

ROZKAZ

NÁČELNÍKA I. SPRÁVY SNB

Výtisk č.: 6

Ročník 1984

V Praze dne 29. března 1984

Číslo: 8

Vydání Směrnic pro činnost rezidentur po linii zahraniční kontrarozvědky

K zajištění systematičnosti a cílevědomosti práce rezidentur proti nepřátelským speciálním službám, k upevnění kázně v agenturně operativní práci a k zajištění plnění úkolů na úseku obrany rezidentur a ochrany státního a služebního tajemství v zahraničí.

I. v y d á v á m

"Směrnice pro činnost rezidentur po linii zahraniční kontrarozvědky"

II. u k l á d á m

1. Zástupcům náčelníka I. správy SNB seznámit se Směrnicí podřízené rezidenty.
2. Rezidentům prostudovat Směrnici, seznámit s ní podřízené příslušníky a její jednotlivá ustanovení okamžitě zavést do praxe.
3. Zást. náč. I. správy SNB plk. NEKOLNĚMU zajistit, aby příslušníci 50. odboru byli před výjezdem na rezidentury seznamováni se Směrnicí v potřebném rozsahu.

Obsah směrnice

Residentury : (slede) a... (svazku)

4. Náčelníkům operativních odborů a samostatných oddělení zajistit

- a) proškolení Směrnice v rámci odborů do 14 dnů ode dne vydání;
- b) postupné seznamování operativních pracovníků, kteří jsou dlouhodobě nebo krátkodobě vysíláni na rezidentury, s ustanoveními této Směrnice - v součinnosti s 26. odborem zajišťovat zpracování plánů kádrových pracovníků po linii zahraniční kontrarozvědky přidělených na rezidentury.

5. náčelníku odboru 26

- provést po své linii příslušná organizační opatření k zajištění systematického plnění Směrnice;
- zajistit zpracovávání údajů ze zpráv "o činnosti nepřátelských speciálních služeb" a "o plnění obranných režimů" a na základě výsledků analýzy doporučovat, resp. provádět potřebná operativní opatření;
- provádět kontrolu dodržování této Směrnice u všech odborů I. správy SNB a zjištěné nedostatky řešit s příslušnými ZNS.

III.

z r u š u j í RNS č.29/73

Rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání a platí do odvolání.

Č. j. :A-00828/26-84

Obdrží:

ZNS, 18, 23, 26, 31, 36, 37, 42, 47, 52, 69, 74, 80, odd. 13

Náčelník I. správy SNB

genmjr. Karel S O C H O R

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne-kým)

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

Klíčová slova (hesla): Rezidentury

Spec. služby nepřítele

Kontrarozvědka

Evidence

Spolupráce

Státní tajemství

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 7. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

2008-07-01 15:31:38

37-12-07-02-02-74

02.000.13

Obsah směrnice

I.	Základní ustanovení	(čl. 1 - 7)	str. 1
II.	Zásady bezpečnostní práce rezidentury	(čl. 8 - 11)	str. 5
III.	Obrana kádrů rezidentury	(čl. 12 - 15)	str. 7
IV.	Organizace a zabezpečení kontra-rozvědné práce	(čl. 16 - 42)	str. 8
	A) Organizace práce po linii ZKR	(čl. 16 - 18)	str. 8
	B) Plánování práce po linii ZKR	(čl. 19 - 22)	str. 10
	C) Zajištění a provádění akcí a úkonů	(čl. 23 - 27)	str. 10
	D) Rozvědná činnost za nepřátelského sledování	(čl. 28 - 31)	str. 11
	E) Styková činnost	(čl. 32 - 37)	str. 12
	F) Legalizace rozvědné činnosti a jednotlivých akcí	(čl. 38 - 42)	str. 13
V.	Projednání pracovních otázek na rezidentuře	(čl. 43 - 48)	str. 14
VI.	Spolupráce rezidenta s vedoucím ZÚ	(čl. 49 - 56)	str. 15
VII.	Ochrana státního a služebního tajemství v zahraničí	(čl. 57 - 62)	str. 17
VIII.	Obrana rezidentury	(čl. 63 - 77)	str. 19
IX.	Evidence pohybu	(čl. 78 - 82)	str. 23
X.	Manipulace s rozvědnými materiály	(čl. 83 - 92)	str. 24
XI.	Závěrečná ustanovení	(čl. 93 - 95)	str. 27

Přílohy ke směrnici (č. 2, 3, 4, 5)

Směrnice pro činnost rezidentur po linii ZKR

I. Základní ustanovení

- 1) Směrnice pro činnost rezidentur po linii ZKR určuje výkon bezpečnostní služby legálních rezidentur, rozvědky v zahraničí a stanoví syst. ochranných opatření k zabezpečení:
 - státních, zahraničně-politických, hospodářských a služebních zájád ČSSR a jejich ochranu v rámci i bratrských ZSS,
 - ochrany skutečnosti tvořících předst. státního, hospodářského a služebního tajemství,
 - činnosti rezidentury, jejího prostředků,
 - objektů ZU ČSSR a jejich zájád v zahraničí.

S M Ě R N I C E

pro činnost rezidentur po linii
zahraniční kontrarozvědky

2) Směrnice se vydává v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o tajemství, opírá se o základní předpisy, především o "Stavut rezidentur", "Směrnici o činnosti rezidentur v zahraničí" a "Směrnici o šifrové službě v zahraničí"; je rovněž v souladu se "Směrnici o ochraně skutečnosti tvořících předst. státního, hospodářského a služebního tajemství na československých územích v zahraničí" vydanou Federálním ministrem vnitra v záležitosti věci ČSSR v dohodě s ministrem vnitra národní obrany a zahraničního obchodu ČSSR.

3) Směrnice je závazná pro všechny příslušníky SNB a MV, kteří jsou krátkodobě služebně přiděleni na rezidentury I. kategorie v zahraničí nebo plnící rozvědné či kontrarozvědné poslání, jež vyžaduje součinnost a jejich příslušnost k rezidenturám. Každý KP rezidentury v zahraničí je povinen plnit v rámci svých možností úkoly ZKR, neboť bezpečnostní činnost nepřátelských spec. služeb

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
 Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Směrnice pro činnost rezidentur po linii ZKR

I. Základní ustanovení

- 1) Směrnice pro činnost rezidentur po linii ZKR upravuje výkon bezpečnostní služby legálních rezidentur čs. rozvědky v zahraničí a stanoví systém ochranných opatření k zabezpečení:
 - státních, zahraničně-politických, hospodářských a služebních zájmů ČSSR a v internacionálním rámci i bratrských ZSS,
 - ochrany skutečností tvořících předmět státního, hospodářského a služebního tajemství,
 - činnost rezidentury, jejich sil a prostředků,
 - objektů ZÚ ČSSR a čs.občanů v zahraničí.
- 2) Směrnice se vydává v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č.102/71 Sb., o ochraně státního tajemství, opírá se o základní normy čs.rozvědky, především o "Statut I.správy SNB", "Statut legálních rezidentur", "Směrnici pro agenturně operativní práci v zahraničí" a "Směrnici o šifrové službě na čs.ZÚ v zahraničí"; je rovněž v souladu se "Směrnici o ochraně skutečností tvořících předmět státního, hospodářského a služebního tajemství na čs.zastupitelských úřadech v zahraničí" vydanou Federálním ministerstvem zahraničních věcí ČSSR v dohodě s ministry vnitra, národní obrany a zahraničního obchodu ČSSR.
- 3) Směrnice je závazná pro všechny příslušníky SNB a MV dlouhodobě či krátkodobě služebně přidělené na rezidentury I.S-SNB v zahraničí nebo plnící rozvědné či kontra-rozvědné poslání, jež vyžaduje součinnost a jejich přímý styk s rezidenturou. Každý KP rezidentury v zahraničí je povinen plnit v rámci svých možností úkoly ZKR, neboť systematicky narůstá činnost nepřátelských spec.služeb

Směrnice pro činnost rezidentur po linii ZKR

I. Základní ustanovení

- 1) Směrnice pro činnost rezidentur po linii ZKR upravuje výkon bezpečnostní služby legálních rezidentur čs. rozvědky v zahraničí a stanoví systém ochranných opatření k zabezpečení:
 - státních, zahraničně-politických, hospodářských a služebních zájmů ČSSR a v internacionálním rámci i bratrských ZSS,
 - ochrany skutečností tvořících předmět státního, hospodářského a služebního tajemství,
 - činnosti rezidentury, jejich sil a prostředků,
 - objektů ZÚ ČSSR a čs.občanů v zahraničí.
- 2) Směrnice se vydává v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č.102/71 Sb., o ochraně státního tajemství, opírá se o základní normy čs.rozvědky, především o "Statut I.správy SNB", "Statut legálních rezidentur", "Směrnici pro agenturně operativní práci v zahraničí" a "Směrnici o šifrové službě na čs.ZÚ v zahraničí"; je rovněž v souladu se "Směrnici o ochraně skutečností tvořících předmět státního, hospodářského a služebního tajemství na čs.zastupitelských úřadech v zahraničí" vydanou Federálním ministerstvem zahraničních věcí ČSSR v dohodě s ministry vnitra, národní obrany a zahraničního obchodu ČSSR.
- 3) Směrnice je závazná pro všechny příslušníky SNB a MV dlouhodobě či krátkodobě služebně přidělené na rezidentury I.S-SNB v zahraničí nebo plnící rozvědné či kontra-rozvědné poslání, jež vyžaduje součinnost a jejich přímý styk s rezidenturou. Každý KP rezidentury v zahraničí je povinen plnit v rámci svých možností úkoly ZKR, neboť systematicky narůstá činnost nepřátelských spec.služeb

proti ČSSR a ZSS, jejich občanům a organizacím, zesílil boj s bezpečnostními službami socialistických zemí v zahraničí, roste kriminální činnost a terorismus v mezinárodním měřítku, jakož i činnost ideodiverzních center, jako součást strategických podvratných plánů hlavního nepřítele (dále jen HN) proti zmírňování napětí ve světě.

4) Za dodržování směrnic pro činnost rezidentur po linii ZKR v zahraničí zodpovídá v plném rozsahu rezident (nebo pracovník pověřený řízením rezidentury).

a) Rezident jako náčelník s nedílnou velitelskou pravomocí řídí a kontroluje:

- kádrové pracovníky odboru ZKR přidělené na rezidenturu v souladu s úkoly plánu práce ZKR a jeho dílčími pokyny a ve vlastní pravomoci je pověřuje obrannými úkoly vyplývajícími z agenturně operativní situace v zemi působení,
- pracovníka rezidentury pověřeného plněním úkolů ZKR, který byl buď předem určen pro tuto práci rozhodnutím náčelníka I.S-SNB nebo vzhledem k operativní situaci pověřen jednorázově bezpečnostní problematikou rezidentem,
- ostatní pracovníky dlouhodobě či krátkodobě přidělené na rezidenturu v rozsahu úkolů této Směrnice a v rámci své pravomoci k zajištění bezpečnostních otázek vyplývajících z individuálního plánu práce KP po linii ZKR a z operativní situace.

b) Vůči vedoucímu ZÚ ČSSR je rezident představitelem odborné složky FMV a jeho poradcem v otázkách realizace bezpečnostních úkolů a ochrany ZÚ ČSSR a čs. kolonie při ZÚ.

Tato funkce představitele odborné složky FMV a spolupráce s vedoucím ZÚ ČSSR je utajována.

c) Na těch ZÚ ČSSR, kde je přidělen bezpečnostní důstojník, rezident řeší součinnost s vedoucím ZÚ jeho prostřednictvím, především v otázkách:

- preventivně výchovná bezpečnostní činnost v rámci čs.kolonie při ZÚ,
- zajišťování bezpečnostních režimů ZÚ, rezidentury čs.rozvědky, jejich odloučených pracovišť, včetně bezpečnostního režimu na ochranu ŠO a rezidentury ZS GŠ MNO,
- řízení bezpečnostní komise ZÚ a jejího aktivu,
- zajišťování fyzické a technické obrany ZÚ, pracovišť rezidentury, přidělené techniky a majetku.

d) Součinnost po linii ZKR v internacionálním měřítku je stanovena náčelníkem I.S-SNB pro každou rezidenturu samostatně.

5) Bezpečnostní důstojník je odborným pracovníkem po linii zahraniční kontrarozvědky a současně představitelem pro řešení bezpečnostních otázek ZÚ ČSSR. Svoji funkci vykonává v souladu se "Statutem bezpečnostního důstojníka".

6) Základní úkoly rezidentury po linii ZKR

- a) získávat v zahraničí informace o podvrátných plánech, záměrech a akcích speciálních služeb hlavního nepřítele (USA, V.Británie, Francie, NSR, Japonska, ČLR aj.),
- b) odhalovat kádrové pracovníky spec.služeb a jejich agenturu připravující se k vyslání do ZSS a aktivně pracující proti ČSSR, jejich kanály a spojení,
- c) vést rozpracování objektů spec.služeb a organizací (ideodiverzních, emigrantských aj.), využívaných spec.službami HN proti ČSSR,
- d) zajišťovat úkoly bezpečnostní práce v zahraničí (ochrana čs.organizací a čs.občanů, boj proti rozpracování typů a verbovkám v řadách čs.občanů, ochrana

- operativní práce, ochrana státního, hospodářského a služebního tajemství a zájmů ČSSR),
- e) využívat všech agenturně operativních možností k získávání bezpečnostních informací k odhalení ekonomické diverze a jejich nositelů,
 - f) zabezpečovat organizaci, koordinaci opatření prováděných vnitřní kontrarozvědkou v zahraničí,
 - g) udržovat spojení a provádět součinnost s orgány ZKR socialistických zemí v bezpečnostních otázkách.

7) Opatření ZKR k zajištění úkolů

- provádění operativních opatření k aktivnímu agenturnímu průniku do aparátů speciálních služeb HN, ostatních kapitalistických zemí a ČLR, zejména do objektů, které provádí aktivní činnost proti ČSSR a ZSS (verbovky KP spec. služeb, převerbokky nepřátelské agentury, příprava perspektivní agentury, organizování podstav a zpravodajských her),
- využití agentury čs. rozvědky mající dotyk na spec. služby protivníka a její řízení z jednoho centra,
- využití a řízení ideospolupracovníků k zajišťování bezpečnosti rezidentury, ZÚ a čs. kolonie,
- provádění operativních opatření proti průniku nepřátelské agentury do čs. kolonie v zahraničí, k odhalování akcí spec. služeb proti rezidentuře a ZÚ a rozpracování signálů o nepřátelské činnosti čs. občanů,
- organizace a provádění fyzické ochrany ZÚ v zahraničí,
- provádění technické ochrany (zabezpečovací techniky, odhalování nepřátelské techniky, využívání operativní techniky, vedení radiokontrarozvědky),
- využití a řízení bezpečnostních komisí ZÚ a jejich aktivů k získávání obranných informací a k zajišťování bezpečnostního režimu,
- provádění systematické analýzy obranných informací k přípravě a realizaci aktivních opatření.

II. Zásady bezpečnostní práce rezidentury

8) Jednou ze základních podmínek úspěšné práce rezidentury je dodržování konspirace, tj. utajení příslušnosti rozvědčiků k čs. rozvědce, jejich činnosti, akcí, forem a metod práce, agenturního aparátu a přidělených operativních prostředků před nepřítelem a všemi nepovolenými osobami, ať již to jsou cizinci nebo čs. občané.

9) Konspirace se uplatňuje nejen ve vnějších vazbách rezidentury, ale i uvnitř rezidentury samotné:

- a) pracovníci rezidentury se seznamují s pokyny centrály, s vlastní činností rezidentury a s jejími výsledky pouze ve vymezeném rozsahu, který je nezbytný k tomu, aby mohli řádně plnit své úkoly. Tuto zásadu uplatňuje rezident ve své každodenní řídicí praxi a ostatní pracovníci ji dodržují ve své činnosti i při vzájemném styku mezi sebou,
- b) pracovníci rezidentury jednají a vystupují tak, aby se vzájemnými služebními a soukromými styky nedekonspirovali.

10) Každý KP, pracující na rezidentuře nebo plnící krátkodobě rozvědné či kontrarozvědné poslání v zahraničí, je povinen:

- uplatňovat ve své činnosti obecně platné zásady agenturně operativní práce a zajišťovat jejich specifickou aplikaci na místní podmínky. Proto musí velmi dobře znát agenturně operativní situaci v zemi působení, činnost spec. služeb a stav relace země působení s ČSSR. Tuto znalost systematicky doplňovat, aktualizovat a zjištěné závažné bezpečnostní poznatky předávat na vědomí a k opatření rezidentovi,
- provádět agenturně operativní činnost s cílem získávat informační podklady o činnosti nepřátelských spec. služeb vůči rezidentuře, čs. ZÚ, čs. kolonii, zájmům

ČSSR a ZSS, o činnosti teroristických skupin, kriminálních živlů aj. nepřátelských sil, o závadové nepřátelské činnosti čs. státních příslušníků. Veškeré zjištěné poznatky o činnosti nepřátelských služeb aj. nepřátelských sil, jakož i poznatky o závadové činnosti čs. občanů působících v zahraničí předávat ihned po jejich zjištění k řešení rezidentovi,

- provádět veškerá obranná opatření podle platných obranných režimů rezidentury a čs. ZÚ, k ochraně aparátu, sil a prostředků čs. rozvědky,
- plnit bezpečnostní úkoly vyplývající z této Směrnice z individuálního plánu KP, z dílčích pokynů centrály a ve vymezeném rozsahu z ročního plánu práce odboru ZKR a úkoly stanovené rezidentem a vedoucím čs. ZÚ v závislosti na charakteru a vývoji bezpečnostní situace v zemi působení.

V případě mimořádných událostí (vyjíměčný nebo válečný stav) řídit se pokyny rezidenta vyplývajícími z plánu MBO a z pokynů vedoucího ZÚ, který jako nejvyšší představitel ČSSR postupuje podle ustanovení mobilizačního plánu, platného pro čs. ZÚ v zahraničí.

- dodržovat zákony a další předpisy upravující ochranu utajovaných skutečností, zejména:
 - zachovávat mlčenlivost o všech utajovaných skutečnostech
 - dbát, aby při přepravě, přechovávání a manipulaci byly utajované materiály náležitě zabezpečeny proti ztrátě a proti úniku nepovolaným osobám,
 - dbát, aby nedošlo k vyzrazení utajovaných skutečností technickými prostředky, odposlechem, telefonem, tiskem apod., navazovat a udržovat soukromý styk s cizincem a cizinci, mimo účastnické státy Varšavské smlouvy, jen se souhlasem rezidenta.

11) Rezident určuje, pokud to není stanoveno centrálou, pořadí plnění obranných úkolů a jejich přidělování pra-

covníkům rezidentury. Rezident je zodpovědný za komplexní využívání možností celé agenturní sítě ve všech směrech kontrarozvědné, obranné práce. Využití TS v tomto směru navrhuje rezident odboru ZKR a odboru, který daného TS řídí. Společné závěry obou zainteresovaných odborů pro další využití TS jsou po souhlase příslušného ZNS součástí plánu řízení a využití daného TS.

III. Obrana kádrů rezidentury

- 12) ^x Všichni příslušníci rezidentury jsou povinni respektovat vedoucího ZÚ jako představitele ČSSR a prohlubovat na pracovišti vzájemné soudružské vztahy se všemi pracovníky ZÚ. Ve služební činnosti i soukromém životě chovat se vždy jako uvědomělí občané socialistického státu, dodržovat zásady socialistického internacionalismu, plnit vůči partnerům ZSS přijaté závazky. Plně odpovídat za chování svých manželek a dalších rodinných příslušníků, kteří jsou s nimi v zahraničí, i za další příbuzné, kteří je v zahraničí navštíví.
- 13) V případě vážných nedostatků ve služební práci nebo chování, při hrubém porušování povinností a disciplíny příslušníka I.S-SNB nebo v případech, kdy se pracovník nebo jeho rodinný příslušník dopustí hrubého přestupku nebo je jeho chování v rozporu s čs.zákony a právními předpisy, informuje rezident, po zjištění skutečností nezbytných pro posouzení věci, centrálu (náčelníka I.S-SNB, odbor ZKR) a předloží příslušný návrh na opatření. Bez souhlasu centrály však s dotyčným pracovníkem v místě působení rezidentury nezavádí disciplinární řízení.
- 14) Jestliže by další setrvání příslušníka na rezidentuře mohlo mít vážné důsledky ohrožující jeho bezpečnost nebo poškozující zájmy ČSSR a rozvědky, má rezident prá-

vo poslat dotyčného pracovníka pod vhodnou legendou neprodleně do ČSSR, v případě nutnosti v doprovodu jiného příslušníka rezidentury.

15) Komplexní hodnocení členů rezidentury rezident provádí podle samostatných pokynů stanovených pro tuto činnost.

IV. Organizace a zabezpečení kontrarozvědné práce

A) Organizace práce po linii ZKR

16) Činnost po linii ZKR je organizována:

- vůči rezidentuře odborem zahraniční kontrarozvědky
- ZKR,
- vůči ZÚ ČSSR zvláštním odborem (ZO) FMZV podle pokynů ZKR.

17) Na rezidenturách I.S-SNB tuto činnost zajišťují a vykonávají:

- rezident nebo KP pověřený řízením rezidentury a pracovník rezidentury pověřený úkoly po linii ZKR,
- bezpečnostní důstojník je odborným pracovníkem po linii zahraniční kontrarozvědky a současně představitel pro řešení bezpečnostních otázek ZÚ ČSSR,
- KP vyslaní na rezidenturu po linii ZKR (operativní pracovníci, operativní technik, KP pověřený radio-rozvědkou a radiokontrarozvědkou, KP určený k ostraze ZÚ),
- všichni KP rezidentury bez rozdílu kým byli vysláni v rozsahu stanoveném individuálním plánem KP po linii ZKR.

Pracovník pověřený na rezidentuře problematikou odboru ZKR zasílá pravidelnými kurýrními zásilkami prostřednictvím rezidenta odboru ZKR tyto souhrnné zprávy:

- a) zprávu o činnosti nepřátelských spec. služeb - vzor viz příloha
- b) zprávu o plnění obranných režimů - vzor viz příloha.

Jednotlivé požadované body vyplňuje podle skutečné situace. Pokud rezidentura nemá k vyplnění žádné poznatky, pak příslušné body označí nulou.

Rezident je povinen poskytnout pro zpracování zpráv potřebné podklady. V případě, že bude třeba podchytit do zprávy akce se zvláštním režimem, uvede se akce pouze krycím jménem a kód odboru centrály. Na rezidenturách, kde odbor ZKR nemá svého pracovníka, pověřuje problematikou ZKR příslušného KP náčelník I.S-SNB na základě návrhu odboru ZKR vycházejícího z doporučení rezidenta, náčelníka vysílajícího odboru a stanoviska příslušného ZNS.

- 18) Za celkovou bezpečnost a obranu ZÚ ČSSR a čs. kolonie zodpovídá vedoucí ZÚ. Tuto činnost zajišťuje podle "Směrnice o ochraně skutečností tvořících předmět státního, hospodářského a služebního tajemství na čs. ZÚ v zahraničí" a podle pokynů zvláštního odboru (ZO) FMZV. K zajištění bezpečnostních otázek využívá:
- bezpečnostního důstojníka,
 - bezpečnostní komise ZÚ a jejího aktivu.

Rezident, jakož i všichni pracovníci rezidentury jsou povinni dodržovat stanovený obranný režim ZÚ a vedoucímu ZÚ maximálně napomáhat při organizování ochrany a obrany. Bezpečnostní otázky řeší s vedoucím ZÚ výhradně rezident, a to buď osobně nebo prostřednictvím bezpečnostního důstojníka.

Projednávání bezpečnostních otázek v bezpečnostní komisi ZÚ, které jsou v zájmu plnění úkolů po linii ZKR, rezident řeší prostřednictvím vedoucího ZÚ a KP rezidentury, které po konzultaci s odborem ZKR pověřil prací v bezpečnostní komisi.

B) Plánování práce po linii ZKR

- 19) Plánování práce po linii ZKR je součástí plánování I.S-SNB. Tvorba jednotlivých plánů a hodnocení jejich plnění se proto provádí podle příslušných Směrnic pro plánování na I.S-SNB.
- 20) Rezident zajišťuje v rámci rezidentury úkoly po linii ZKR na základě:
- a) nařízení náčelníka odboru ZKR, vydávaného počátkem každého roku na základě Nařízení náčelníka I.S-SNB,
 - b) individuálních plánů KP po linii ZKR,
 - c) této směrnice.
- 21) Návrhy na tvorbu plánu po linii ZKR, jeho doplnění a hodnocení zasílá rezident v centrálně stanovených lhůtách odboru ZKR.
- 22) Jednou z hlavních povinností rezidenta je organizovat plánování a přípravu jednotlivých akcí a operací prováděných příslušníky rezidentury. Rezident musí dbát, aby jednotlivé návrhy byly zpracovány podle stanovených zásad, byly v nich dodrženy zásady konspirace a vyloučena resp. snížena na minimum bezpečnostní rizika.

C) Zajištění a provádění akcí a úkonů

- 23) Při přípravě každé akce a každého jednotlivého úkonu (např. schůzky, včetně TÚ) musí provádějící KP a rezident přihlídnout ke všem bezpečnostním rizikům vyplývajícím z charakteru akce a z AOP a podle jejich závažnosti přijmout příslušná bezpečnostní opatření.

- 24) Při realizaci rizikových úkonů musí být organizována dodatečná obranná opatření (kontrola proti sledování, kontrasledování, trasy a opatření k úniku, klamné akce, bezpečnostní prověrky, zajišťování, opatření proti zjištění identifikace KP, čs.rozvědky apod.).
- 25) Rezident instruuje příslušníky zapojené do akce v rozsahu nutném pro splnění jejich dílčího úkolu tak, aby byla dodržena zásada vnitřní konspirace a zároveň podnícena iniciativa pracovníků a jejich zájem na splnění úkolu.
- 26) V případě nepředvídaného nebezpečí přeruší rezident provádění akce, event. zajistí demontáž techniky a odstranění možných stop. Toto rozhodnutí zdůvodní centrále.
- 27) Získané utajované materiály nebo materiály dekonspirujícího charakteru musí být příslušníkem urychleně, nejkratší a nejbezpečnější cestou, za spolehlivého zabezpečení dopraveny do trezoru rezidentury v ŠO. Podrobnosti a případné výjimky podle místních podmínek stanoví pro jednotlivé příslušníky a jednotlivé případy rezident.

x D) Rozvědná činnost za nepřátelského sledování

- 28) Každý pracovník rezidentury musí si připravit několik kontrolních tras, na kterých provádí kontrolu proti sledování, i když není v akci, tak, aby měl neustále přehled o stupni zájmu nepřátelských služeb o jeho osobu.
- 29) Zjistí-li příslušník příznaky sledování před rozvědným úkonem či akcí, jež má provádět, např. před uskutečněním spojení s agentem či typem, před realizací A0,

apod., musí si způsob, formu a rozsah sledování ověřit a upřesnit.

30) Podle podmínek existujícího agenturně operativního prostředí a podle předchozích pokynů vydaných pro takový případ centrálou a rezidentem

a) od uskutečnění úkonu či akce upustí nebo

b) provede únik a po ověření, že se únik podařil, akci uskuteční.

Obecně platí pravidlo, že v podmínkách, kde sledování je řídkým jevem, se v případě jeho zjištění od akce upustí. V podmínkách, kde je sledování časté nebo průběžné, se provádí podle předem připraveného plánu a za součinnosti dalších pracovníků rezidentury, únik.

31) Zjistí-li spolupracovník příznaky sledování, neuskutečňuje schůzku a smluveným způsobem o tom informuje řídicího orgána.

E) Styková činnost

32) Veškerá styková činnost pracovníků rezidentury včetně stykové činnosti rodinných příslušníků se děje pouze s vědomím a souhlasem rezidenta, který také vede přehlednou kartotéku styků rezidentury, uloženou v místnosti ŠO v zajištěném trezoru nebo pověřuje jejím vedením některého z pracovníků rezidentury.

Vedle osobních dat, uvádějí pracovníci rezidentury datum a okolnosti navázání styku, zejména z čí iniciativy k němu došlo, či prostřednictvím koho, frekvenci styku, jeho zaměření a charakter využití.

33) Příslušníci rezidentury připravují do nejbližší kurýrní zásilky přehled o svých stycích, zvláště v rozvěd-

né činnosti a zvláště o těch, jež měli v důsledku své legalizační funkce. Rezident k těmto hlášením připojuje své stručné zhodnocení.

34) Celkové hodnocení stykové činnosti rezidentury z hlediska účelnosti a rozvědných výsledků je samostatnou součástí periodického vyhodnocení práce rezidentury.

35) Rezident zajišťuje průběžnou analýzu styků každého příslušníka jak z ofenzivního, tak i z obranného hlediska. O výsledcích analýzy informuje centrálu. V případě, že je více KP rezidentury na styku s toutéž zájmovou osobou, navrhne rezident, kdo bude tuto osobu rozpracovávat a rozhodne centrála.

36) Zjištěné poznatky o všech závadových stycích se zasílají odboru ZKR, který v součinnosti s příslušným linijským odborem rozhodne o dalším postupu.

37) Rezident rovněž rozhodne, které ze styků (krycích) budou evidovány v kartotéce ZÚ a o kterých pak budou předávány záznamy po oficiální linii.

F) Legalizace rozvědné činnosti a jednotlivých akcí

38) Rezident je povinen soustavně sledovat (ve spojení s posuzováním konspirace) účinnost legalizace, projednávat s vedoucím ZÚ a realizovat její zlepšení a v případě nutnosti navrhopvat centrále potřebné intervence v ústředí legalizačních úřadů.

39) Akce a úkony za použití agentury, tajné techniky a specifických tajných metod (obranu proti sledování, pohyb v zakázaném prostoru apod.), které nelze jako celek komplexně legalizovat, nutno dostatečně legendo-

vat pro případ odhalení, resp. zadržení. Tyto legendy jsou schvalovány rezidentem před každou akcí či rozvědným úkonem.

- x 40) Pro udržení osobní konspirace, zejména pak nových, před nepřítelem nedekonspirovaných rozvědčků, jsou příslušníci rezidentury povinni zachovávat zásadu neodlišovat se navenek v jednání, ve službě i v osobním životě od pracovníků ZÚ. Povinnosti rezidenta je působit na vedoucího ZÚ, aby organizoval pracovní a osobní režim ostatních pracovníků ZÚ tak, aby nevznikly nápadné rozdíly mezi nimi a příslušníky rezidentury.
- 41) Za vytvoření podmínek pro zachování osobní konspirace v rámci účelné legalizace je spoluzodpovědný rezident, který současně soustavně kontroluje, jak příslušníci zásady plní. Porušování oznamuje odboru ZKR a liniijnímu odboru s návrhem na kázeňské opatření.
- 42) Rezident je povinen vzít v úvahu při přidělení příslušníků k účasti na akci (zajištění apod.) také hledisko udržení konspirace zapojených příslušníků a utajení akce.

V. Projednávání pracovních otázek na rezidentuře

- 43) Rezident organizuje projednávání pracovních otázek s jednotlivými příslušníky rezidentury ve formě pravidelných nebo mimořádných, vhodně legalizovaných nebo konspirativních porad.
- 44) Rezident zásadně jedná s každým příslušníkem rezidentury zvlášť. Pokud to však některá akce (úkon) vyžaduje, může při dostatečné legalizaci či utajení provést

poradu současně s několika příslušníky. Vedle konspira-
race orgánů navenek musí přitom dbát i vnitřní konspi-
race prováděné akce tak, aby jednotliví příslušníci
se seznámili s úkolem jen v tom rozsahu, který vyžaduje
jejich bezprostřední účast.

45) Porady se organizují buď v zajištěné místnosti rezidentury nebo na jiných bezpečných místech stanovených v obranném režimu dané rezidentury formou konspirativní schůzky.

46) Režim styku rezidenta s plně zakonspirovanými příslušníky rezidentury je stanoven po konzultaci rezidenta s centrálou při výjezdu těchto příslušníků do zahraničí (současně je obdobně určen i způsob přijímání a doručování zásilek k jejich pracovní problematice).

47) Rezident i příslušník rezidentury jsou povinni věnovat patřičnou pozornost přípravě jednání, které musí být věcné a konkrétní.

48) Jednání o pracovních otázkách mezi členy rezidentury jsou možná pouze se souhlasem nebo na pokyn rezidenta a v rozsahu jím určeném, řídí se pak stejnými zásadami, jež platí pro jednání rezidenta s příslušníky.

VI. Spolupráce rezidenta s vedoucím ZÚ

49) Vůči vedoucímu ZÚ je rezident představitelem odborné složky FMV a jeho poradcem v otázkách realizace úkolů bezpečnostní politiky a ochrany budovy ZÚ a čs.kolonie při ZÚ ČSSR. Na rozdíl od představitelů jiných odborných složek (vojenský přidělenec, vedoucí obchodního oddělení) je tato funkce a spolupráce vůči pracovníkům ZÚ utajována.

- 50) Rezident informuje vedoucího ZÚ o všech bezpečnostních otázkách, které vyžadují přijetí jeho rozhodnutí k ochraně politických, hospodářských, vojensko-bezpečnostních zájmů ČSSR k ochraně budov, majetku a občanů v zahraničí, předkládá mu podklady a návrhy na opatření přijímaná po linii FMZV, ať již jsou uskutečňována cestou ústředí FMZV nebo prostřednictvím bezpečnostní komise ZÚ. Podle závažnosti informuje průběžně centrálu.
- 51) Podle potřeby projednává rezident s vedoucím ZÚ zaměření a rozsah legalizačních úkolů příslušníků rezidentury, kteří nejsou před vedoucím ZÚ zakonspirováni, jakož i event. připomínky vedoucího ZÚ k jejich legalizační práci. Zejména sleduje, aby legalizační prací nedošlo k ohrožení KP, ale naopak, aby umožnila konspiraci, rozšiřování stykové základny, průniku do objektů atd.
- 52) Styk s titulářem musí být vhodným způsobem legalizován a veden v PM nebo na místě zajištěném proti sledování.
- 53) Obdobně postupuje rezident i ve styku s vedoucími jiných legalizačních úřadů nebo složek v sídle rezidentury, pokud je s nimi z rozhodnutí centrály ve styku.
- 54) Jiní pracovníci rezidentury nejsou zásadně oprávněni projednávat s vedoucím ZÚ otázky týkající se rozvědné činnosti v zemi působnosti, jestliže k tomu nebudou, zejména v případě rezidentovy nepřítomnosti, výslovně centrálou zmocněni.
- 55) Příslušník, který je se souhlasem centrály dekonspirován před vedoucím odborné složky při ZÚ (jako je obchodní oddělení aj.), je oprávněn s tímto vedoucím projednávat sám otázky legalizačního i bezpečnostního charakteru, vždy však s vědomím rezidenta. Jednání musí

proběhnout za podmínek dodržení zásad konspirace (ve vymezené místnosti, PM, forma ag.schůzky apod.).

- 56) O spolupráci s vedoucím ZÚ v obranných otázkách informuje rezident odbor ZKR, jednak ve zprávě o plnění obranného režimu, jednak mimořádně v souvislosti s novými úkoly nebo okolnostmi a v souvislosti se služebními cestami vedoucího do ČSSR.

VII. Ochrana státního a služebního tajemství v zahraničí

- 57) Základní norma, zajišťující ochranu státního tajemství v oblasti československé zahraniční služby, je zákon č.102/71 Sb., usnesení vlády ČSSR č.148/72 Sb. a Směrnice o ochraně skutečností tvořících předmět státního, hospodářského a služebního tajemství na čs.zastupitelských úřadech v zahraničí. Je tudíž závazná i pro příslušníky rezidentur a pracovníky MV vysílané do zahraničí vůbec.
- 58) Rezident aktivně pomáhá vedoucímu čs.ZÚ při zabezpečování ochrany státního tajemství a ostatních utajovaných skutečností a dbá na dodržování příslušných předpisů všemi podřízenými pracovníky.
- 59) Po stránce odborně metodické se podílí rezident na vypracování obranných režimů ZÚ a všichni příslušníci rezidentury se aktivně podílejí na jeho realizaci.
- × 60) Pro příslušníky rezidentur se specificky upravují následující ustanovení shora uvedené směrnice:
- a) příslušníci rezidentury hlásí rezidentovi i takové styky, jež vyplývají z jejich životních potřeb, jmenovitě ošetřujícího lékaře, dentistu, učitele jaz., pracovníky služeb, s nimiž se dostávají do opakovaného

- běžného styku apod. (naš doplněk čl. 24 uvedené směrnice,
- b) ve vyjimečných případech, vyžaduje-li to rozvědný zájem, na doporučení rezidenta a po souhlase centrály, mohou pracovníci rezidentur vejít ve styk se zaměstnanci zahraničních organizací a institucí, s nimiž jinak není žádoucí z důvodů státních zájmů uskutečňovat styky (podle čl. 31),
 - c) pokud jde o právní předpisy platné v zemi působení (čl. 37), respektují je příslušníci rezidentur, nebrání-li tomu plnění jejich služebních úkolů v zájmu ČSSR,
 - d) pracovníci rezidentur respektují případná omezení pohybu, platná v zemi působnosti nebo povinnost hlásit cesty místním úřadům; výjimky pro splnění rozvědného úkolu, akce či operace schvaluje centrála, v případě nebezpečí z prodlení rezident.
- 61) Pokud jsou ve směrnici citované v čl. 63 ustanovení, týkající se "vedoucích odborných složek", zahrnujeme do této kategorie rovněž rezidenta, resp. orgána pověřeného řízením rezidentury. Této interpretace použijí rezidenti, kdykoliv to bude potřebné při jednání s vedoucím ZÚ.
- 62) Rezident prostřednictvím pověřeného zástupce rezidentury v bezpečnostní komisi ZÚ zajišťuje vypracování souhrnné zprávy o bezpečnostní situaci na ZÚ a o dodržování obranného režimu ZÚ. Zprávu zasílá vedoucí ZÚ ve stanovených lhůtách odboru pro zvláštní úkoly FMZV.

VIII. Obrana rezidentury

- 63) Obranu rezidentury je nutno chápat jako zajištění rozvědné práce v dané zemi a rezidentury samé, jejich pracovníků a technických prostředků.
- 64) Zabezpečení rozvědné práce rezidentury je podmíněno dodržováním konspirace, metod a norem rozvědné práce, stanovených ve Směrnících pro rozvědnou práci I.S-SNB a ustanovení této směrnice.
- 65) Pro každou rezidenturu se zpracovává obranný režim podle osnovy uvedené v příloze této směrnice a rezident jej předkládá teritoriálnímu odboru centrály, který po společném posouzení s odborem ZKR zasílá rezidentuře stanovisko.
- 66) Konkrétní opatření a úkoly vyplývající z obranného režimu rezidentury se zpracovávají do ročního plánu práce rezidentury a individuálního plánu práce KP po linii ZKR.
- 67) Pracovníkům rezidentury, kteří neplní funkce operativního výkonu a u nichž to tudíž není třeba k plnění jejich pracovních úkolů (šifréři, radisté, písařky apod.), se nedovoluje styk s cizími organizacemi, institucemi, státními příslušníky. Vyjimky povoluje odbor ZKR po vyjádření vysílajícího odboru. V případě, že dojde z jakýchkoliv příčin ke styku, jsou povinni tuto okolnost ihned hlásit přes rezidenta centrále. Tento zákaz se nevztahuje na styk v oblasti uspokojování běžných životních potřeb s tím, že osobní styky tohoto druhu, jež mají trvalejší charakter, se hlásí rezidentovi a jeho prostřednictvím centrále.

- Osobní režim šifréra vyplývá ze Směrnice o šifrové službě v zahraničí a pro každého je specificky stanoven v obranném režimu rezidentury, k níž je služebně přidělen. Rezident dbá na dodržování obranného režimu šifréra a vytváří pro jeho dodržování potřebné podmínky. Obdobně se stanoví režim písárky rezidentury, s přihlédnutím k tomu, zda nejde o manželku operativního pracovníka, pro kterou z manželovy funkce vyplývají určité společenské povinnosti.
- x68) Pracovníci jsou povinni okamžitě po zjištění hlásit rezidentovi každý zjištěný únik utajovaných skutečností, porušení konspirace nebo dekonspirace, ať již se týkají jich samotných či jiných pracovníků, případně spolupracovníků rezidentury nebo činnosti rezidentury vůbec. Rezident sdělí takovou skutečnost na odbor ZKR a INS s tím, co již sám zařídil a jaké další opatření navrhuje.
- x69) Ve své soukromé korespondenci nesmějí příslušníci rezidentury psát o služebních věcech, situaci na rezidentuře a o utajovaných skutečnostech vůbec. Není přípustné uschovávat osobní korespondenci z ČSSR bez dozoru v soukromých bytech, ale jen v zajištěných prostorách ZÚ. Svě soukromé dopisy, adresované pracovníkům centrály, případně MV, odevzdávají rezidentovi. Jména odesílatelů a příjemců jsou uvedena na zvláštní soupisce, která je přílohou konsignace zásilky rezidentury.
- x70) Pracovníci rezidentury jsou povinni okamžitě hlásit odboru ZKR a linijskému odboru centrály prostřednictvím rezidenta, jakýkoliv pokus o kontakt ze strany členů organizací nepřátelských vůči ČSSR, zejména rozvědných či kontrarozvědných. Stejně postupují, jestliže objektem nepřátelského zájmu jsou jejich rodinní příslušníci.

- x71) Rozvědčící nesmí svým jednáním dát možnost protivníkovi ke své kompromitaci. Z těchto důvodů je mimo jiné nepřipustné, aby pracovníci rezidentury prováděli pro vlastní potřebu nákupy na úvěr či splátky nebo si v zahraničí půjčovali či ukládali peníze.
- x72) Veškeré dary, jež pracovníci rezidentury a jejich rodinní příslušníci obdrží nebo služby, jež jim byly poskytnuty, hlásí s patřičnými údaji prostřednictvím rezidenta centrále, jež také rozhodne, jak s nimi naložit. Jedná-li se o dary obdržené z titulu výkonu oficiální funkce (krycí), hlásí je navíc vedoucímu ZÚ nebo vedoucímu odborné složky.
- ,73) Všichni příslušníci rezidentury bez rozdílu mají povinnost soustavně sledovat a hlásit rezidentovi poznatky k agenturně operativnímu prostředí, zejména o metodách a formách práce speciálních služeb včetně údajů o sledování, nepřátelské operativní technice, tajných úkonech prováděných proti ZÚ, jeho detašovaným pracovištím, rezidentuře.
- x74) Do ročního plánu rezidentury se zahrnují rovněž konkrétní opatření k zjištění nepřátelské techniky na pracovištích, v bytech, motorových vozidlech používaných pracovníky rezidentury apod.
- V případě zjištění nepřátelské operativní techniky provádí rezidentura svá protiopatření pouze podle výslovných pokynů centrály, která také rozhodne o případném zajištění takové techniky nebo o způsobu, jak ji neutralizovat. Bez ohledu na toto opatření dodržují příslušníci zásadu nehovořit o utajovaných a služebních otázkách v bytech a vozidlech a jiných nezajištěných prostorách. Technické zajištění ZÚ a rezidentury upravují zvláštní směrnice.

75) V případě nepřátelského zájmu či provokace proti příslušníkům rezidentury informuje rezident o tom vedoucího ZÚ, projedná s ním další postup a společně uskuteční nutná opatření.

V každém případě informuje rezident na centrále odbor ZKR a vysílající odbor a vyžaduje-li to charakter případu, prostřednictvím vedoucího ZÚ ústředí FMZV s návrhem na další postup.

Aby byla zajištěna nutná koordinace, zvláště uvažuje-li se o recipročních opatřeních, postupují jak rezident, tak vedoucí ZÚ podle pokynů svých ústředních složek. Hrozí-li však nebezpečí z prodlení, podnikají po vzájemné dohodě opatření dle vlastního uvážení, o kterých dodatečně informují ústředí.

x76) Příslušník rezidentury, který je zadržen nebo zatčen:

- a) sdělí bezpečnostním orgánům pouze základní údaje podle průkazu, jimž se vyказuje místním úřadům;
- b) požádá, aby mu byl neprodleně umožněn styk s vedoucím ZÚ nebo s čs.konzulárním představitelem;
- c) není oprávněn vyprávět a cokoli podepisovat;
- d) jde-li o příslušníka používajícího diplomatického statutu, odvolá se na čl.29., popř. 37., Vídeňské úmluvy o diplomatických stycích, jež mu zaručují imunitu.

Vedoucí ZÚ je povinen učinit všechna dostupná opatření k okamžitému propuštění zadrženého.

77) Centrála zajišťuje všechna opatření k propuštění zadrženého nebo zatčeného pracovníka. Stejně tak provádí potřebná opatření k všestrannému zabezpečení jeho rodiny. V případě rozvědného provalu postupují pracovníci rezidentury podle příslušných ustanovení obsažených ve Směrnici pro agenturně operativní práci.

IX. Evidence pohybu

- 78) O pohybu členů rezidentury a příslušníků MV dočasně vyslaných do země působení rezidentury je soustavně a včas informován rezident, který si vede potřebnou evidenci. Zvláště to platí o cestách mimo sídlo rezidentury podnikaných z důvodů rozvědných, ale i oficiálních (v zájmu legalizační instituce) a soukromých. Příslušníci hlásí rezidentovi předpokládané trvání cesty, dopravní prostředek, trasu, místa ubytování a další údaje vyplývající z podmínek agenturně operativního prostředí. Toto ustanovení se vztahuje i na dovolenou, trávenou příslušníky rezidentury mimo území ČSSR.
- 79) O pohybu rezidenta je průběžně informován jeho zástupce nebo šifrový pracovník a v případech potřeby také vedoucí ZÚ.
- 80) O cestách podnikaných v zájmu legalizačního úřadu či podniku je navíc informován vedoucí ZÚ. Podle podmínek v zemi působnosti je žádoucí využívat oficiálních, případně i soukromých cest k rozvědným účelům.

čl. 81 - změna dle RNS 28/89 - H!

- 81) Schvalování všech druhů cest rezidenta se řídí ustanoveními příslušných článků Statutu legálních rezidentur. Cesty příslušníků rezidentury do ČSSR doporučené rezidentem a náčelníkem příslušného operativního odboru schvaluje příslušný zástupce náčelníka I.S-SNB.
- 82) Cesty rozvědného charakteru musí být patřičně legendovány. Obdobná zásada se vztahuje na služební cesty do ČSSR, jež se legalizují jak vůči ZÚ, resp, příslušné odborné složce, tak vůči legalizačnímu úřadu či instituci v ČSSR. V zájmu konspirace při přípravě a uskutečnění těchto cest dodržují příslušníci rezidentury náležitosti a zvyklosti jako ostatní pracovníci.

X. Manipulace s rozvědnými materiály

83) Rozvědné materiály mohou být ponechány na rezidentuře jen po nezbytně nutnou dobu, Je nepřipustné ponechávat na rezidentuře písemnosti, které identifikují spolupracovníky rezidentury, Jména, adresy a další potřebné údaje týkající se takovýchto osob, spojení s nimi apod. se podchycují takovým způsobem, aby nebyly srozumitelné nezasvěcené osobě.

84) Poznámky, týkající se rozvědné činnosti (typů, objektů, bází atd.) a došlé či odeslané kurýrní pošty, píše členové rezidentury do autentizovaných sešitů, které jsou ukládány v zapečetěných aktovkách v místnosti šifrového orgánu (ŠO) v zajištěném trezoru. Za bezpečné uložení materiálů odpovídá každý pracovník a za celou rezidenturu rezident.

Příslušníci rezidentury musí mít materiály pod neustálým dohledem. Opouští-li prostor, v němž může s rozvědnými materiály manipulovat, musí materiály odevzdat do zajištěného prostoru na ŠO.

85) Pracovníci rezidentury provádějí jednou za měsíc skartaci písemných materiálů. Zničení se poznamená v konsignaci, která se odešle centrále.

Pokud rezident pro potřebu řídicí a kontrolní činnosti ponechá na rezidentuře kopie některých materiálů (jako přehledy příslušníků rezidentury o činnosti, kopie vyúčtování apod.), provádí měsíčně skartaci i u těchto spisů. Přitom dodržuje zásadu, že žádné takové kopie nemají zůstat na rezidentuře déle než 3 měsíce.

Centrála u některých materiálů, které mají delší dobu platnosti (směrnice, orientační zprávy, instrukce), určuje povolenou dobu jejich uložení na rezidentuře.

Takové materiály jsou uschovány způsobem, který umožní jejich rychlé a bezpečné zničení v případě ohrožení rezidentury.

- 86) Příslušníci rezidentury jsou povinni průběžně a včas dokumentovat svou agenturně operativní činnost v záznamech a zásilkách pro centrálu, jak to stanoví Směrnice pro rozvědnou práci I.S-SNB z r.1983. Průběžně je předkládají rezidentovi, tak, aby měl čas se s předkládanými materiály seznámit, zhodnotit je, udělat si potřebné poznámky a v případě potřeby je vrátit k doplnění. Pokud záznamy či zásilky příslušníka rezidentury nejsou zpracovány odpovídajícím způsobem a kvalitně či odevzdány k odeslání tak, že rezident nemá dostatek času předkládané materiály náležitě zpracovat, odešle je do centrály příštím kurýrem. Přihlédne však k aktuálnosti záznamu a případným škodám, které by zpožděným odesláním vznikly.
- 87) Rezident dbá, aby záznamy příslušníků i jeho vlastní, byly věcně a správně sestaveny i po stránce jazykové a obsahové, měly vyžadované náležitosti a stanovený počet exemplářů resp. kopií. Rezident zajišťuje zaslání záznamů či jejich kopií těm odborům, jichž se věc týká nebo, které mají být informovány. Pořizování záznamů a příprava zásilek se děje v prostorách ZÚ, uvedených v obranném režimu rezidentury. Vyjimky v konkrétních odůvodněných případech (vyjimečně složitá legalizace, zcela zakonspirovaný příslušník rezidentury) se stanoví individuálně na návrh rezidenta centrálou a jsou konkrétně uvedeny v obranném režimu každé rezidentury. Má-li rezidentura pro psaní záznamů písáčku, platí zákaz diktování, psaní jmen, institucí a adres do konceptů a zákaz používání elektrických psacích strojů, přitom dodržovat zásady manipulace s psacími stroji, kopírovacími papíry a psacími páskami. Její pracoviště a pracovní režim musí být uspořádány tak, aby nemohlo dojít k dekonspiraci rozvědných písemností.

88) Po obdržení kurýrní pošty z centrály se rezident seznámí s jejím obsahem, z materiálů jednotlivých zásilek provede pro sebe potřebné výpisy do autentizovaného sešitu a v rozsahu nezbytném pro plnění pracovních úkolů seznámí s materiály příslušné pracovníky rezidentury. Místo a způsob seznámení jsou stanoveny v obranném režimu rezidentury, případně je volí rezident s ohledem na danou bezpečnostní situaci.

Každý příslušník rezidentury je povinen po seznámení s obsahem kurýrních zásilek si udělat potřebné výpisky nebo poznámky do autentizovaného sešitu. Materiály či písemnosti zapůjčené rezidentem je povinen vrátit ve lhůtě stanovené rezidentem.

Rezident po pořizování vlastních poznámek zničí ihned materiály, které déle nepotřebuje. U ostatních dělá skartaci jednou za měsíc. Na konsignaci došlých zásilek poznamená, které zásilky byly zničeny. Konsignace vrací centrále po provedené měsíční skartaci. Pokud nebylo možno některé materiály a zásilky zničit v předepsané lhůtě a bylo nutné je ponechat na rezidentuře delší dobu, uvede rezident na konsignaci odesílané do centrály, které zásilky ponechal na rezidentuře a dobu, kdy materiál bude zničen. Po jeho zničení uvede datum zničení a číslo zničené zásilky či materiálu na nejbližší konsignaci, kterou odešle po zničení tohoto ponechávaného materiálu.

89) Diplomatičtí kurýři jsou v místě pobytu podřízeni vedoucímu ZÚ a pokud jsou kádrovými příslušníky, rezidentovi a řídí se jeho pokyny.

90) Neodkladné operativní a zpravodajské informace jsou zasílány centrále šifrou. Za včasné sdělení informace centrále odpovídá rezident, jenž všechny odesílané šifry schvaluje a určuje, kterým odborům centrály (nebo jiným adresátům) má být šifra předána. V nezbytných případech

za nepřítomnosti (dovolené nebo nemoci) šifréra udržuje šifrové spojení s centrálou rezident (nebo jiný pracovník rezidentury určený centrálou).

Rezident dohlíží na správné používání šifrové služby co do obsahu, naléhavosti a stručnosti. Spolu se šifrérem odpovídá za dodržování směrnice o šifrové službě v zahraničí.

- 91) Rezident pověřuje evidencí poznatků k agenturně operativní situaci a prostředí některého operativního pracovníka. Evidence je uložena v místnosti ŠO v zajištěném trezoru. Poznátky tohoto charakteru jsou zasílány na centrálu určenému odboru, který vede příslušný svazek.
- 92) Pracovníka rezidentury, který má proto vhodné podmínky vzhledem k legalizační funkci, umístění své kanceláře na ZÚ a rozvědnému pracovnímu zařazení, pověřuje rezident vedením příruční dokumentace rezidentury neobsahující tajné a dekonspirující materiály (výstřižkové dokumentace, příruční knihovna studijních pomůcek, podkladové materiály pro psychologická opatření apod.). Agenturní a dekonspirující dokumentační materiály jsou ukládány v místnosti ŠO v zajištěném trezoru.

XI. Závěrečná ustanovení

- 93) Směrnice pro činnost rezidentur po linii ZKR nezahrnuje opatření a povinnosti, jež jsou upraveny samostatně jinými platnými předpisy.

Jsou to zejména v oblasti

a) spojení

- Směrnice o organizaci a provádění šifrové služby v zahraničí,
- Směrnice pro FMZV pro výkon služeb v šifrovém orgánu,

- Směrnice pro spojení centrály a rezidentur kurýrní diplomatickou službou,
 - Směrnice pro manipulaci s kurýrní diplomatickou poštou
- b) hospodářsko materiálně technického zabezpečení
- Směrnice o finančním a materiálním hospodaření na rezidenturách,
 - Směrnice o používání motorových vozidel na rezidenturách
- c) operativní techniky
- Instrukce pro používání zpravodajské techniky čs. rozvědkou v zahraničí.
- 94) K mimořádným opatřením zasílá centrále zvláštní pokyny-
- 95) Seznámení s touto směrnicí je součástí předvýjezdové přípravy každého KP.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2000 podle ustanovení § 151 odst. 3 zák. č. 121/2005 Sb.

O S N O V A

" OBRANNÉHO REŽIMU REZIDENTURY "

Obranný režim rezidentury v

1) Manipulace a ochrana klíčů od místností a tresorů rezidentury. (Uvést, od kterých místností a tresorů má rezidentura klíče, kdo oprávněn s nimi manipulovat a kde uloženy náhradní klíče.)

2) Zpracování, manipulace a ukládání rozvědných materiálů, Určení konkrétního režimu prostor, kde je možno manipulovat s písemnými materiály rezidentury. Uvést vyjimky z tohoto režimu po schválení centrálou.

3) Přijímání a odesílání zásilek z centrály a do centrály. Způsob manipulace, kdo zodpovídá za balení a rozbalení, kdo musí a může být přítomen a určení místnosti.

4) Operativní pomůcky rezidentury (fototechnika, kamufly, kontejnery, pomůcky k technickým úkonům apod.). Stanovit prostory jejich uložení, kdo zodpovídá za stav a kdo bude seznámen s jejich existencí.

5) Příruční dokumentace rezidentury (výstřižkový archiv, studijní pomůcky, adresáře, telefonní seznamy). Určit kdo zodpovědný za jejich úschovu a v které kanceláři uloženy.

6) Evidence styků. Stanovit kdo zodpovědný za kartotéku a její vedení a doplňování a kde uložena.

7) Osobní režim šifréra (zpracovat podle režimu o šifrové službě v zahraničí), osobní režim písarčky, radisty a případně dalších detašovaných pracovníků rezidentury podle místních podmínek.

8) Rozpracování místa bydliště. (Hlediska: adresa, majitel, popis domu a fotodokumentace, další nájemníci a poznakty k nim, styky KP s nimi, obhospodařování klíčů, jak byl byt získán a jiné z operativního hlediska zajímavé údaje.) Zakotvit povinnost rozpracování bytů a hlášení všech změn.

9) Evidence pohybu pracovníků. Určit zodpovědného pracovníka za vedení evidence a kde konkrétně evidence pohybu uložena.

10) Projednávání pracovních otázek na rezidentuře. Stanovit konkrétně režim jednání, místa jednání a způsob jednání.

11) Dekonspirace pracovníků rezidentury. Konkrétně stanovit na základě souhlasu centrály před kým z čs.kolonie (vedoucí ZÚ, případně vedoucí odborných složek) bude dekonspirován rezident a před kým jednotliví pracovníci rezidentury.

12) Spolupráce s vedoucím ZÚ, případně vedoucími odborných složek. Stanovit konkrétně kdo a které otázky je oprávněn projednávat s vedoucím ZÚ, případně vedoucími odborných složek.

13) Opatření pro případ požáru, mimořádných událostí apod. Stanovit konkrétní úkoly a odpovědnost pracovníků rezidentury při obraně a zabezpečení prostorů, písemností

a operativních pomůcek rezidentury, případně za likvidaci těchto materiálů. Stanovit pořadí a způsob ničení.

14) Opatření při vyhlášení branné pohotovosti státu. Stanovení konkrétních úkolů a odpovědnosti pro případ vyhlášení branné pohotovosti státu, v souladu s opatřeními, které jsou pro tento případ stanoveny na centrále a které jsou v souladu s obdobným plánem útvaru obrany na FMZV.

15) Datum účinnosti obranného režimu.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍHO ŘEŠENÍ

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb.

Plán KP po linii zahraniční kontrarozvědky

Krycí jméno:

OEČ:

Rezidentura:

1) Úkoly vyplývající ze Směrnice:

a) Legalizace a krytí činnosti (funkce, náplň legalizační práce, rozsah povolené stykové činnosti, režim v rámci rezidentury - způsob řízení, styk s rezidenturou, předávání zpráv, ukládání materiálů, zpracovávání pošt pro centrálu, zejména u detašovaného KP,

- rozsah úkolů manželky, pracovní zapojení na rezidentuře a ZÚ, povolené styky apod.,

b) Ochrana vlastní osoby a rodinných příslušníků

- kontrola proti sledování, trasy

- rozpracování okolí bydliště

- styková

= sledování a vyhodnocování kontaktů ze strany osob a institucí (nabídky služeb, zaměstnání aj.) u KP i rodinných příslušníků,

= styky vlastní, vyhodnocené jako závadové, u nichž nutno přijmout obranná opatření,

= styky z oblasti služeb (lékaři, majitel bytu, auto-mechanik, domovník, krejčí apod.) vlastní i rodinných příslušníků,

c) Úkoly v rámci bezpečnostního režimu rezidentury a ZÚ.

2. Objekty (instituce, osoby) zpracovávané po linii ZKR a sledované bezpečnostní příznaky (sledovačka, provokace, psycholog. nátlak, vyhrožování fyzickou likvidací apod.).

3. Vyčleněná agentura po linii ZK_r
 - ke zpracovávání objektu a sledování bezpeč.příznaku
 - rozpracovávána jako podstav
 - určena k vedení zpravodajské hry.
4. Informační činnost po linii ZKR - hlavní určené tématické okruhy.
5. Úkoly přidělené ke zpracování po linii ZKR (např. pravidelné zpracovávání zpráv o bezpečnostní situaci pro centrálu, práce v bezpečnostní komisi ZÚ a práce s aktivem bezpečnostní komise, zpracovávání zpráv o plnění bezpečnostního režimu rezidentury, vyhodnocování radioprovozu, kontrasledování, střežení pacienta v nemocnici atd.).

Poznámka:

Základní obsah plánu se zpracovává jako součást přípravy na výjezd v závěru stáže na odboru ZKR. Rozšíření a konkréti- zace je provedeno na rezidentuře podle obranných režimů, roz- sahu zaměření plánu práce a podle rezidentem stanoveného zapo- jení po linii ZKR. Kopii rozšířeného plánu KP zasílá rezident odboru ZKR nejpozději do 3 měsíců od nástupu KP na rezidenturu. Doplnky, resp. změny plánu, zasílá postupně kurýrním spojením. Vyhodnocení plánu KP se provádí na odboru ZKR při každém pro- jednávaní jeho práce na centrále a v případě závažných změn v režimu KP. Rezident k tomuto hodnocení zasílá své vyjádření.

O S N O V A

"Zprávy o činnosti nepřátel.spec.služeb"

- 1) Odhalené podstavy (ze styků KP, agentury, dalších čs. občanů)
- 2) KP spec.služeb -
 - a) nově ustanovení KP
 - b) zjištěné prověrky čs.občanů prováděné spec.službami (kdo, koho)
 - c) zjištěný zájem o ZÚ, jeho režim, vyba-vení, zabezpečení (kdo, přes koho, o čem)
- 3) Ostraha ZÚ (policejními hlídkami v uniformách, v civilu, nabídky ofic. spolupráce při zabezpečování ZÚ, osob)
- 4) Provokace a jejich charakter
- 5) Opatření limitující pohyb našich dipl.pracovníků (jiných čs.osob, činnosti), zakázané prostory, vydaná omezení, nutnost písemného hlášení cest atd.)
- 6) Akce spec.služeb (vybrání korespondence z pošt.schránky, krádeže vozidel, poškození vozidel, snaha o průnik na ZÚ, do bytů, kanceláří, fyzické napadení osob, získávání k emigraci, nabídky spolupráce)
- 7) Formy psychologického nátlaku na pracovníky čs.ZÚ a čs. kolonie (telefonáty do bytů, hotelů, vyhrožování)
- 8) Operativní vyhodnocení záznamů o sledování (viz příloha Směrnice pro rozvědnou práci I.S-SNB z r. 1983)
- 9) Nově odhalené garáže, opěrné body sledovačky
- 10) Odhalená technika - na ZÚ, v bytech, ve vozech

- 11) Tajné úkony: a) zjištěné odposlechy telefonů
b) výjmy v bytech, na OBO apod.,
c) kontrola korespondence (rozbalení zásilek, let. karga, kapitán.pošty, úřední korespondence ZÚ, odcizení zásilek
d) skryté fotografování
e) zjištěná vizuální rozvědka
- 12) Uskutečněné kontakty a jejich cíl ze strany známých KP spec. služeb - KP rezidentury
- diplomatů ZÚ
- jiných pracovníků čs.kolonie
- jiných osob (obchodních partnerů, místních sil)
- 13) Opatření spec.služeb vůči návštěvníkům ZÚ (perlustrace osob, kontakty a vytěžování, zadržování, získávání ke spolupráci)
- 14) Podezřelé návštěvy osob na ZÚ (nabízení spolupráce, materiálů, informací, různých služeb a prací atd.)
- cizími státními příslušníky
- čs.krajeny a emigranty
- 15) Podezřelá korespondence (nabízející pomoc, žádající kontakt, sdělující údaje utajovaného charakteru atd.)
- 16) Distribuce a propagace tiskového, filmového, propagačního materiálu - emigrantského tisku a publikací (Svědectví apod.)
- komu, kdy (šíření jiné podvratné literatury)
- zásahy proti distribuci našich materiálů (omezovací opatření)
- 17) Nejvýraznější ideodiversní akce proti ČSSR, ZÚ (kdo, co jak, s využitím jakých prostředků - zrádci - včetně nepřátelských AO)

- 18) Přehled o podaných žádostech o čs.víza pracovníky spec. služeb - policie, za uplynulé období (ustanovečné údaje).

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 47/2005 Sb.

O S N O V A

"Zpráva o plnění obranných režimů"

- 1) OR rezidentury: a) - porušení OR - kdy, kým, jak, proč
- opatření přijatá rezidentem
b) - změny v OR
- nová situace
- přijatá nebo navrhovaná opatření
c) - použití operativní techniky
d) - použití PM
- 2) OR vojenského oddělení:
- porušení OR (kým, jak)
- přijatá opatření
- doporučení centrále - voj.přidělení
- 3) OR - ZÚ
1. a - porušení OR - kým, jak
b - opatření provedená přes vedoucího ZÚ a bezpečnostní komisi
přílohy: - záznam z jednání s vedoucím ZÚ
- kopie protokolu o jednání bezpeč.komise
- kopie zprávy odeslané vedením ZÚ na OZÚ FMZV
c - opatření navrhovaná rezidentem pro centrálu
2. Poznatky kontrarozvědného charakteru o činnosti pracovníků čs. ZÚ (SM), OBO a dalších čs.úřadů a institucí:
- nehlášené styky
- zpronevěry, obohacování apod.
- náznaky emigrace
- neplnění povinností vyplývajících z funkce
3. Přehledy styků čs.občanů (v příloze) + stanovisko rezidenta

4. Přehledy zaměstnanců jednotlivých čs.složek působících v teritoriu: - zaměstnanci odvolaní do ČSSR, přeložení na jiný ZÚ
- nově přidělení zaměstnanci.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zákona 412/2005 Sb.