci a korespondenci příslušníků rezidentury zasílejte výlučně kurýrním spojením. Nepřipouštějte přímé písemné nebo telefonní spojení příslušníků rezidentury ze země přidělení do ČSSR.

Aktivně rozšiřujte své jazykové znalosti a toto zabezpečujte i u svých podřízených.

Během svého zařazení v zahraničí sledujte všechno dění a problémy politického a hospodářského života v ČSSR a celém ZSS.

Tyto Směrnice nabývají platnost dnem Vašeho nástupu na ZÚ. Jejich platnost je omezena Vaším pobytem v zahraničí, pokud některá část nebude výslovně pozměněna anebo zrušena centrálou čs. rozvědky. S takovou případnou změnou budete včas seznámen.

Náčelník odboru

Se Směrnicemi jsem byl seznámen a jejich provádění je mi jasné.

.....
datum

.....
hodnost, titul, příjmení
a jméno (pravé)

Poznámka:

Směrnice pro činnost v zahraničí se zpracovávají pro všechny KP před výjezdem do zahraničí (zpracovává orgán zodpovědný za přípravu nebo zástupce náčelníka odboru).

Směrnice musí být zpracována maximálně konkrétně s ohledem na specifiku každého jednotlivého KP a odboru, jehož specifiku plní.

Koncepci práce rezidenta schvaluje NS, koncepci práce KP schvaluje příslušný ZNS.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 ods. 3 zák. 42/2005 Sb.

.....
Č.j.:

V Praze dne

S c h v a l u j í :

PŘÍSNĚ TAJNĚ

Výtisk jediný

Počet listů:

Věc: Koncepce práce rezidenta (orgána - KP rezidentury)

A) Stanovené úkoly

a) Získávání nových TS

- řídit práci rezidentury tak, aby byly splněny stanovené úkoly v oblasti získávání nových, kvalitních TS;
- získat TS v kategorii A DS ke spolupráci s čs. rozvědkou s možností k objektu našeho zájmu
- rozpracovat a předložit průběžně ročně návrhy na typů
- získat nových styků - k možnému rozpracování
- ke krytí

b) Informační

- sledovat přípravy hlavního protivníka k nenadálému útoku na SSSR a ostatní země socialistického společenství
- zprávy a konkrétní opatření USA a jejich spojenců v NATO ke zvyšování raketojaderného potenciálu, včetně rozmisťování nových raket středního doletu v západní Evropě a rozšiřování sfér své činnosti
- o zahraničně politických opatřeních vlád USA, zemí NATO a ČLR, o rozporech mezi nimi, o vnitropolitické situaci v těchto zemích, o jejich obchodní a hospodářské politice, o rozložení sil v jejich řídicích orgánech

- o politice zemí Západu a ČLR v oblasti spolupráce a bezpečnosti v Evropě, jejich stanoviska k problematice odzbrojení, k procesům a tendencím v oblasti politické, hospodářské a vojenské integrace zemí EHS
 - o nejnovějších vědeckotechnických úspěších USA, ostatních států NATO a ČLR v oblasti vývoje kvalitativně nových druhů zbraní hromadného ničení (biologických, genetických, laserových, radiologických), dalšího rozvoje strategické výzbroje, prostředků protiponorkové, protiraketové a protikosmické obrany, o vědeckých výzkumech v oblasti technologických procesů a zemědělské výroby, urychlující technický pokrok v hospodářství apod.
 - o konkrétních záměrech speciálních služeb USA, NSR, ostatních zemí NATO a ČLR, ideodiverzních center protivníka, reakčních náboženských a nacionalistických seskupení a Vatikánu, o připravovaných provokačních akcích vůči zastupitelstvím, delegacím a jednotlivým občanům zemí socialistického společenství, o kanálech jimiž k nepříteli unikají informace;
- Jmenovité úkoly k výše uvedené problematice:
- měsíčně zasílat informačních šifer
 - ročně zpracovat tématických zpráv.
- Kromě uvedených jmenovitých osobních úkolů zabezpečit informační produkci od řízené sítě TS

Poznámka: Obsah nutno upřesňovat podle vývoje situace, potřeb a zaměření čs. rozvědky

c) Organizační

- řídit TS, zabezpečovat plánovitě agenturní spojení a úkolování

- získávat a zpracovávat údaje o všeobecné agenturně operativní situaci a výsledky těchto poznatků využívat při řízení rezidentury
- plnit úkoly k zabezpečení činnosti rezidentury podle ročních plánů a pokynů centrály

B) Koncepce práce (vlastní představa a názor na způsob, jak plnit uložené úkoly)

1) Rozpracování zájmových objektů

Na základě vyhodnocení současné situace a přípravy budu stanovené objekty rozpracovávat:

.....
.....
.....

Při rozpracování objektů položit důraz na postupné pronikání cestou získávání kvalitní agentury. K tomu dále budu využívat stávající sítě TS a vhodných bazí v zahraničí i domácích. Při tom důsledně využívat nové formy a metody agenturně operativní práce především rozpracování zájmových osob prostřednictvím stávající a prověřené sítě TS.

2) Budování operativní stykové základny

Pozornost zaměřit na vybudování a zkvalitnění stykové základny. Důležitá je to, aby si každý orgán rezidentury vytvořil dostatečný počet hodnotných styků k dalšímu rozpracování i ke krycí činnosti, což u jednotlivců představuje

Souběžně s hlavním úkolem rezidentury - budováním agenturní sítě do objektů našeho zájmu, bude vytvářena kvalitní síť TS charakteru pomocné a perspektivní agentury, agentů verbovčků a agentů rezidentů, jmenovitě

.....

3) Rízení vybudované sítě

V řízení agenturní sítě klást důraz na celkové zkvalitnění řízení, na efektivní využití všech možností řízených prostředků s cílem zvýšení informační výslednosti či jiného využití pro čs. rozvědku. Dbát na dodržování všech zásad konspirace a bezpečnosti při provádění agenturních akcí.

Rezident (KP rezidentury) bude osobně řídit:

TS - A

TS - D

TS - IS

(Poznámka - zde uvést, jaké konkrétní úkoly, zaměření bylo rezidentovi dáno centrálou pro řízení jemu určených TS).....

Při řízení TS

- zabezpečit přebírání materiálů v maximálně krátké době na vhodném a bezpečném místě a po ověření, že setkání není pod kontrolou cizí zpravodajské služby. Připravit řádnou (instruktážní) schůzku dne dle plánu spojení.

Při řízení TS

- v řízení TS přehodnotit stávající možnosti, ochotu ke spolupráci a osobní předpoklady a na tomto základě stanovit nové konkrétní úkoly z informační a operativní oblasti

4) Plnění informačních úkolů

K plnění informačních úkolů budou využívány všechny legální zdroje včetně oficiální stykové základny Bude využíváno úzké spolupráce se spřátelenými rozvědkami k upřesňování a ověřování získaných informací.

Za základní zdroj informační činnosti bude však považována kvalitní síť TS. K tomuto účelu bude zaměřována získávací činnost k rozšiřování a zkvalitňování sítě TS s přednostní orientací na kategorii A.

Uložené úkoly budu plnit způsobem

5) V oblasti vlivových a aktivních opatření

Na úseku aktivních a vlivových opatření orientovat pozornost stále výrazněji ve směru ovlivňování a posilování relativně pozitivně smýšlejících a jednajících organizací, skupin osob i jednotlivých představitelů a funkcionářů v kapitalistických zemích a naopak potlačovat a diskreditovat reakční síly.

(Poznámka - konkretizovat podle země určení a vývoje mezinárodní a vnitřní situace).

6) Plnění úkolů podle nařízení centrály

- Sledovat a vyhodnocovat činnost nepřátelské KR z hlediska používání nových metod a prostředků sledování. Činnost KR pravidelně vyhodnocovat a zkušenosti zevšeobecňovat.
- Pro zabezpečení činnosti jednotlivých pracovníků rezidentury mít vyhledány a připraveny 2-3 vhodné trasy pro prověrku sledování s místy možného úniku před zahájením akce.
- Pro potřeby schůzkové činnosti s TS vyhledávat dvě místa řádných schůzek, jakož i jmenovité prostředky osobního i neosobního spojení k TS

7) Rízení a součinnost

Dosavadní součinnost rezidenta s titulářem je na dobré úrovni a bude třeba ji udržet i nadále na této výši.

Součinnost s rezidentem (s rezidenty) spřátelené rozvědky je na dobré úrovni a je třeba, aby byla i nadále zachována.

Součinnost s rezidentem GŠ MNO je rovněž na dobré úrovni a je žádoucí i nadále na této úrovni pokračovat.

.....
.....
Vysílaný KP

.....
.....
Náčelník odboru

Poznámka:

Koncepce je představou KP (rezidenta) o plnění úkolů uložených mu Směrnicí. Závazné jsou pouze body (osnova) koncepce. Vlastní zpracování způsobů plnění, přístupů je plně odvislé od přípravy a chápání úkolů KP (rezidenta).

Koncepci práce rezidenta schvaluje NS, koncepci práce KP schvaluje příslušný ZNS.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Věc: Roční hodnocení činnosti na rezidentuře
(krycí jméno KP, OEC)

Poř. číslo	H e s l o	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok
1	Na rezidentuře od kdy: a) funkce MV b) legalizační						
2	Funkční plat: a) MV b) legalizační						
3	Vhodnost legalizačního zařazení pro rozvědnou práci v zahraničí						
4	Plnění úkolu AO a) náměty na AO b) realizováno c) v realizaci d) pomoc při realizaci jiných AO						
5	Stav konspirace KP-provaly						
6	Uvést, zda mu v průběhu pobytu na rezid. byly vytýkány nedostatky						

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušení tajnosti (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Poř. číslo	H e s l o	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok
7	Výlohy KP za hodnocené období: a) výlohy TS b) odměny TS c) styková činnost d) režie autoprovozu e) jiná vydání f) výlohy celkem						
8	Připomínky KP: a) k poměrům na rezidentuře b) k řízení rezidenta c) k řízení a práci centrály						
9	Problémy v rodině KP v souvislosti jeho pobytu v zahraničí						
10	Stručné zhodnocení plnění rozvědné práce KP - jeho vhodnost pro další AOP na re- zidentuře - perspektivy jeho vývoje - morálně politické a charakterové vlastnosti - kla- dy a nedostatky - návrhy opatření U rezidentů navíc řídicí, analy- tická, kontrolní a kádrově vý- chovná činnost						

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Poznámka:

- 1) Vyhodnocení zpracuje ŘO rezidentury s příslušným VSRS zodpovědným za řízení svěřeného úseku - po příchodu KP rezidentury do centrály na dovolenou - a předloží náčelníkovi odboru jako podklad pro jednání
- 2) Ke zprávě je třeba přiložit podklady výpočetní techniky odboru 55. Pro přehled rozvést v tabulkách č. 20
- 3) Tam, kde nebude stačit v jednotlivých kolonkách místo pro odpovědi, je možno rozvést v příloze s uvedením čísla kolonky a v kolonce odkaz na přílohu
- 4) Zprávu je třeba vypracovat jako podklad pro jednání u NO, ZNS, NS a po projednání založit do osobního svazku KP
- 5) Jednotlivá roční hodnocení budou použita jako podklad při závěrečném hodnocení KP na rezidentuře
- 6) S výsledkem hodnocení a jeho závěry je třeba seznámit hodnoceného KP, který hodnocení podepíše.

Rezidentura:

V Z O R 20 a

Příloha k čj.

KP:

Tabulka číslo 1

Přehled objektů a stupeň jejich agenturního rozpracování

Rozpracovávané objekty	A	DS	IS	AT	Evidované styky ES	Neevidované styky NS
NATO úřad předsedy vlády	366243-Karel 328462-Alena	333921-Ilona	318423-Felix	428291-Alex 729321-Honza	732182-Hama 732183-Kalan 732186-Habib 732192-Alan	Debré Poitou Mamadou Aran Leon
USA kulturní střediska			312432-Milan		732194-Folie 732198-Xenie	Jan Ajax Maják
Agentura, kterou KP řídí a která nemá vztah k objek- tům	364831-Rema	328420-Dan				uvést všechny styky KP

Poznámka:

1) To co KP převzal k řízení piš černě (modře)

2) To co sám získal označ x.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
§ 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Rezidentura:

Příloha k čj.

KP:

Tabulka číslo 2Přehled ag. operativní činnosti KP - výsledky - vydání

Krycí jméno os. ev. číslo	Kvalifi- kace	Počet schů- zek	Předal IP mater., zprav. prod. (VTR, ZKR)	Z nich využito k INFO VTR ZKR	K ob- jektu	Koefi- cient	Předal doku- mentů	Vydání přepo- čet na Kčs
366243-Karel	A	18	20	15 75%	12	4,2	-	2.500
328462-Alena	A	15	16	8 50%	-	3,8	-	2.100
333921-Ilona	DS	3	2	1 50%	-	4	-	500
318423-Felix	IS	beze styku - odjezd do ČSSR						
428291-Alex	AT	vyhýbá se styku						
729321-Honza	AT	4	2	2 100%	2	4	-	200
732182-Hama	ES	10	10	8 80%	4	4,1	-	500
732183-Kalan	ES	15	10	5 50%	2	4,2	-	1.000
732186-Habib	ES	8	2	1 50%	-	4,5	-	800
732192-Alan	ES	3	2	1 50%	1	4,2	-	300

atd.

Poznámka:

1) To co KP převzal k řízení piš černě (modře)

2) To co sám získal označ x

Rezidentura:

Příloha k čj.

KP:

Tabulka č. 3

Práce s agenturou - INFO materiálová a zpravodajská
 produkce

Poř. čís.	T e x t	1983	1984	1985	1986	1987
1	Celkový počet získaných IP					
2	Z toho počet IP s:					
	a) hodnocením 1					
	b) hodnocením 2					
	c) hodnocením 3					
	d) hodnocením 4					
	e) hodnocením 5					
	f) hodnocením 6					
3	Koeficient kvality IP					
4	Externí využitelnost IP-počet %					
5	Získáno:					
	a) dokumentů					
	b) materiálové produkce VTR					
	c) zprav. produkce, obrana					
6	Získáno IP - počet %					
	a) k úkolům 1-9					
	b) voj. pol. inf. progn. char.					
	c) k ostatním úkolům INFO					
	d) k rozprac. objektům					
7	IP získáno od:					
	a) A					
	b) DS					
	c) IS					
	d) AT					
	e) ES					
	f) NS					
	g) vlastní					
8	Počet zpráv vypracovaných pro legalizační úřad					

Rezidentura :

Tabulka č. 1

Příloha k čj.:

KP :

Přehled objektů a stupeň jejich agenturního rozpracování

Rozpracovávané objekty	A	DS	IS	AT	Evidované styky ES	Neevidované styky NS

Poznámka:

- 1/ To co KP převzal k řízení piš černě /modře/
- 2/ To co sám získal označ x

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušení stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

.....
Č.j.:

V Praze dne

Schvaluji:

PŘÍSNĚ TAJNĚ
Výtisk jediný
Počet listů:

Věc: Přijezd KP z rezidentury do ČSSR

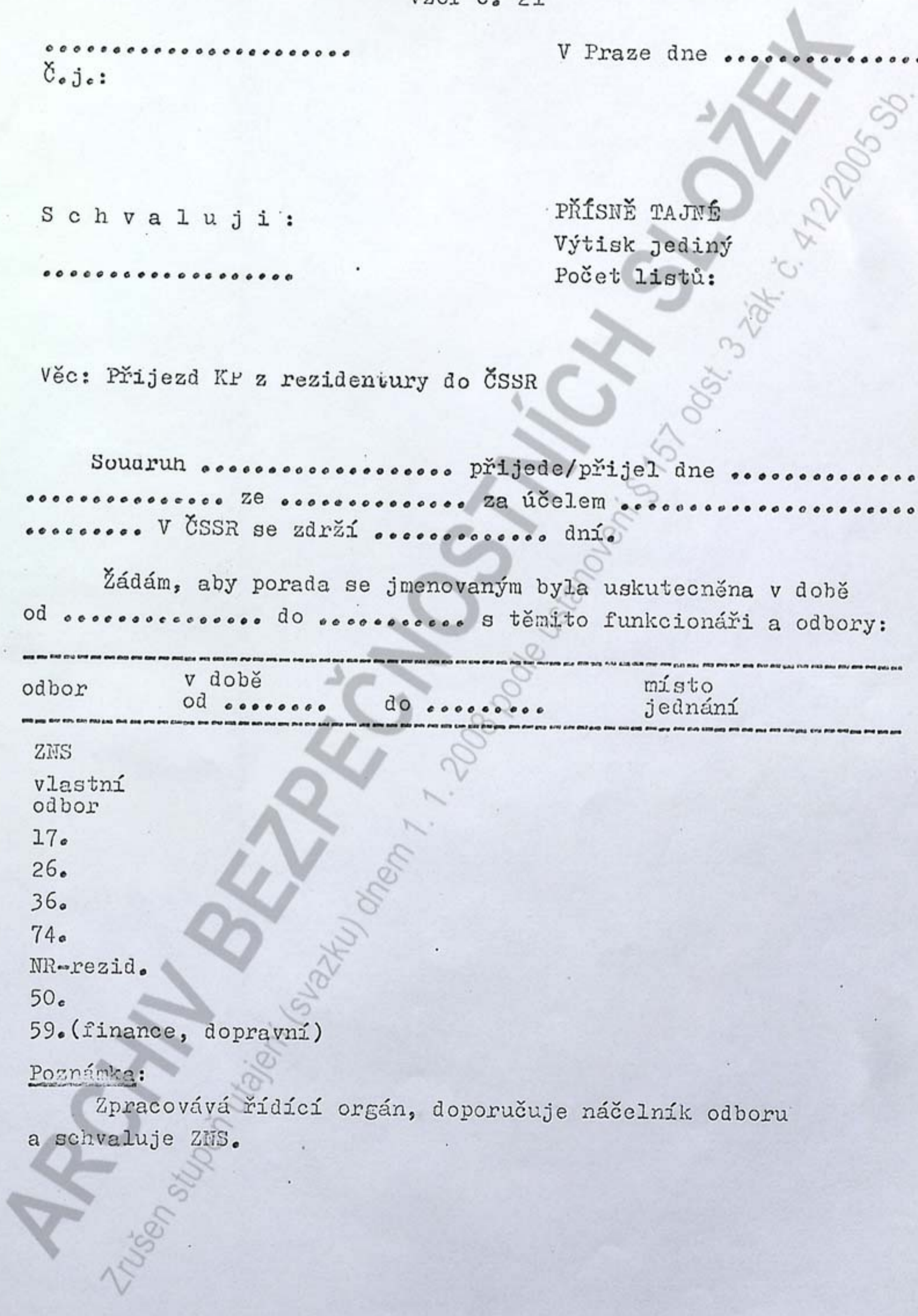
Souvaruh přijede/přijel dne
..... ze za účelem
..... V ČSSR se zdrží dní.

Žádám, aby porada se jmenovaným byla uskutečněna v době
od do s těmito funkcionáři a odbory:

odbor	v době od	do	místo jednání
ZNS			
vlastní odbor			
17.			
26.			
36.			
74.			
NR-rezid.			
50.			
59.(finance, dopravní)			

Poznámka:

Zpracovává řídicí orgán, doporučuje náčelník odboru
a schvaluje ZNS.



.....

Č.j.:

V Praze dne

S c h v a l u j i :

.....

Věc: Záznam o provedeném jednání s KP
na rezidentuře

- 1) Základní údaje o provedeném jednání
 - kdo, kdy a kde jednání provedl, kdo se dále zúčastnil
- 2) Rozpracování objektů zájmu čs. rozvědky
 - plnění úkolů z plánu práce ve směru rozpracování stanovených objektů
 - HN (USA, NATO, ČLR) - získávání nových styků
 - získávání nových typů
 - získávání nových TS
 - s přímou orientací do objektů
 - s možnostmi k objektu nebo osobám z objektu
- 3) Řízení sítě TS
 - závěry k jednotlivým řízeným TS, včetně dalšího postupu v jejich řízení
- 4) Plnění úkolů v politické, materiálové a zpravodajské oblasti
 - celkový závěr k plnění úkolů v politické, materiálové a zpravodajské oblasti, včetně dalšího postupu v jejich plnění
- 5) Plnění úkolů v oblasti AO
 - celkový závěr k plnění úkolů v nárotové a realizační činnosti AO, jejich kvalita, včetně dalšího postupu v této oblasti

6) Plnění úkolů na úseku boje proti nepřátelským speciálním službám

- celkový závěr k plnění tohoto úkolu včetně dalšího postupu v plnění tohoto úkolu

7) Morálně politický stav

- celkový morálně politický stav KP a jeho rodinných příslušníků, včetně doporučených opatření a jeho zlepšení
- celkové závěry k osobní ukázněnosti KP a jeho rodinných příslušníků, včetně doporučených opatření k jejímu zvýšení

8) Požadavky KP

- návrh na řešení jednotlivých požadavků KP, které přešlel během prováděného jednání

Poznámka:

Zpracovává řídicí orgán, schvaluje náčelník odboru. Pokud KP vykonává funkci rezidenta, vyjadřuje se náčelník odboru, ZNS a schvaluje NS.

.....
Č.j.:

V Praze dne

Schvaluji:

PŘÍSNĚ TAJNÉ

Výtisk jediný

Počet listů

.....

Věc: Návrh na odvolání KP z rezidentury

1) Zhodnocení činnosti KP

- hodnost, jméno, příjmení
- v jaké legalizační funkci, v kterém zájmovém prostoru a od kdy KP pracuje
- dosažené výsledky v agenturně operativní činnosti během pobytu v zahraničí

2) Důvod odvolání KP ze zahraničí

3) Návrh dalšího využití KP po stažení ze zahraničí

4) Návrh opatření, která budou provedena po schválení návrhu

U každého opatření uvést kdo jej provede a termín provedení

Poznámka:

Zpracovává řídicí orgán, podepisuje náčelník odboru, vyjadřuje se ZNS a schvaluje NS

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB
Zrušen stupeň utajení (srazku) dnem 17. 11. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

I. správa SNB, odbor

Datum

Zpráva o činnosti na rezidentuře

- 1) Funkce, kterou pracovník vykonával v zahraničí (naše i legalizační)
- 2) Agenda, kterou zpracovával
- 3) Verbovky, které provedl nebo se na nich podílel
- 4) Jaké získal styky a typy, které předal
- 5) Agentura, kterou získal a řídil
- 6) Plnění úkolů pro jiné odbory, GŠ a přátele
- 7) Plnění tématického správního plánu
- 8) Plnění důležitých úkolů pro legalizační úřad (účast na konferencích, poslání v dalších zemích apod.)
- 9) Přípomínky k centrále
- 10) Návrhy na akce a opatření, které předložil nebo se na nich podílel
- 11) Provaly v zahraničí (pokud měl nebo pokud se ho dotýkaly)

U rezidentů navíc:

- 12) Řídící, analytická a kádrově výchovná činnost.

.....
Č.j.

V Praze dne

S c h v a l u j i :

• Přísně tajné
Výtisk jediný
Počet listů

.....

Věc: Vyhodnocení činnosti KP na rezidentuře

- 1) Základní údaje o pobytu v zahraničí
 - od kdy do kdy KP působil na rezidentuře a v jaké funkci
 - kdo KP řídil během jeho pobytu na rezidentuře
- 2) Vyhodnocení splnění agenturně operativních úkolů
 - konkrétně vyhodnotit, jak byly splněny agenturně operativní úkoly vydané KP před jeho výjezdem na rezidenturu a během pobytu v zahraničí
 - závěrem zhodnotit, zda činnost KP během jeho pobytu na rezidentuře byla přínosem pro plnění úkolů čs. rozvědky
- 3) Vyhodnocení osobnosti KP
 - politické postoje KP, jeho angažovanost v politické práci v zahraničí
 - projevené osobní a charakterové vlastnosti při plnění rozvědných úkolů, oficiálních úkolů a ve způsobu života v zahraničí
- 4) Vyhodnocení bezpečnosti KP
 - dodržování zásad konspirace a bezpečnosti při plnění rozvědných úkolů
 - dodržování stanovených legend pro legalizační krytí příslušnosti k čs. rozvědce

- došlo-li k narušení konspirace nebo bezpečnosti, vyhodnotit, jak tyto skutečnosti ovlivňují jeho možné další využití pro práci v zahraničí

5) Finanční výdaje

- vyčíslit výdaje KP při plnění rozvědných úkolů během pobytu na rezidentuře a porovnat tyto výdaje s výsledností jeho rozvědné práce

6) Celkový závěr

- zhodnotit, zda celková činnost KP na rezidentuře, vzhledem k dosaženým výsledkům, nárokům na řízení, bezpečnostní situaci a osobnímu profilu KP byla přínosem pro čs. rozvědku a zda bude možné KP v budoucnosti využít pro plnění rozvědných úkolů na rezidentuře nebo na území ČSSR

7) Návrh na odměnu a zařazení na centrále

Poznámka:

Zpracovává řídicí orgán, podepisuje náčelník odboru, vyjadřuje se ZNS a schvaluje NS

..... odbor I.S-SNB

Č.j.:

Datum

S c h v a l u j i :

.....

PŘÍSNĚ TAJNÉ

Výtisk jediný

Počet listů:

Přílohy:

Věc: Návrh na odvolání pracovníka rozvědky z legalizace

1) Osobní data

- pravé jméno

krycí jméno:

- data a místo narození

- legalizační podnik a zastávaná funkce

- bydliště

2) Záměr odvolání z legalizace

- důvod rozhodnutí ukončit zařazení v legalizaci

- termín odvolání z legalizace

- příští zařazení

a) na některém pracovišti I.S-SNB

b) mimo I.S-SNB

- zda a kdy se předpokládá jeho nové zařazení do legalizace

- legendy, kterých bude použito při odchodu z legalizace pro okolí, bydliště, známé, rodinu

3) Dosud používané krycí doklady

- KOP (čísla dokladů, kdy a kým vystaveny, na jaké jméno)

- řidičský průkaz, ROH, KSČ, vojenská knížka apod.

4) Kdo a kdy prováděl legalizaci pracovníka rozvědky v sou-

časném legalizačním podniku a kdo o skutečném poslání

pracovníka rozvědky v legalizačním zaměstnání ví

- 5) Další údaje, které je nutno brát v úvahu
- bytová situace
 - rodinné problémy
 - zdravotní otázky

.....
podpis

Poznámka:

Před schválením návrhu vyžádat písemné stanovisko 27.odboru I.správy SNB. Předložit ke schválení 5 měsíců před plánovaným odvoláním.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

I. správa SNB - odbor

Č.j.:

V Praze dne

27. odbor I. správy SNB

Přísně tajné

z d e

Výtisk jediný

Počet listů:

H l á š e n í

návratu ze zahraničí (ukončení legalizačního zaměstnání)

- 1) Hodnost, jméno a příjmení:
- Krycí jméno:
- Datum a místo narození:
- 2) Údaje o legalizačním zaměstnání: (úřad, podnik, instituce, ZÚ apod.)
 - Úplný název:
 - Adresa:
 - Datum návratu:
- 3) V případě návratu na centrálu:
 - a) datum rozvázání pracovního poměru:
 - b) kdo bude střídat KP v legalizaci, jak bude řešena náhrada a kdy
 - c) příští zařazení jmenovaného
 - d) zda se předpokládá jeho nové zařazení do legalizace pro období, bydliště, známé, rodinu
 - f) přiložit KOP se záznamem o rozvázání pracovního poměru
 Zápočtový list - potvrzení při změně zaměstnání
 Přihlášku nároku na příspěvky na děti (pokud má děti) - Legitimaci ROH se záznamem o odhlášení
 Legitimaci KSČ s vyřazením z evidence ZO KSČ -
 Případně další doklady zhotovené pro legalizaci
- 4) V případě dalšího pobytu v legalizaci
 - a) konzultovat s legalizační skupinou

Náčelník odboru I.S-SNB

Poznámka:

Zpracovává řídicí orgán a podepisuje
náčelník odboru

PŘÍSPĚVEK do kádrového rozkazu,

Náčelník T. správy

Opatření:
.....

hodnost, jméno nar. :
.....
.....
.....
.....

Důvod:
.....

Kádrový pracovník:
Náčelník 27. odboru I. S-SNB:
Náčelník ... odboru I. S-SNB:
Náčelník ... odboru I. S-SNB:
.....

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

.....
jméno orgána

OSOBNÍ LIST O CESTĚ DO ZAHRANIČÍ č.

- 1) Jméno, pod jakým byla cesta vykonána
.....
- 2) Datum a délka pobytu v zahraničí
.....
- 3) Stát (státy) ve kterém (ve kterých) se zdržoval
.....
.....
- 4) Státy, kterými projel
na cestě tam:
na cestě zpět:
- 5) Druh cestovního pasu, který použil
.....
- 6) Legalizace cesty (co bylo sděleno přísl. ZÚ při podání
žádosti o vizum)
- 7) Zda byla dána cizím ZÚ fotografie a kterým
- 8) Důvod, pro který byl v zahraničí (akce, kontakt)
.....
.....
- 9) Výsledek cesty (kladný, záporný, proval, podezření)
.....
- 10) Zvláštní zřetele hodné okolnosti
.....
.....
- 11) Poznánky
.....
.....

Dne

.....
podpis orgána

.....
podpis náčelníka

.....
Č.j.:

V Praze dne

Schvaluji:

Přísně tajné

Výtisk jediný

.....

Počet listů

Věc: Záznam o provedení odlegalizace KP

- 1) Údaje o provedení odlegalizace
Legalizační místo, z kterého KP odchází, doba provedení odlegalizace, kdy odešel z legalizačního místa, další zařazení KP, kdo provedl odlegalizaci
- 2) Údaje o zabezpečení odchodu z legalizačního místa
S kým, kdy a kde byl projednán odchod z legalizačního místa a jaká byla provedena opatření
- 3) Kdo ví o provedené odlegalizaci
Uvést všechny osoby z legalizačního místa, případně jiných organizací, které ví o provedené odlegalizaci
- 4) Použitá legenda při odchodu z legalizačního místa
- 5) Způsob stažení legalizačních dokladů
Kdo provedl stažení legalizačních dokladů a materiálů a jak s nimi bylo naloženo
- 6) Různé

Poznámka:

Zpracovává orgán, který zabezpečoval provedení odlegalizace a schvaluje náčelník odboru.

.....
.....

Číslo

V Praze dne

Schvaluji :

.....

Přísně tajné

Výtisk jediný

Počet listů

Věc: Žádost o povolení studia u soukromého učitele jazyka

v rámci speciální přípravy
pro výjezd do žádám, aby mu bylo povoleno
studium jazyka se soukromým učitelem
v rozsahu hodin měsíčně.

Zahájení výuky předpokládám v měsíci
a její ukončení v měsíci

Poznámka:

Zpracovává řídicí orgán a podepisuje náčelník odboru.
Schvaluje ZNS.

Před podáním žádosti ŘO provádí lustraci učitele.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍ PŘÍSLUŠNOSTI
Zrušen stupeň utajení (svatku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 15 odst. 3 zák. č. 412/2003 Sb.

Příloha č. 3 k čj. A-0067 /10-84

Přísně tajné

Výtisk jediný

Počet listů:

Přehled osobních opatření KP v legalizaci před
výjezdem do zahraničí

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 1 zák. č. 412/2005 Sb.

TAJNĚ

Výtisk jediný

Počet listů:

Souhrn osobních opatření před výjezdem
do zahraničí

O p a t ř e n í

Datum a podpis

	O p a t ř e n í	Datum a podpis
Zdravotní	<ol style="list-style-type: none"> 1 Zdravotní prohlídka vlastní, manželky a dětí 2 Prohlídka a ošetření chrupu vlastní, manželky a dětí 3 Provést předepsané očkování a vyřídit mezinárodní osvědčení o očkování pro sebe a rodinné příslušníky 	
Dokladové	<ol style="list-style-type: none"> 1 Předání agenturně operativních svazků 2 Vrátit krycí doklady a pečetítko 3 Odevzdat osobní průkaz (legitimaci) 4 Odevzdat POVOLENÍ k řízení služebních motorových vozidel 	
Finanční	<ol style="list-style-type: none"> 1 Zajistit si celní a přepravní odbavení 2 Převzít a odevzdat platový výměr 	
Administrativní	<ol style="list-style-type: none"> 1 Odevzdat všechny vypůjčené spisy, předpisy a pomůcky 2 Předat veškerý dosud nevyřízený spisový materiál 3 Odevzdat stranickou legitimaci a zajistit si převod do stavu ÚV KSČ (mezinárodní oddělení), obdobně u manželky 	
Materiálové	<ol style="list-style-type: none"> 1 Odevzdat služební a soukromé zbraně 	

O p a t ř e n í		Datum a podpis
Ostatní	1	Vybrat celou dovolenou příslušející na rok výjezdu (v případě výjezdu po 31.3.)
	2	Zajistit si zasílání denního tisku
	3	Odjíždí-li do zahraničí děti školou povinné odhlásit je, nechat vystavit vysvědčení a potvrzení o předčasném ukončení školy pro učitele na ZU
	4	Odhlásit rádio, televizi, telefon apod.
	5	Dát rodičům adresu poštovní schránky

Poznámka: Zpracovává KP v průběhu přípravy

.....
 KP

.....
 Náčelník odboru

ARCHIV

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 41/1991 Sb.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍH SLOŽEK

Příloha č. 4 k čj. A-00 67 /10-84

Přísně tajné

Výtisk jediný

Počet listů:

Seznam opatření k vyslání do legalizace
a na rezidenturu

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 17 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

VZOR

C.j.:

V Praze dne

P R Í S N Ě T A J N Ě !

Výtisk jediný

Počet listů :

V ě c : Seznam opatření k vyslání
na rezidenturu

hodnost, titul

jméno a příjmení (pravé i krycí)

Poř. čís.	O p a t ř e n í	datum	poznámka
1	Zhodnocení přípravy operativního pracovníka k výjezdu		
2	Zpracování komplexního služebního hodnocení		
3	Zpracování návrhu na vyslání		
4	Lékařská prohlídka - oper. pracovníka - jeho manželky - dětí		
5	Projednání v ZO KSČ - zpracování posudku		
6	Vyjádření odboru 27		
7	Vyjádření odboru 33		
8	Stanovisko ZNS k návrhu		
9	Vyjádření CUV KSČ F-16		
10	Stanovisko náčelníka I. správy SNB		
11	Schválení návrhu ÚV KSČ		

Poř. čís.	O p a t ř e n í	časum	poznámka
12	Schválení ministrem vnitra ČSSR		
13	Požadavek na provedení legalizace		
14	Projednání zařazení v legal. podniku		
15	Zajištění krycích legal. dokladů		
16	Nástup do legal. podniku		
17	Příspěvek do rozkazu NS o převedení do legalizace (I. záloha)		
18	Zpracování plánu přípravy v legalizaci		
19	Založení osobního svazku		
20	Zhodnocení výsledků přípravy v legal.		
21	Dokumentace k výjezdu (koncepce práce, plán rozpracování a proniknutí do zájmového objektu, směrnice pro činnost)		
22	Pasy, doložky a víza		
23	Návrh na plat		
24	Závěrečný pohovor před odjezdem: - na výboru ZO KSČ - u náčelníka odboru - ZNS - NS		
25	Odjezd		
26	Příspěvek do rozkazu NS o převedení do II. zálohy		
27	Zaslání pracovního zaměření oper. pracovníka na rezidenturu		

Poznámka: Zpracovává KP zodpovědný za přípravu nebo zástupce náčelníka odboru