

# ROZKAZ

## NÁČELNÍKA I. SPRÁVY S N B Výtisk čís. 1

Ročník 1987

V Praze dne 31. března

Číslo : 7

Ve smyslu rozkazu MV ČSSR čís.8/1986 " Souboru opatření k programu hospodárnosti v 8.pětiletce " a ke zlepšení využitelnosti služebních dopravních prostředků

v y d á v á m

" Metodické pokyny k organizačnímu zabezpečení zřízení DISPEČINKU služebních vozidel I.správy SNB " na zkušební období od 1.4.1987 - 31.12.1987 .

U k l á d á m :

- 1.) Skupině obrany, 17., 55., 59 odboru a ZdÚ odevzdat stanovená referentská vozidla dopravnímu oddělení 59.odboru do 27.4.1987
- 2.) Na základě změny systemizace služebních vozidel odborů CÚV KSČ předat vozidlo ŠKODA 120 GLS B-124 331 - 23.odboru 36.odboru předat vozidlo ŠKODA 120 GLS B-124 041 - 18.odboru do 27.4.1987 .
- 3.) Vnitřnímu odboru - vypracovat podpisový vzor ( ZNS, NO a zást.NO) k oprávněnosti schválení žádank na jízdu pro odbor 59 .
- 4.) Odboru 59 - dnem 1.4.1987 zahájit činnost DISPEČINKU - vyhodnotit zkušenosti používání služebních vozidel formou dispečinku za zkušební období 1.4. - 31.12.1987 a předložit návrhy na další opatření vedení správy . - termín leden 1988.

Rozkaz nabývá platnosti dnem vydání .

Náčelník I. správy SNB

*Karel Sochor*  
genmjr. Karel S o c h o r

Č.j.: A-0468/59-87

Obdrží : ZNS, CUV KSC, odbory : VO,17,18,18,23,26,27,28,31,36,37,  
42,47,50,52,55,59,69,74,80, 13.oddelení, PS,DS,ZDU,MOB,ING.

Klíčové heslo : automobilní, organizační, doprav. prostředky

S rozkazem byli seznámeni (dne-kým) .....

Datum ..... Podpis náčelníka .....

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

██████████  
Výtisk čís. :

Metodické pokyny  
k organizačnímu zabezpečení zřízení "dispečinku"  
služebních vozidel 1.správy SNB

Ve smyslu rozkazu MV ČSSR č.8/1986 "souboru opatření k programu hospodárnosti v 8.pětiletce" a důvodu neúplného vytížení služebních dopravních prostředků u některých neoperativních složek 1.správy SNB, k zabezpečení vzrůstajících požadavků na vozidla u operativních odborů stanovím :

## I.

Pro potřeby plánovaných i mimořádných požadavků na zajištění vozidel dopravní čety 59.odboru ze strany všech útvarů 1.správy SNB vytvořit "DISPEČINK" dopravních prostředků následujícím způsobem:

a.) Méně využívaná vozidla z neoperativních odborů odebrat ze systemizace a zařadit na dopravní četu 59. odboru následujícím způsobem :

Vnitřní odbor	: 1 ks	ŠKODA 120 L	B - 123 896
17.odbor	: 1 ks	ŠKODA 120 L	B - 124 966
55.odbor	: 1 ks	VAZ 2102	B - 124 286
Zdrav.ústav	: 1 ks	VAZ 2101	B - 123 014
59. odbor	: 3 ks	ŠKODA 120 GLS	B - 124 328
		ŠKODA 120 GLS	B - 124 040
		ŠKODA 120 LS	B - 123 200

b.) Sestavit na dopravní četě 59. odboru dispečinkem řízenou skupinu služebních vozidel v tomto složení :

vozdila řidičů z povolání dopravní čety vyčleněné s řidiči do "DISPEČINKU" :

- 1.) MATYŠČÁK Karel - vozidlo : VAZ 2103 B - 122 974
- 2.) SKŮPA Vlastimil - " - : VAZ 21061 B - 124 409
- 3.) HAVEL Roman - " - : VOLHA 3102 B - 124 862
- 4.) TLACH Zdeněk - " - : VAZ 2103 B - 123 750

- referentská vozidla vyčleněná do "DISPEČINKU" pro potřeby požadavků odborů :

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| 1.) ŠKODA 120 L   | B - 124 966 |
| 2.) ŠKODA 120 GLS | B - 124 040 |
| 3.) ŠKODA 120 LS  | B - 123 200 |
| 4.) VAZ 2101      | B - 123 014 |
| 5.) VAZ 2102      | B - 124 286 |

- záloha pro vozidla DISPEČINKU v opravě :

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| 6.) ŠKODA 120 GLS | B - 124 328 |
| 7.) ŠKODA 120 LS  | B - 123 896 |

## II.

1.) odebrat systemizační místa služebních vozidel těmto útvarům:

CÚV KSČ - ŠKODA 120 GLS B - 124 331 - bez s.vozidla

36.odb. - ŠKODA 120 GLS B - 124 041 - zůstávají 2 ks vozidel

2.) zvýšit systemizovaný počet vozidel u odborů :

18.odbor ze 4 ks na 5 ks ( + ŠKODA 120 GLS B - 124 041 )

23.odbor z 11 ks na 12 ks ( + ŠKODA 120 GLS B - 124 331 )

## III.

Zásady řízení "DISPEČINKU" .

Za řízení a provoz služebních vozidel a řidičů zařazených do dispečinkové služby odpovídá velitel dopravní jednotky, který eviduje požadavky odborů (telefonické, osobní) a přiděluje vozidla referentská i vozidla s řidiči podle stanovených zásad :

1.) Přednostní právo na přidělení 1 ks referentského vozidla, nebo na přidělení jednoho řidiče s vozidlem mají ty útvary, které nemají systemizovaná vozidla. Z tohoto důvodu jsou stanoveny následující skupiny žadatelů :

I. skupina žadatelů :

CÚV KSČ, 17.odbor,55.odbor, ZsÚ, VO ( skupina MOB),59.odbor  
Zajišťovat vozidla na "DISPEČINKU" budou tyto útvary předem  
(čl.29,odst.3,4 - NMV č.10/77 ) nejpozději do 16,00 hod.předchozího dne u velitele dopravní čety ( tel.2462) podle zásady, aby až na výjimky, ve stejnou dobu nepožadovaly více služebních vozidel jak jedno .

II. skupina žadatelů :

Všechny ostatní útvary l.správy SNB .  
Požadavky pro tuto skupinu žadatelů může velitel dopravní čety přijímat nejdříve po 16.00 hod. předchozího dne a v průběhu dne, kdy má k naplnění požadavku na vozidlo dojít a to operativně podle momentální využitelnosti vozidel pro uživatele I.skupiny. Vozidla budou vždy přidělována podle zásady : pořadí vykrývání požadavků - I., II.

IV. Způsob převzetí a předávání vozidel " DISPEČINKU " :

Dokladem pro velitele dopravní čety k oprávněnosti uskutečnit jízdu bude ve všech bodech vyplněná žádanka ( příloha 1), podepsaná náčelníkem odboru ( případně ZNO) podle podpisového vzoru oprávněných funkcionářů odboru, který bude k dispozici veliteli dopravní čety.Na základě schválené žádanky ( a po předchozí telef.objednávce) je velitel čety oprávněn svým podpisem schválit jízdu v knize provozu vozidla.

- a.) Předávání služebního vozidla s řidičem je zabezpečeno vnitřní organizací v souladu s platnými předpisy a schválení jízdy velitelem čety na základě požadavku náčelníka příslušného odboru ( viz Žádanka ) .
- b.) Předávání referentského vozidla uživateli k jízdě řidiči - referentu :

Vozidlo musí být v řádném technickém a vzhledovém stavu. Zevrubou prohlídku vozidla před výjezdem provede uživatel společně s předávajícím pracovníkem dopravního oddělení .

Předávat a přebírat vozidla dispečinku je oprávněn pouze :

- příslušný velitel dopravní čety
- určený řidič " DISPEČINKU ", zabezpečující technickou službu .

c.) Způsob používání vozidla " DISPEČINKU " :

Řidič referent může vozidlo používat pouze po dobu jedné jízdy mimo objekt " Š " v předpokládaném čase ( podle žádanky ). Doba trvání jízdy není omezena na počet dní, ale pouze předem předpokládanou dobu potřeby . Z důvodu omezení prostojů vozidel při použití vozidla v hl.městě PRAZE je doba použití vozidla na jednu jízdu omezena na 4 hodiny . Pokud bude nutno použít vozidla na delší dobu je nutno žádat o novou jízdu .

( N.př.: pokud jede funkce na poradu, které začíná v 9,00 hod. a končí ve 12,00 hod. je možno použít vozidla 1 x na centu tam a 1 x na cestu zpět . Tato praxe je nutná zejména při použití vozidla s řidičem ) .

( - U referentského vozidla není možné žádat jeho použití k jízdám po hl.m.PRAZE na celý den, ale jízda je omezena dobou trvání 4 hod. )

d.) Způsob ukončení jízdy a předání vozidla na dopravní četě:

Po ukončení jízdy předává řidič - referent vozidlo určenému pracovníkovi dispečinku při čemž vyplní v knize provozu :

- stav tachometru, ujeté km a doplnění PHM během jízdy a po jízdě ( při jízdě na vzdálenost větší než 50 km ),
- nahlásí technické službě veškeré závady a poznatky o vozidle zjištěné během jízdy, nebo způsobené během jízdy .

Technická služba dispečinku přebírá vozidlo podle stejných zásad jako při předávání. Pokud řidič - referent ukončí jízdu na centrále v mimopracovní době ( po 16,30 hod.) a ve dnech pracovního klidu předává vozidlo neprodleně následující pracovní den do 8,00 hod. tak, aby byly zabezpečeny další požadavky na jízdy. Pracovník technické služby provede :

- zapíše hodinu příjezdu řidiče do knihy provozu a překontroluje stav tachometru ,

- zabezpečí případné dotankování vozidla a kompletní kontrolu náplní a technického stavu vozidla. Případné drobné závady odstraní, větší závady - opravy zabezpečuje prostřednictvím velitele dopravní čety .

V. Kontrola technického a vzhledového stavu referentských vozidel dispečinku .

Kontrolu provádí průběžně velitel dopravní čety, nebo jím pověřený řidič - mechanik ze stavu dispečinku po každé jízdě ( vrácení ) referentského vozidla zpět na dispečink. V zájmu větší zainteresovanosti řidiče na funkci "technické služby" a na zjišťování skutečného technického stavu vozidel bude tato služba zajišťována týdenními cykly, ve kterých se budou střídát všichni řidiči - mechanici skupiny dispečinku .

Pracovník technické služby zabezpečí před a po jízdě vozidla :

- vizuelní kontrolu úplnosti vnější a vnitřní výbavy vozidla a nářadí, případné poškození karoserie ,
- kontrolu provozních kapalin, olej, náplní a PHM ,
- funkční kontrolu požadavků na bezpečnou jízdu a technickou způsobilost k provozu vozidla ( podle vyhl.100/75 Sb.),
- kontrolu předepsaných dokladů vozidla a jejich vyplnění ( čl.27, NMV č.10/77 ), kontrolu oprávnění k řízení referentského vozidla u řidiče - referenta ,
- kontrolu doplňkové a základní výbavy vozidla podle výpisu z kmenové knihy.

Náplň činnosti pracovníka technické služby podrobně rozpracuje se stanovením odpovědnosti a způsoby zabezpečení náčelník automobilní služby I.správy SNB před zahájením provozu dispečinku v souladu s platnými předpisy a nařízeními.

- Žádanka jako tiskopis bude k dispozici na každém odboru 1.S SNB
- na zadní stranu žádanky vyhodnotí velitel dopravní čety ( předávající technik ) další potřebné údaje pro svoji potřebu :  
dobu započetí a ukončení jízdy, typ vozidla, "B" ... , spotřebu PHM, dotankování (blok.poukázky, výdejna) , případné poškození vozidla a pod. - dle vlastní úvahy .

**ZÁDANKA NA SLUŽEBNÍ JÍZDU č. .... na den .....**

Hodina a místo přistavení vozidla: .....

Druh, typ: .....

Název součásti, jméno referenta, telefon: .....

Cíl jízdy: .....

Předpokládaný návrat, den, hodina: .....

Datum odevzdání na dopravní jednotku: .....

Jiné údaje: .....

.....  
Podpis žadatele o jízdu

.....  
Podpis schvalujícího

( NO, ZNO, ZNS )

ARCHIV BEZPĚČNOSTNÍCH SLOŽEK  
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 418/2003 Sb.